

Приложение 25

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей
«Экономики и права»
Протокол № ___ от _____ 2022 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
« ___ » _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБ-
РАЗОВАНИЯ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕ-
НИЯ**

Орлов, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составитель: Березина С. А. - преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Техническая экспертиза: Суворова Вера Сергеевна, председатель ПЦК преподавателей «Экономики и права» КОГПОБУ «ОВСХК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков по учебной дисциплине, логику изучения дисциплины с указанием последовательности тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровней планируемых предметных результатов, выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

Рассмотрено и рекомендовано ПЦК преподавателей экономики и права
Протокол № от 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД. 03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05. 2014. № 508;
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе очной/заочной форм обучения.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональные дисциплины

Общая трудоемкость 105 час.

Обязательная часть программы включает 68 час.

1.4. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Административное право» направлена на формирование знаний и умений в сфере трудовых отношений

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">- Определение социальной значимости профессиональной деятельности.- определение положительных и отрицательных сторон профессии.-демонстрация интереса к будущей профессии.- участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию.- определение перспектив трудоустройства.	Сущности правовых категорий в деятельности организаций социальной сферы

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение социальной значимости профессиональной деятельности. - определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда. - организация рабочего места. 	<p>знание основ законодательной базы в целях применения на практике административно-правовых норм.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей. - нахождение способов и методов выполнения задачи. - выстраивание плана (программы) деятельности. - подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.) необходимых для решения задачи. - анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности. - анализ результата выполняемых действий и выявление причины отклонений от норм (эталона). - определение пути устранения выявленных отклонений. - оценивание результатов своей деятельности, их эффективность и качество. 	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии). - умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами. - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.). - сопоставление информации из различных источников. - классификация и обобщение информации. - оценивание полноты и достоверности информации. 	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. 	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффек-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, препода- 	<p>Значимость коллективных решений, работать в</p>

тивно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>вателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. - включение в коллективное обсуждение рабочей ситуации. 	группе для решения ситуационных заданий
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно решать профессиональные задачи; - повышение своего уровня теоретических знаний; - планирование личностной траектории; - самообразования и повышения квалификации; - участие в олимпиадах и конкурсах по специальности. 	знание требований профессиональных стандартов для специалистов среднего звена, оценка собственного профессионального уровня, определение личной потребности профессионального роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> - умение ориентироваться в большом объеме постоянно изменяющейся правовой базы; - умение работать с законодательной и нормативно-правовой информацией; - оперативно реагировать на изменения внешней и внутренней среды организации. 	владение понятийным аппаратом экономических знаний при изменении технологий в профессиональной деятельности юридических организации

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопро-		

сам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	- понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права.
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.		
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен проявить личностные результаты:

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 16. Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной.

ЛР 19. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 23. Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин в рамках системы профессионального образования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов, очно	Количество часов, заочно
Максимальная учебная нагрузка (всего):	105	102
в том числе:		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего):	68	14
в том числе:		
Теоретическое обучение (лекции/урок)	30	6
практические занятия	38	8
лабораторные занятия		
курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающегося	37	88
Консультации		
Промежуточная аттестация		

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Управление как объект административно-правового регулирования		7		
Тема 1. Социальное управление	<p><u>Содержание учебного материала</u> Управление: понятие, признаки, виды. Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы. Функции социального управления: понятие и виды.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Привести примеры видов функций социального управления</p>	1 1	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 2. Государственное управление. Исполнительная власть	<p><u>Содержание учебного материала</u> Государственное управление: понятие, принципы, цели. Исполнительная власть: понятие и признаки. Цели, функции и уровни исполнительной власти.</p> <p><u>Практические занятия</u> Разрешение проблемных ситуаций по теме.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Заполнение таблицы «Социальное и государственное управление»</p>	1 2 2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Раздел 2. Общая характеристика административного права		12		

