

ПРИЛОЖЕНИЕ 43

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
с работодателем

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

_____ М.В. Русских

« ____ » _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНО-
СТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОР-
ГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБ-
РАЗОВАНИЯ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Орлов, 2023

Рабочая программа учебной практики
профессионального модуля
составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составитель: Лысова Г.А. - преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля пм. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации для специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, созданная на основе примерной программы Министерства образования РФ, с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа учебной практики раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине, логику изучения предмета с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной практике, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса учебной практики, тем (разделов) соответствует развитию обучающихся и усвоению.

Суворова Вера Сергеевна, председатель ПЦК преподавателей «Экономики и права» КОГПОБУ «ОВСХК»

**Рассмотрено и рекомендовано ПЦК
преподавателей «Экономики и права»
Протокол № 1 от 31. 08. 2023 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной практики (Паспорт программы учебной практики)
2. Содержание программы учебной практики
3. Методические указания для обучающегося по прохождению учебной практики
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначена для использования в учебном процессе по очной форме обучения.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа практики является частью программы профессионального модуля ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» предназначена для использования в учебном процессе по очной форме обучения.

Общая трудоемкость учебной практики: 72 часа, 2 недели

Обязательная часть программы включает: 72 часов.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Учебная практика по профессиональному модулю 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» реализуется после изучения общепрофессиональных дисциплин

Код дисциплин по учебному плану	Название дисциплины по учебному плану
ПМ 02 МДК 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся умений, навыков;
- обеспечение целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

В результате учебной практики по профессиональному модулю 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции.

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Уметь
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-организовывать, собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- применять решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- извлекать и анализ информации из различных источников; - использование различных способов поиска информации; - применение найденной информации для решения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения задания
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельно определять профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- ориентироваться к меняющимся условиями профессиональной деятельности

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда	- организовать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами и правилами поведения; соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций	Иметь практический опыт
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке	- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)

Л.Р. 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно-выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

1.4. Вид практики, этап практики

Вид практики – учебная,
этап практики – практика по профилю специальности.

1.5. Способ организации практики

Непрерывно.

1.6. База практики, сроки проведения практики

Учебная практика проводится на базе образовательной организации КОГПОБУ «ОВСХК».
Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ/ заданий	Продолжительность /трудоемкость, (час)	Осваиваемые компетенции и личностные компетенции
1. Учет лиц, нуждающихся в социальной защите.	12	ОК 1-11, ПК 2.1 ЛР 6
2. Организационно-управленческая работа структурных подразделений органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	12	ОК 1-11, ПК 2.2 ЛР 6
3. Анализ использования средств социального страхования в организации	12	ОК 1-11, ПК 2.3 ЛР 6
4. Порядок и размеры исчисления пособия по безработице	12	ОК 1-11 ПК 2.3 ЛР 6
5. Порядок работы органов занятости населения по обеспечению безработных в районах (городах)	12	ОК 1-11, ПК 2.3 ЛР 6
6. Организация работы Федерального, регионального и местного фонда медицинского страхования	12	ОК 1-11, ПК 2.3 ЛР 6
Всего часов	72	
Итоговая аттестация в форме защиты учебной практики		

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов в виде защиты практики.

3. Методические указания для обучающегося по прохождению учебной практики

До начала учебной практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы учебной практики.
2. Получает задание на учебную практику.

В период прохождения учебной практики:

1. Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой.
2. Ежедневно заполняет дневник практики.
3. Соблюдает действующие в организации правила внутреннего распорядка.
4. Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

После прохождения учебной практики обучающийся предоставляет:

- выполненные задания;
 - приложенные заполненные документы со всеми расчетами и корреспонденцией счетов.
5. Проходит промежуточную аттестацию по итогам учебной практики на основании результатов ее прохождения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения.

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных изданий;
- технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Обучение по модулю осуществляют преподаватели, квалификация которых соответствует требованиям ФГОС. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

4.3. Информационное и методическое обеспечение практики

Основные источники:

1. Федеральные законы:

1.1. Письмо «Об организации работы ПФ РФ и его территориальных органов по обеспечению граждан документами, подтверждающими их право на получение набора социальных услуг» от 2.11.2006 №261 п. с изменениями и дополнениями.

1.2. ФЗ "О государственной социальной помощи" от 22.08.2004 N 122-ФЗ с изменениями и дополнениями.

1.3. ФЗ «О медицинском страховании граждан в РФ» от 28.06.1991 №1499-1 с изменениями и дополнениями.

1.4. ФЗ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991 №1032-1с изменениями и дополнениями.

1.5. ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности» от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ с изменениями и дополнениями.

1.6. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" с изменениями и дополнениями.

1.7. Распоряжение Правления ПФ РФ от 05.05.2010 N 120р "Об организации работы территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по привлечению к ответственности плательщиков страховых взносов за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах» с изменениями и дополнениями.

1.8. Письмо «Об организации работы территориальных органов ПФР по взысканию недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов в судебном порядке» от 11.03.2010 №30-24с изменениями и дополнениями.

2. Учебники и учебные пособия:

1. Анбрехт Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учеб.пос. для СПО.- 2-е изд., перераб. и доп (ЭБ)

2. Пенсионное обеспечение: учеб.пос. для СПО/Под ред. Ю.П.Орловского (ЭБ)

3. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учеб/ Галаганов В.П.- М.: КНОРУС, 2017 (гриф, СПО)

Интернет-ресурсы:

1. www.pfrf.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; 	экзамен контрольная работа; экспертная оценка на практическом занятии
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; 	экспертная оценка выполнения практических работ; решение ситуационных заданий.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; 	экспертная оценка на практическом занятии решение ситуационных задач с использованием информационно-компьютерных технологий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость сво-	- демонстрация интереса к будущей специальности товаро-	Экспертное наблюдение и оценка на практических и

ей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	веда	лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации социального и пенсионного обслуживания; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач по изучению организации пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные для изучения пенсионного законодательства и социального обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля - участие в проектной и конкурсной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ изменений правовой базы пенсионного и социального обеспечения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда	-соответствовать нормам здорового образа жизни; - обладать требованиями охраны труда	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по

		учебной практике
ОК 11Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективное применение приемов для общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике