РАССМОТРЕНО:
Советом КОГПОБУ «ОВСХК»
Протокол №_____
от « »____2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГПОБУ
«ОВСХК»
С.В.Ситников
26 февраля 2024г.

Порядок
приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год в Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» (КОГПОБУ «ОВСХК»).

Подписан: Ситников Сергей Валерьевич
DN: C=RU, S=Кировская область, L=город Орлов, T=Директор, O="КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ""", SNILS=05882482400, INN=433600428185, E=ovshk@yandex.ru, G=Сергей Валерьевич, SN=Ситников, CN=Ситников Сергей Валерьевич
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Орлов
Дата: 2024.02.27 14:24:08+03'00'

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее -граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» (далее- КОГПОБУ «ОВСХК») за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее -договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в КОГПОБУ «ОВСХК» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Прием в КОГПОБУ «ОВСХК» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3.КОГПОБУ «ОВСХК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4.Условия приема на обучение в КОГПОБУ «ОВСХК» по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируют

соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования: основное общее или среднее общее образование, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности лиц.

2.Организация приема в образовательную организацию.

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КОГПОБУ «ОВСХК». Председателем приемной комиссии является директор КОГПОБУ «ОВСХК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором КОГПОБУ «ОВСХК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором КОГПОБУ «ОВСХК».

2.4. При приеме в КОГПОБУ «ОВСХК» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Объем и структура приема лиц в КОГПОБУ «ОВСХК» для обучения за счет бюджета субъекта Российской Федерации определяются в порядке, устанавливаемом ежегодно Министерством образования Кировской области, в ведении которого находится КОГПОБУ «ОВСХК», и в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно на конкурсной основе Министерством образования Кировской области.

3. Организация информирования поступающих.

3.1 КОГПОБУ «ОВСХК» объявляет прием на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности:

43.02.15 Поварское и кондитерское дело;

40.02.02 Правоохранительная деятельность;

40.02.04 Юриспруденция;

38.02.08 Торговое дело;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

21.02.19 Землеустройство.

Лицензия Министерства образования Кировской области серия 43Л01 №0001271 регистрационный номер 1113 от 3 июня 2016 г. бессрочно по очной и заочной формам обучения.

3.2. КОГПОБУ «ОВСХК» в обязательном порядке знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом КОГПОБУ

«ОВСХК», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации КОГПОБУ «ОВСХК», с образовательными программами, реализуемыми КОГПОБУ «ОВСХК», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (под роспись).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение КОГПОБУ «ОВСХК» размещает информацию на официальном сайте (ovshk.ru) (далее- официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде КОГПОБУ «ОВСХК, а также обеспечивает свободный доступ в здание КОГПОБУ «ОВСХК» к информации, размещенной на стенде приемной комиссии (далее - стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте КОГПОБУ «ОВСХК» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1.Не позднее 1 марта:

- правила приема в КОГПОБУ «ОВСХК»;
- условия приема по договорам об оказании платных образовательных услуг (на обучение с оплатой стоимости обучения);
- перечень специальностей, по которым КОГПОБУ «ОВСХК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию об отсутствии вступительных испытаний по специальностям, реализуемым в КОГПОБУ «ОВСХК»;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых из бюджета субъекта Российской Федерации, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых иногородним поступающим;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте КОГПОБУ «ОВСХК» (ovshk.ru) и информационном стенде

приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия КОГПОБУ «ОВСХК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта (ovshk.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в КОГПОБУ «ОВСХК».

4. Прием документов от поступающих

4.1.. Прием в КОГПОБУ «ОВСХК» по образовательным программам, проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня 2024 года.

Прием заявлений в КОГПОБУ «ОВСХК» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в КОГПОБУ «ОВСХК» прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

Сроки приема заявлений в КОГПОБУ «ОВСХК» на заочную форму получения образования устанавливаются до 1 октября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КОГПОБУ «ОВСХК» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [15] (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона об образовании в РФ (в случае, установленном Федеральным законом,- также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства о Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

4.2.4. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий нашим колледжем - КОГПОБУ «ОВСХК»

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы по-

лучения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КОГПОБУ «ОВСХК» возвращает документы поступающему.

4.4.При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. (п. 23 в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

4.5. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в КОГПОБУ «ОВСХК»;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее -по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (адрес электронной почты: PKovshk@mail.ru), а также через сайт колледжа (ovshk.ru) в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

В КОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ) осуществляется прием документов абитуриентов, в том числе оригиналов документов (Постановление правительства Кировской области № 278-П от 04.06.2019 г.), информация на официальном интернет-сайте МФЦ https://моидокументы43.рф, Единый бесплатный телефон 8 800 707-43-43; mfc@mfc43.ru. Дата приёма документов в МФЦ считается днём их подачи в образовательную организацию.

Приёмной комиссией осуществляется проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации

Документы, направленные в КОГПОБУ «ОВСХК» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка, для завершения приема документов.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться КОГПОБУ «ОВСХК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания.

5.1. Прием на обучение по образовательным программам, аккредитованным и заявленным к реализации в 2024-2025 учебном году в КОГПОБУ «ОВСХК»:

- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 40.02.04 Юриспруденция;
- 38.02.05 Торговое дело;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 21.02.19 Землеустройство

(Лицензия Министерства образования Кировской области серия 43Л01 №0001271 регистрационный номер 1113 от 3 июня 2016 г. бессрочно), за счет бюджета субъекта Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения является **общедоступным, проводится без вступительных испытаний.**

6.Зачисление в КОГПОБУ «ОВСХК».

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее 15 августа. кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором КОГПОБУ «ОВСХК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КОГПОБУ «ОВСХК» (ovshk.ru).

6.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, КОГПОБУ «ОВСХК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Зачисление проходит на конкурсной основе аттестатов и личном собеседовании, при наличии всех документов. При зачислении учитываются

индивидуальные достижения в любой предметной области в олимпиадах и конкурса различного уровня, подтверждённые грамотами, дипломами, свидетельствами и т.п.

Приёмная комиссия колледжа имеет право установить сроки проведения собеседования, в том числе индивидуально для каждого абитуриента очной формы обучения, в данном случае приемная комиссия информирует каждого абитуриента о сроках проведения собеседования. Результаты собеседования оформляются протоколом и учитываются при зачислении в КОГПОБУ «ОВСХК».

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. Зачисление в КОГПОБУ «ОВСХК» при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 1 декабря текущего года. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7. Заключительные положения

В Правила приема в колледж возможно внесение изменений в случае соответствующих изменений законодательства РФ и нормативно-правовых документов Министерства просвещения РФ.