<p>Тема 3. Административное право как отрасль права</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие и признаки отрасли административного права. Предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Источники (формы) административного права. Административное право в системе российского права.</p> <p><u>Практические занятия</u> Разрешение проблемных ситуаций по теме.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Составление опорного конспекта «Наука административного права»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 16, 19, 23</p>	<p>Опрос тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа</p>
<p>Тема 4 Механизм административно-правового регулирования</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. Стадии и способы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Административно-правовые нормы. Акты официального толкования административно-правовых норм. Акты применения административно-правовых норм. Административно-правовые отношения.</p> <p><u>Практические занятия</u> Разрешение проблемных ситуаций по теме.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Привести примеры административно-правовых норм и выделить структуру каждой.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23</p>	<p>Опрос тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа</p>
<p>Раздел 3. Субъекты административного права</p>		<p>26</p>		

<p>Тема 5. Индивидуальные субъекты административного права</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Граждане РФ: понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса.</p> <p>Иностранцы граждане: Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.</p> <p>Государственные и муниципальные служащие: Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы. Принципы государственной гражданской службы. Государственный служащий: понятие, виды. Права и обязанности гражданского служащего. Запреты, связанные с государственной гражданской службой. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу. Служебный контракт. Аттестация государственных служащих и перемещение по службе. Поощрения и льготы государственных служащих. Юридическая ответственность государственного служащего. Прекращение государственной службы. Муниципальные служащие.</p> <p><u>Практические занятия</u></p> <p>Анализ ФЗ «О гражданстве в РФ», разрешение проблемных ситуаций.</p> <p>Анализ ФЗ «О беженцах» и Закона РФ «О вынужденных переселенцах», разрешение проблемных ситуаций.</p> <p>Анализ ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ», разрешение проблемных ситуаций.</p> <p>Анализ ФЗ «О муниципальной службе в РФ», разрешение проблемных ситуаций.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p>	<p>2</p> <p>8</p>	<p>ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 16, 19, 23</p>	<p>Опрос, задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа</p>
--	--	-------------------	--	---

	<p>Составить таблицу «Отличия в административно-правовом статусе российских и иностранных граждан».</p> <p>Провести анализ и составить письменные выводы о сходстве и отличие служебного контракта и трудового договора.</p> <p>Составить административную жалобу по предложенной ситуации.</p>	3		
<p>Тема 6. Коллективные субъекты административного права</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Органы исполнительной власти: Понятие и признаки органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Система федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.</p> <p>Общественные и другие негосударственные объединения: Понятие, основные черты и виды общественных объединений. Организационно-правовые формы общественных объединений. Принципы организации и деятельности. Взаимодействие между государством и общественными объединениями. Регистрация и ликвидация общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений. Профсоюз: понятие, основные черты, права и их гарантии. Религиозные объединения: понятие, признаки, формы. Взаимосвязь государства и религиозных объединений. Политические партии как субъекты административного права</p> <p>Предприятия и некоммерческие организации. Предприятие: понятие, признаки и виды. Правосубъектность предприятия: понятие и структура. Государственная регистрация и органы предприятия. Основания и порядок ликвидации предприятия. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Виды некоммерческих организаций.</p>	4	<p>ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23</p>	<p>Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа</p>

	<p><u>Практические занятия</u> Анализ ФЗ «Об общественных объединениях» и разрешение проблемных ситуаций по теме. Анализ ФЗ «О политических партиях» и разрешение проблемных ситуаций по теме Анализ ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» и разрешение проблемных ситуаций по теме.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Составить схему (таблицу) «Структура федеральных органов исполнительной власти» Выписать из гражданского кодекса характеристику государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p>	6		
Раздел 4. Формы и методы государственного управления		17		
Тема 7. Формы государственного управления. Административно-правовые акты	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления. Правотворчество и правоприменение. Административный договор: понятие, признаки, виды. Неправовые формы государственного управления. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления. Действие правового акта управления. Государственная регистрация нормативных правовых актов. Юридическое значение правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.</p> <p><u>Практические занятия</u> Составление опорного конспекта «Правовые акты управления» и решение проблемных ситуаций по теме</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа

	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Составить сравнительную таблицу «Отличие акта управления от других форм правовой деятельности»	2		
Тема 8. Методы государственного управления	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие, основные черты и виды методов государственного управления. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды. Убеждение как метод государственного управления. Поощрение как метод государственного управления. Методы косвенного государственного управления.	1	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Выписать виды методов косвенного государственного управления, где возможно привести примеры.	2		
Тема 9. Административное принуждение	<u>Содержание учебного материала</u> Государственное принуждение: понятие, признаки, виды. Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды. Меры административного предупреждения. Меры административного пресечения. Меры административно-процессуального обеспечения. Административные праввосстановительные меры. Меры административного наказания.	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
	<u>Практические занятия</u> Разрешение проблемных ситуаций по теме	2		
Тема 10. Законность в сфере государственного управления	<u>Содержание учебного материала</u> Законность в государственном управлении: понятие, общие черты, принципы. Гарантии законности: понятие и виды. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды. Государственный контроль: понятие и виды. Государственный	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 1.2, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа

	<p>надзор: понятие, виды, характеристика. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления. Общественный контроль за законностью в сфере государственного управления.</p> <p><u>Практические занятия</u> Разрешение проблемных ситуаций по теме и составление судебных жалоб по конкретным ситуациям</p>	2		
Раздел 5. Ответственность по административному праву		12		
Тема 11. Административное правонарушение	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Виды административных правонарушений.</p> <p><u>Практические занятия</u> Разрешение проблемных ситуаций по теме</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 12. Административная ответственность	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие, особенности и виды административной ответственности. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Выписать из КоАП РФ обстоятельства отягчающие и смягчающие административную ответственность</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос тестовое задание, самостоятельная работа
		2		

Тема 13. Административное наказание	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.</p> <p><u>Практические занятия</u> Сделать опорный конспект «Порядок назначения административного наказания» и разрешение проблемных ситуаций по теме</p>	2 2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Раздел 6. Производство по делам об административных правонарушениях		11		
Тема 14. Административный процесс	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие, признаки и принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесса. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Составить схему «Структура и стадии административного процесса»</p>	1 2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 1.2, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа

	<p><u>Практические занятия</u> Составление административных протоколов по конкретным ситуациям</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Составить опорный конспект «Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях». Подготовка к семинару «Виды административно-правовых режимов»</p>	2		
		4		
Раздел 7. Административно-правовое регулирование отдельных сфер и отраслей деятельности исполнительной власти		20		
Тема 16. Административно-правовой режим	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие и признаки административно– правового режима. Назначение и правовая основа административно-правовых режимов. Содержание административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов. Лицензирование отдельных видов деятельности. Экстраординарные административно-правовые режимы. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.</p> <p><u>Практические занятия</u> Семинар «Виды административно-правовых режимов» Анализ ФЗ «О чрезвычайном положении», «О военном положении»</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Написать эссе «Значение административно- правовых режимов»</p>	1		
		4	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
		3		
Тема 17. Управление в отдельных отраслях	<u>Содержание учебного материала</u>	2	ОК – 1-9	

	<p>Управление промышленностью, сельским хозяйством, образованием, здравоохранением, транспортом, безопасностью. Административно-правовая деятельность полиции.</p> <p><u>Практические занятия</u> Анализ ФЗ «О полиции»</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Написание рефератов по темам: Управление промышленностью Управление сельским хозяйством Управление образованием Управление здравоохранением Управление транспортом Управление безопасностью</p>	<p>2</p> <p>8</p>	<p>ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23</p>	<p>Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа</p>
	<p>Всего:</p>	<p>105</p>		

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Управление как объект административно-правового регулирования		7		
Тема 1. Социальное управление	<p><u>Содержание учебного материала</u> Управление: понятие, признаки, виды. Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы. Функции социального управления: понятие и виды.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Привести примеры видов функций социального управления</p>	1 1	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 2. Государственное управление. Исполнительная власть	<p><u>Содержание учебного материала</u> Государственное управление: понятие, принципы, цели. Исполнительная власть: понятие и признаки. Цели, функции и уровни исполнительной власти.</p> <p><u>Практические занятия</u> Разрешение проблемных ситуаций по теме.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Заполнение таблицы «Социальное и государственное управление»</p>	 5	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Раздел 2. Общая характеристика административного права		12		
Тема 3. Административное право как отрасль права	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие и признаки отрасли административного права. Предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Источники (формы) административного права. Административное право в системе российского права.</p> <p><u>Практические занятия</u></p>	1	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 16, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа

	<p>Разрешение проблемных ситуаций по теме. <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Составление опорного конспекта «Наука административного права»</p>	5		
<p>Тема 4 Механизм административно-правового регулирования</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. Стадии и способы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Административно-правовые нормы. Акты официального толкования административно-правовых норм. Акты применения административно-правовых норм. Административно-правовые отношения. <u>Практические занятия</u> Разрешение проблемных ситуаций по теме. <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Привести примеры административно-правовых норм и выделить структуру каждой.</p>	6	<p>ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23</p>	<p>Опрос тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа</p>
Раздел 3. Субъекты административного права		26		
<p>Тема 5. Индивидуальные субъекты административного права</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Граждане РФ: понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса. Иностранцы граждане: Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев. Государственные и муниципальные служащие: Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы. Принципы государственной гражданской службы. Государственный служащий: понятие, виды. Права и обязанности гражданского служащего. Запреты, связанные с государственной гражданской служ-</p>	1	<p>ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 16, 19, 23</p>	<p>Опрос, задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа</p>

	<p>бой. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу. Служебный контракт. Аттестация государственных служащих и перемещение по службе. Поощрения и льготы государственных служащих. Юридическая ответственность государственного служащего. Прекращение государственной службы. Муниципальные служащие.</p> <p><u>Практические занятия</u></p> <p>Анализ ФЗ «О гражданстве в РФ», разрешение проблемных ситуаций.</p> <p>Анализ ФЗ «О беженцах» и Закона РФ «О вынужденных переселенцах», разрешение проблемных ситуаций.</p> <p>Анализ ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ», разрешение проблемных ситуаций.</p> <p>Анализ ФЗ «О муниципальной службе в РФ», разрешение проблемных ситуаций.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Составить таблицу «Отличия в административно-правовом статусе российских и иностранных граждан».</p> <p>Провести анализ и составить письменные выводы о сходстве и отличие служебного контракта и трудового договора.</p> <p>Составить административную жалобу по предложенной ситуации.</p>	12		
Тема 6. Коллективные субъекты административного права	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Органы исполнительной власти: Понятие и признаки органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Система федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.</p>	1	<p>ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23</p>	<p>Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа</p>

	<p>Общественные и другие негосударственные объединения: Понятие, основные черты и виды общественного объединения. Организационно-правовые формы общественных объединений. Принципы организации и деятельности. Взаимодействие между государством и общественными объединениями. Регистрация и ликвидация общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений. Профсоюз: понятие, основные черты, права и их гарантии. Религиозные объединения: понятие, признаки, формы. Взаимосвязь государства и религиозных объединений. Политические партии как субъекты административного права</p> <p>Предприятия и некоммерческие организации: Предприятие: понятие, признаки и виды. Правосубъектность предприятия: понятие и структура. Государственная регистрация и органы предприятия. Основания и порядок ликвидации предприятия. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Виды некоммерческих организаций.</p> <p><u>Практические занятия</u></p> <p>Анализ ФЗ «Об общественных объединениях» и разрешение проблемных ситуаций по теме.</p> <p>Анализ ФЗ «О политических партиях» и разрешение проблемных ситуаций по теме</p> <p>Анализ ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» и разрешение проблемных ситуаций по теме.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Составить схему (таблицу) «Структура федеральных органов исполнительной власти»</p> <p>Выписать из гражданского кодекса характеристику государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p>	12		
--	---	----	--	--

Раздел 4. Формы и методы государственного управления		17		
<p>Тема 7. Формы государственного управления. Административно-правовые акты</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления. Правотворчество и правоприменение. Административный договор: понятие, признаки, виды. Неправовые формы государственного управления. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления. Действие правового акта управления. Государственная регистрация нормативных правовых актов. Юридическое значение правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.</p> <p><u>Практические занятия</u> Составление опорного конспекта «Правовые акты управления» и решение проблемных ситуаций по теме</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Составить сравнительную таблицу «Отличие акта управления от других форм правовой деятельности»</p>	<p>2</p> <p>4</p>	<p>ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23</p>	<p>Опрос тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа</p>
<p>Тема 8. Методы государственного управления</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие, основные черты и виды методов государственного управления. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды. Убеждение как метод государственного управления. Поощрение как метод государственного управления. Методы косвенного государственного управления.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Выписать виды методов косвенного государственного управления, где возможно привести примеры.</p>	<p>3</p>	<p>ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23</p>	<p>Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа</p>
<p>Тема 9. Административное принуждение</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Государственное принуждение: понятие, признаки, виды. Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды. Меры</p>		<p>ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2</p>	<p>Опрос,</p>

	<p>административного предупреждения. Меры административного пресечения. Меры административно-процессуального обеспечения. Административные праввосстановительные меры. Меры административного наказания.</p> <p><u>Практические занятия</u> Разрешение проблемных ситуаций по теме <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Работа с КоАП РФ</p>	2	ЛР – 6, 19, 23	тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 10. Законность в сфере государственного управления	<p><u>Содержание учебного материала</u> Законность в государственном управлении: понятие, общие черты, принципы. Гарантии законности: понятие и виды. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды. Государственный контроль: понятие и виды. Государственный надзор: понятие, виды, характеристика. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления. Общественный контроль за законностью в сфере государственного управления.</p> <p><u>Практические занятия</u> Разрешение проблемных ситуаций по теме и составление судебных жалоб по конкретным ситуациям <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Работа с КоАП РФ</p>	4	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 1.2, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Раздел 5. Ответственность по административному праву		12		
Тема 11. Административное правонарушение	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Виды административных правонарушений.</p> <p><u>Практические занятия</u></p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа

	Разрешение проблемных ситуаций по теме <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Работа с КоАП РФ	2		
Тема 12. Административная ответственность	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие, особенности и виды административной ответственности. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству. <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Выписать из КоАП РФ обстоятельства отягчающие и смягчающие административную ответственность	4	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	
Тема 13. Административное наказание	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. <u>Практические занятия</u> Сделать опорный конспект «Порядок назначения административного наказания» и разрешение проблемных ситуаций по теме <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Работа с КоАП РФ	4	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Раздел 6. Производство по делам об административных правонарушениях		11		
Тема 14. Административный процесс	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие, признаки и принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесса. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.		ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа

	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Составить схему «Структура и стадии административного процесса»</p>	3		
Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p><u>Практические занятия</u> Составление административных протоколов по конкретным ситуациям</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Составить опорный конспект «Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях». Подготовка к семинару «Виды административно-правовых режимов»</p>	2 6	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 1.2, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Раздел 7. Административно-правовое регулирование отдельных сфер и отраслей деятельности исполнительной власти		17		
Тема 16. Административно-правовой режим	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие и признаки административно– правового режима. Назначение и правовая основа административно-правовых режимов. Содержание административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов. Лицензирование отдельных видов деятельности. Экстраординарные административно-правовые ре-</p>		ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа

	<p>жимы. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.</p> <p><u>Практические занятия</u> Семинар «Виды административно-правовых режимов» Анализ ФЗ «О чрезвычайном положении», «О военном положении»</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Написать эссе «Значение административно-правовых режимов»</p>	8		
Тема 17. Управление в отдельных отраслях	<p><u>Содержание учебного материала</u> Управление промышленностью, сельским хозяйством, образованием, здравоохранением, транспортом, безопасностью. Административно-правовая деятельность полиции.</p> <p><u>Практические занятия</u> Анализ ФЗ «О полиции»</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Написание рефератов по темам: Управление промышленностью Управление сельским хозяйством Управление образованием Управление здравоохранением Управление транспортом Управление безопасностью</p>	2 7	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
	Всего:	102		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Личностно-ориентированные технологии ставят в центр образовательной системы личность студента, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий ее развития, реализации ее природного потенциала. Личностно-ориентированные технологии имеют целью разностороннее, свободное и творческое развитие студента как субъекта деятельности.

2. Системно - деятельностный подход - организация учебного процесса, в котором главное место отводится активной и разносторонней, в максимальной степени самостоятельной познавательной деятельности обучающегося. Одной из главных задач педагога является организация учебной деятельности таким образом, чтобы у учащихся сформировались потребности и способности в осуществлении творческого преобразования учебного материала с целью овладения новыми знаниями в результате собственного поиска.

3. Проблемное обучение – это система проблемных ситуаций, в ходе решения которых обучающийся овладевает содержанием предмета. Формами решения проблемных ситуаций могут быть: проблемные задачи и задания, проблемная лекция, задачи исследовательского характера, дискуссии, работа с историческими документами, текстами с проблемной направленностью.

Основная цель данной технологии заключается в создании проблемных ситуаций, в осознании, принятии и разрешении этих ситуаций в ходе совместной деятельности обучающихся и преподавателя.

4. Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) – это система технологий обучения, основанная на организации процесса обучения и усвоения знаний с применением средств информационных технологий и компьютерных коммуникаций. Под информационными технологиями понимаются процессы накопления, обработки, представления и использования информации с помощью электронных средств.

5. Технология коллективного способа обучения (КСО) – такая форма обучения, при которой все участники работают друг с другом в парах и состав пар периодически меняется. Виды работ в отдельно взятой паре: обсуждение чего-либо, совместное изучение нового материала, обучение друг друга, тренировка, проверка.

6. Метод проектов - предполагает совокупность приемов, действий обучающихся для достижения поставленной задачи – решения проблемы. Работая над проектом, обучающиеся получают возможность самостоятельно работать, приобретать и расширять полученные знания в процессе практической деятельности.

Метод проектов позволяет интегрировать различные виды деятельности, делая процесс обучения более увлекательным, более эффективным. Благодаря использованию метода проектов развиваются умения: анализа ситуации; поиска и отбора необходимой информации; моделирования ситуации; рассмотрения стратегий и вариантов действий; принятия решений; выбора стратегии поведения; коммуникативных навыков; проведения социологических исследований; умения работать с источниками. В рамках данной технологии так же оформляется отношение к ценностям: ответственного принятия решений; терпимости; компромиссу; активного участия в общественной жизни; сознательному отношению к процессам, протекающим в обществе; стремлению к образованию и самообразованию; готовности к улучшению общественной жизни.

7. Технология развития критического мышления состоит в развитии мыслительных навыков, которые необходимы студентам в дальнейшей жизни (умение принимать взвешенные решения, работать с информацией, выделять главное и второстепенное, анализировать различные стороны явлений).

Она позволяет проводить занятия в оптимальном режиме, у обучающихся повышается уровень работоспособности, усвоение знаний на уроке происходит в процессе постоянного поиска.

Данная технология направлена на развитие студента, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса»

Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	классная доска	1
2.	столы ученические	15
3.	стулья ученические	30
4.	стол учительский	1
5.	стул учительский	1
6.	учебно-информационные стенды	6

Технические средства обучения: мобильные телефоны, ноутбуки, проектор

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Богданов А.В. «Административное право» учебник для СПО.— М.: Норма, 2006 г.
2. Насонов В.Я, Коньшин В.А., Петров К.С., Редкоус В.М. Административное право РФ: учебник для студентов СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2008
3. Конституция, принята на всенародном референдуме 12 декабря 1993 г.;
4. ФКЗ от 10 октября 1995 г. № 2-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»;
5. ФЗ от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
6. ФЗ от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
7. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
8. ФЗ от 2 мая 2006 г. № 69-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
9. ФЗ от 19 сентября 1997 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
10. ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранным в органы местного самоуправления»;
11. ФЗ от 19 февраля 1997 г. № 4528-1 «О беженцах»;
12. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

13. ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
14. ФЗ от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
15. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 07.07.2004)
16. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 07.02.2007)
17. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" (одобрен СФ ФС РФ 16.05.2001)
18. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ "О военном положении" (одобрен СФ ФС РФ 16.01.2002)
19. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»
20. Кодекс об административных правонарушениях, от 30.12.2001, № 195-ФЗ.
21. Трудовой Кодекс РФ, от 30.12.2001, № 197-ФЗ.
22. Гражданский Кодекс РФ (часть 1), от 30.11.1994, № 51-ФЗ.
23. Федеральный закон «О полиции»

Дополнительная литература

1. Миронов А.Н. Административное право: учебник.-М.: ИД «ФОРУМ», 2010 (Гриф. СПО)
2. Смоленский М.Б. Административное право: учеб. – Рн/Д.: Феникс, 2008 (гриф, СПО)
3. Административное право России: учеб./под ред. П.И. Кононова, В.Я. Кикотя, И.Ш. Киляханова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2009 (гриф, доп)
4. Конин Н.М. Административное право России: учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008 (доп)
5. Макарейко Н.В. Административное право Конспект лекций, 2009

Интернет – ресурсы:

www.consultant.ru – «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в административном праве;- содержание российского административного права;- формы и методы государственного управления;- методы административного принуждения;- состав административного правонарушения;- виды административных наказаний;- производство по делам об административных правонарушениях;- виды административно-правовых режимов;- способы управления в отдельных отраслях <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять на практике нормы административного законодательства;- анализировать и готовить предложения по урегулированию административных споров;- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных отношений;- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
--	--	--

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций. (такие же компетенции как в разделе 1.4)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - Определение социальной значимости профессиональной деятельности. - определение положительных и отрицательных сторон профессии. - демонстрация интереса к будущей профессии. - участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию. - определение перспектив трудоустройства. 	<p>наблюдение</p> <ul style="list-style-type: none"> - поисковые задания (информационное сообщение, мультимедийная презентация) - решение проблемных ситуаций - дискуссии - индивидуальные задания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - определение социальной значимости профессиональной деятельности. - определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда. - организация рабочего места. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных работ, групповой работы, устных выступлений; - оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы - наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; - наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; - анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей. - нахождение способов и методов выполнения задачи. - выстраивание плана (программы) деятельности. - подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.) необходимых для решения задачи. - анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности. - анализ результата выполняемых действий и выявление причины отклонений от норм (эталона). 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; - наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; - наблюдение, оценка выполнения практического задания; - оценка обоснования деятельности обучающихся; - анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки учебной деятельности обучающихся

	<ul style="list-style-type: none"> - определение пути устранения выявленных отклонений. - оценивание результатов своей деятельности, их эффективность и качество. 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии). - умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами. - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.). - сопоставление информации из различных источников. - классификация и обобщение информации. - оценивание полноты и достоверности информации. 	<p>Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во время изучения нового материала, - во время проведения самостоятельной работы; - оценка уровня подготовки обучающимися сообщений, рефератов по дисциплине; - оценка презентаций, созданных обучающимися.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска информации на различных электронных носителях. - извлечение информации с электронных носителей. - представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. - создание презентации в различных формах. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферирование, КР); - оценка преподавателем конспектов обучающихся; -наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; - наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; - поисковые задания (мультимедийная презентация).
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и 	<p>наблюдение, оценка преподавателем</p>

	индивидуальных особенностей участников коммуникации - включение в коллективное обсуждение рабочей ситуации.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- умение самостоятельно решать профессиональные задачи; - повышение своего уровня теоретических знаний; - планирование личностной траектории; - самообразования и повышения квалификации; - участие в олимпиадах и конкурсах по специальности.	- наблюдение за студентами во время выполнения заданий; - мотивация студентов на получение дополнительных знаний; - повышение самооценки обучающихся.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- умение ориентироваться в большом объеме постоянно изменяющейся правовой базы; - умение работать с законодательной и нормативно-правовой информацией.	- анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся.

Промежуточная аттестация

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, пере-</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

<p>расчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен проявить личностные результаты:

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 16. Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной.

ЛР 19. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 23. Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин в рамках системы профессионального образования.