

Приложение 51

**К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ
«КАССИР»»**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
с работодателем

«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

_____ М.В. Русских

«__» _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
05 «Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Орлов 2023 г.

Рабочая программа учебной практики
профессионального модуля
составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Составитель: Лысова Г.А. - преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Техническая экспертиза: Суворова Вера Сергеевна, председатель ПЦК преподавателей «Экономики, права» КОГПОБУ «ОВСХК»

Рабочая программа профессионального модуля 05 «Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»» соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков по учебной дисциплине, логику изучения дисциплины с указанием последовательности тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровней планируемых предметных результатов, выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

Рассмотрено и рекомендовано ПЦК преподавателей «Экономики, права»
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

Оглавление

1. Общая характеристика программы учебной практики (Паспорт программы учебной практики)
2. Содержание программы учебной практики
3. Методические указания для обучающегося по прохождению учебной практики
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначена для использования в учебном процессе по очной форме обучения.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа практики является частью программы профессионального модуля **ПМ 05 «Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»»** предназначена для использования в учебном процессе по очной форме обучения.

Общая трудоемкость учебной практики: 36 часов, 1 неделя

Обязательная часть программы включает: 36 часов.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Учебная практика по профессиональному модулю **05 «Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»** реализуется после изучения общепрофессиональных дисциплин

Код дисциплин по учебному плану	Название дисциплины по учебному плану
ПМ 05 МДК 05.01	Технология выполнения кассовых операций

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: «Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся умений, навыков;
- обеспечение целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

В результате учебной практики по профессиональному модулю 05 «**Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»**» обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции.

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Уметь
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- составлять (оформлять) первичные учетные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	осуществлять поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-поставить цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; -рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством	- осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллектив
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	определять значение бухгалтерского учета, как отрасли, для формирования личности, гражданской позиции и демонстрация осознанного поведения традиционных общечеловеческих качеств
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания ценностей, свобода и смысл жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы; применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературы, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- определять знание бухгалтерского учета для формирования личности. Гражданской позиции и профессиональных навыков; - определять привлекательность идей в рамках профессиональной деятельности,
-------	--	--

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций	Иметь практический опыт
ДК 5.1	Организация ведения телефонных разговоров и деловых бесед с соблюдением делового этикета.	- применять на практике ведение телефонных разговоров и деловых бесед с соблюдением
ДК 5.2	Применение нормативно-правовых актов по охране труда в трудовой деятельности	- применять на практике нормативно-правовые акты по охране труда в трудовой деятельности
ДК 5.3	Осуществление операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующих документов	- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; - заполнять формы кассовых и банковских документов; - соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг
ДК 5.4	Ведение на основе приходных и расходных документов кассовую книгу	- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; - обеспечивать сохранность денежных средств; - получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; - осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами; - оформлять соответствующие документы; - вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным с остатком;
ДК 5.5	Передача денежных средств инкассаторам и составление кассовой отчетности	- передавать денежные средства инкассаторам; - составлять кассовую отчетность; - составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на

		новые; -осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия
--	--	--

КОПИРОВАТЬ
ОВСХК
НЕ КОПИРОВАТЬ
ОВСХК
НЕ КОПИРОВАТЬ
ОВСХК

1.3.3 Перечень личностных результатов

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР -16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-19 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 23 Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках системы профессионального образования

ЛР 24 Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1.4. Вид практики, этап практики

Вид практики – учебная,
этап практики – практика по профилю специальности.

1.5. Способ организации практики

Непрерывно.

1.6. База практики, сроки проведения практики

Учебная практика проводится на базе образовательной организации КОГПОБУ «ОВСХК».

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ/ заданий	Продолжительность /трудоемкость, (час)	Осваиваемые компетенции
Раздел 1. Текущий бухгалтерский учет и отчетность	4	ОК 1-11, ДК 5.1 – 5.5, ЛР 6,16,19,23,24
Тема 1.1 Организация синтетического и аналитического учета (открытие регистров учета)	4	
Раздел 2. Учет хозяйственных операций:	32	ОК 1-11 ДК 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, ЛР 6,16,19,23,24
2.2.1. Учет кассовых операций	16	
2.2.2. Учет банковских операций	4	
2.2.3. Учет расчетов	6	
2.2.4. Учет прочих хозяйственных операций	1	
2.2.5. Подсчет итогов оборотов	2	
2.2.6. Обобщение данных синтетического учета	3	
Всего	36	

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов в виде защиты практики.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

До начала учебной практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы учебной практики.
2. Получает задание на учебную практику.

В период прохождения учебной практики:

1. Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой.
2. Ежедневно заполняет дневник практики.
3. Соблюдает действующие в организации правила внутреннего распорядка.
4. Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

После прохождения учебной практики обучающийся предоставляет:

- выполненные задания;
 - приложенные заполненные документы со всеми расчетами и корреспонденцией счетов.
5. Проходит промежуточную аттестацию по итогам учебной практики на основании результатов ее прохождения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета

«Теория бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредита»

- Лаборатории «Учебной бухгалтерии»;
- Залы;
- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных изданий;
- технические средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля 05 «Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Обучение по модулю осуществляют преподаватели, квалификация которых соответствует требованиям ФГОС. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

4.3. Информационное и методическое обеспечение практики

Основные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402 –ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства Финансов РФ от 29.07.1998 № 34н (редакция от 11.04.2018 года).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденная Приказом Министерства Финансов от 31.10.2000 №94 н.
4. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (последняя редакция).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Официальный текст по состоянию часть 1 от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; часть 2 от 26 января 1996 года №14-ФЗ;
6. ПБУ1/2008 Учетная политика организации № 69н от 28.04.2017 года.

Основная литература:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учёт и анализ: Учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2017
2. Косарева Г.С. Контролёр – кассир торгового зала: Учебник для СПО. М.: Академия, 2017
3. Косолапова Н. Охрана труда: Учебник для СПО.-М.: КНОРУС, 2017
4. Ткачёва Г.В. Продавец, контролёр - кассир. Основы профессиональной

- 5.Контролёр – кассир торгового зала: Учебник для СПО.- М.: Академия, 2017
- 6.Шадрина Г.В. Анализ финансово-экономической деятельности: Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2017

Дополнительные источники

1. Алавердова Т. Практикум по бухгалтерскому учёту и анализу: Учеб. для СПО.- М.: МФПУ «Синергия», 2017
2. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учёту. - М.: ФОРУМ, 2017
3. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: Учебник.- М.: Академия, 2017 (НПО)

Интернет – ресурсы

1. www.consultant.ru – «КонсультантПлюс»
2. www.glavbukh.ru – «Главбух»
3. www.1gl.ru - «Система Главбух»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения профессиональных компетенции	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ДК 5.1 Организация ведения телефонных разговоров и деловых бесед с соблюдением делового этикета.	вести организацию телефонных разговоров при работе на практике по организации работы в должности кассир	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Отчет по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ДК 5.2 Применение нормативно-правовых актов по охране труда в трудовой деятельности.	Демонстрация навыков по применению нормативно-правовых актов по охране труда в трудовой деятельности	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Отчет по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ДК 5.3 Осуществление операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующих документов	Демонстрация навыков по оформлению документов с операциями с денежными средствами и ценными бумагами, составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Отчет по учебной и п. Экзамен по профессиональному модулю
ДК 5.4 Ведение на основе приходных и расходных документов кассовую книгу	Демонстрация навыков по составлению первичных документов по учету кассовых операций, заполнение кассовой книги и регистров аналитического и синтетического учета	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу.

		су. Отчет по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ДК 5.5 Передача денежных средств инкассаторам и составление кассовой отчетности.	<ul style="list-style-type: none"> - передавать денежные средства инкассаторам; - составлять кассовую отчетность; - составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; - осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; - принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге. 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Отчет по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю

Результаты обучения общих компетенции	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения практических работ
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности качества выполнения практических работ
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития; осознанное планирование повышения	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной

	квалификации	терминологии, участие профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в результате ходов обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка в результате формирования поведенческих навыков в ходе учебной практики
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<ul style="list-style-type: none"> - умение описывать значимость своей профессии; - знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; - способность распределять функции и ответственность между участниками команды; - самостоятельно анализировать и корректировать – результаты собственной и командной деятельности 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей	-умение соблюдать нормы экологической безопасности;	текущий контроль и наблюдение за дея-

щей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения– при выполнении профессиональных задач. 	тельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; - демонстрация знаний финансовых–инструментов; - умение определять инвестиционную–привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план–коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики