

Приложение 41

**К основной профессиональной образовательной программе
(программе подготовки специалистов среднего звена)
43.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОМ
ПИТАНИИ**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК дисциплин
сферы обслуживания
Протокол № ___ от _____ 2023 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
« ___ » _____ 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
СДВ 01 «Информатика»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
43.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОМ
ПИТАНИИ**

Орлов, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 43.02.01
Организация обслуживания в общественном питании

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Составители:

Опарина Р.Н., Щенникова Л.В., преподаватели КОГПОБУ «ОВСХК»

Техническая экспертиза: Щенникова Л.В., председатель ПЦК дисциплин сферы обслуживания

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.)

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

**Рассмотрено и
рекомендовано ПЦК дисциплин
сферы обслуживания**

Протокол № _____ от _____ 2023г -----

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СДВ.01 «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07 мая 2014г. N 465;
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании;
- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе очной и заочной формам обучения.

Общая трудоемкость -60 часов.

Обязательная часть программы включает -40 часов.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ЛР 20. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - понятие информационных систем и информационных технологий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией;

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ЛР 22. Проявляющий уважение к традициям колледжа, символике колледжа – герб, флаг, социальную активность, соблюдающий нормы и правила поведения, принятые в колледже</p>	<p>использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p>	<p>-понятие правовой информации как среды информационной системы;</p> <p>-назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>-работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>-использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>-работать с электронной почтой;</p> <p>-использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>-назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p> <p>-возможности сетевых технологий работы с информацией</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>-работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>-использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>-работать с электронной почтой;</p> <p>-использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p>	<p>-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>-понятие правовой информации как среды информационной системы;</p> <p>-назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p> <p>-теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>-возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ЛР 17. Проявляющий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов Вятского края; готов и способен вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания</p>	<p>-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>-работать с электронной почтой;</p> <p>-использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</p>	<p>-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>-возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>
<p>ПК 1.4. Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания.</p>	<p>-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>-работать с электронной почтой;</p> <p>-использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>-возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (очно)	Количество часов (заочно)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60	60
Объем работы, обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего)	40	10
в том числе:		
Теоретическое обучение		
Лекции\урок	16	4
Практические занятия	24	6
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Лекции\урок Практическая подготовка		
Практические занятия		
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20	50
Консультации		
Промежуточная аттестация		
Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта		

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Компетенции	Методы текущего контроля
1	2		3	4	
Раздел 1. Информация и информационные процессы.			4		
Тема 1.1. Информатика и вычислительная техника.	Содержание		1	ОК 1 ОК 4 ЛР 20	Тест
	1	Предмет и структура информатики как науки. Понятие информации. Информационные процессы. Классификация компьютеров. Конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК			
	Практические занятия		1		Индивидуальное задание
	1. Периферийные устройства. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Модемы ИБП Мультимедийные компоненты. 2. Создание документа и организация печати, сохранение, открытие документа.				
Самостоятельная работа обучающихся		1		Самостоятельная работа	
Изучение возможностей компьютеров других категорий.					
Тема 1.2. Программное обеспечение	Содержание			ОК 1 ОК 4 ЛР 20	
	1	Понятие, виды ПО. Структура ПО. Системное программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows. Элементы Windows-окна			
	Практические занятия		2		Индивидуальное задание
	Организация работы в среде Windows. Обмен данными между приложениями. Операции с файлами и папками.				
Самостоятельная работа обучающихся		1		Самостоятельная работа	
Работа со встроенным учебником Windows.					
Раздел 2. Текстовый редактор Word.			16		
Тема 2.1 Технология подготовки текстовых документов.	Содержание		1	ОК 2 ОК 3 ЛР 22	Тест
	1	Общие сведения и возможности текстового редактора MS Word. Редактирование и форматирование документа. Порядок работы.			
	Практические занятия		7	ОК 6 ЛР 17 ПК 1.4	Практическая работа
1. Ввод и редактирование документов, сохранение.					
2. Форматирование текста. 3. Создание и форматирование таблиц.					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Компетенции	Методы текущего контроля
	4. Создание и редактирование формул. 5. Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование графических объектов. 6. Организация предварительного просмотра и печати документа. 7. Выполнение практической работы по созданию документа.			
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение дополнительных возможностей программы Решение встречающихся проблемных ситуаций в самостоятельной работе (Оформление титульного листа) Изучение прочих полезных умений (сноски, закладки, стилевые настройки и др.)	4		Самостоятельная работа
Тема 2.2. Редакторы обработки графической информации	Содержание			
	1 Растровая графика. Векторная графика. Программы для работы с графикой.		ОК 2 ОК 3 ОК 4 ЛР 22 ОК 5 ЛР 6	Практическая работа
	Практические занятия Встроенный графический редактор в MS Word. Создание рисунка с помощью стандартных фигур и других инструментов панели Рисование. Растровый редактор Paint. Создание рисунка, сохранение.	6		
	Самостоятельная работа обучающихся Исследование и работа в других графических редакторах (Adobe Photoshop, Corel Draw)	3		Самостоятельная работа
Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста.	Содержание		ОК 2 ЛР 22	
	1 Сканирование. Возможности программы FINEREADER. Окно программы. Организация работы в программе.			
	Практические занятия Технология сканирования, распознавания, проверки, сохранения и обработки отсканированной информации.	2		Практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся Использование других OCR-систем в самостоятельной деятельности.	1		Самостоятельная работа
Раздел 3. Табличный редактор MS Excel.		12		
Тема 3.1. Технология подготовки таб-	Содержание		ОК 2 ОК 3 ЛР 22	Тест
	1 Окно программы MS Excel. Основные понятия. Типы данных, вводимых в ячейки. Числовая и текстовая последовательность. Абсолютная и относитель-	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Компетенции	Методы текущего контроля	
личных документов	ная адресация ячеек. Диаграммы. Расчет таблиц.		ОК 5 ЛР 6 ОК 6 ЛР 17 ПК 1.4	Практическая работа	
	Практические занятия 1.Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. 2. Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул, функций. Копирование формул. 3. Построение диаграмм по табличным данным. Создание сводных таблиц MS Excel 4. Оформление и расчет таблицы по предложенному образцу. Построение диаграммы.	11			
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое изучение приемов обработки документов, использование других встроенных функций, различных видов и типов диаграмм. Сортировка и фильтрация, поиск данных. Распечатка таблиц и диаграмм на одном листе.	6			Самостоятельная работа
Раздел 4. Система управления базами данных MS Access.		8			
Тема 4.1. Технология работы с БД	Содержание		ОК 2 ОК 3 ЛР 22 ОК 6 ЛР 17	Тест	
	1 Организация системы управления БД. Основы работы с СУБД MS Access. Окно программы. Основные объекты СУБД. Типы данных, свойства полей. Порядок создания таблиц, форм, запросов, отчетов.	1			
	Практические занятия 1.Создание БД. Создание таблиц БД. Ввод данных в БД с помощью созданных форм. 2.Формирование простых запросов. 3. Создание отчетов с помощью мастера. Оформление отчета и вывод на печать.	7			Практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое изучение способов создания форм и отчетов. Сортировка и фильтрация, поиск данных в БД. Создание многотабличных форм. Формирование сложных запросов.	4			Самостоятельная работа
Всего:		60			

2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Компетенции	Методы текущего контроля
1	2	3	4	
Раздел 1. Информация и информационные процессы.		4		
Тема 1.1. Информатика и вычислительная техника.	Содержание			
	1 Предмет и структура информатики как науки. Понятие информации. Информационные процессы. Классификация компьютеров. Конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК	1	ОК 1 ОК 4 ЛР 20	Тест
	Практические занятия 1.Периферийные устройства. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Модемы ИБП Мультимедийные компоненты. 2.Создание документа и организация печати, сохранение, открытие документа.	1		Индивидуальное задание
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение возможностей компьютеров других категорий.	1		Самостоятельная работа
Тема 1.2. Программное обеспечение	Содержание		ОК 1 ОК 4 ЛР 20	
	1 Понятие, виды ПО. Структура ПО. Системное программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows. Элементы Windows-окна			
	Практические занятия Организация работы в среде Windows. Обмен данными между приложениями. Операции с файлами и папками.	2		Самостоятельная работа
	Самостоятельная работа обучающихся Работа со встроенным учебником Windows.	1		Самостоятельная работа
Раздел 2. Текстовый редактор Word.		16		
Тема 2.1 Технология подготовки текстовых документов.	Содержание			
	1 Общие сведения и возможности текстового редактора MS Word. Редактирование и форматирование документа. Порядок работы.	1	ОК 2 ОК 3 ЛР 22	Тест
	Практические занятия 1. Ввод и редактирование документов, сохранение. 2. Форматирование текста. 3. Создание и форматирование таблиц. 4. Создание и редактирование формул.	4	ОК 6 ЛР 17 ПК 1.4	Практическая работа

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Компетенции	Методы текущего контроля
	5. Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование графических объектов. 6. Организация предварительного просмотра и печати документа. 7. Выполнение практической работы по созданию документа.			
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение дополнительных возможностей программы Решение встречающихся проблемных ситуаций в самостоятельной работе (Оформление титульного листа) Изучение прочих полезных умений (сноски, закладки, стилевые настройки и др.)	7		Самостоятельная работа
Тема 2.2. Редакторы обработки графической информации	Содержание			
	1 Растровая графика. Векторная графика. Программы для работы с графикой.		ОК 2 ОК 3 ОК 4 ЛР 22 ОК 5 ЛР 6	
	Практические занятия 1. Встроенный графический редактор в MS Word. Создание рисунка с помощью стандартных фигур и других инструментов панели Рисование. 2. Растровый редактор Paint. Создание рисунка, сохранение.	6		Самостоятельная работа
	Самостоятельная работа обучающихся Исследование и работа в других графических редакторах (Adobe Photoshop, Corel Draw)	3		Самостоятельная работа
Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста.	Содержание			
	1 Сканирование. Возможности программы FINEREADER. Окно программы. Организация работы в программе.		ОК 2 ЛР 22	
	Практические занятия Технология сканирования, распознавания, проверки, сохранения и обработки отсканированной информации.	2		Самостоятельная работа
	Самостоятельная работа обучающихся Использование других OCR-систем в самостоятельной деятельности.	1		Самостоятельная работа
Раздел 3. Табличный редактор MS Excel.		12		
Тема 3.1. Технология подготовки табличных доку-	Содержание			
	1 Окно программы MS Excel. Основные понятия. Типы данных, вводимых в ячейки. Числовая и текстовая последовательность. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Диаграммы. Расчет таблиц.	1	ОК 2 ОК 3 ЛР 22 ОК 5	Самостоятельная работа

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Компетенции	Методы текущего контроля
ментов	Практические занятия 1. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. 2. Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул, функций. Копирование формул. 3. Построение диаграмм по табличным данным. Создание сводных таблиц MS Excel 4. Оформление и расчет таблицы по предложенному образцу. Построение диаграммы.	3	ЛР 6 ОК 6 ЛР 17 ПК 1.4	Практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое изучение приемов обработки документов, использование других встроенных функций, различных видов и типов диаграмм. Сортировка и фильтрация, поиск данных. Распечатка таблиц и диаграмм на одном листе.	14		Самостоятельная работа
Раздел 4. Система управления базами данных MS Access.		8		
Тема 4.1. Технология работы с БД	Содержание 1 Организация системы управления БД. Основы работы с СУБД MS Access. Окно программы. Основные объекты СУБД. Типы данных, свойства полей. Порядок создания таблиц, форм, запросов, отчетов.	1	ОК 2 ОК 3 ЛР 22 ОК 6 ЛР 17	Самостоятельная работа
	Практические занятия 1. Создание БД. Создание таблиц БД. Ввод данных в БД с помощью созданных форм. 2. Формирование простых запросов. 3. Создание отчетов с помощью мастера. Оформление отчета и вывод на печать.	7		Самостоятельная работа
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое изучение способов создания форм и отчетов. Сортировка и фильтрация, поиск данных в БД. Создание многотабличных форм. Формирование сложных запросов.	4		Самостоятельная работа
Всего:		60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Компьютерные технологии. Возможные цели для компьютерных технологий: повышение качества знаний (повышается наглядность обучения; существенную роль играет естественный интерес большинства учащихся к компьютеру, он косвенно трансформируется в интерес к предмету; больше возможностей для практической реализации активных форм обучения); повышение производительности труда учителя и как следствие увеличение объема знаний учащихся по предмету. Косвенной целью внедрения компьютерной технологии по любому предмету является повышение уровня общей информационной культуры учащихся и будущего общества в целом. У учащихся воспитывается стереотип мышления: «Нужно узнать – посмотри на компьютере, загляни в Интернет».

2. Здоровьесберегающие технологии

Здоровьесберегающие образовательные технологии решают задачи сохранения и укрепления здоровья сегодняшних учащихся, что позволит им вырастить и воспитать здоровыми собственных детей. Здоровьесберегающие образовательные технологии можно рассматривать и как совокупность приемов, форм и методов организации обучения без ущерба для их здоровья, и как качественную характеристику любой педагогической технологии по критерию ее воздействия на здоровье учащихся и педагогов.

Основные цели: создание организационно - педагогических, материально – технических, санитарно – гигиенических и других условий здоровьесбережения, техника безопасности в кабинете.

3. Технологии личностно-ориентированного обучения. Среди здоровьесберегающих технологий можно особо выделить технологии личностно-ориентированного обучения, учитывающие особенности каждого ученика и направленные на возможно более полное раскрытие его потенциала. Сюда можно отнести технологии проектной деятельности, дифференцированного обучения, обучения в сотрудничестве, разнообразные игровые технологии.

Личностно-ориентированное обучение предполагает использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности.

Для решения этих задач могут применяться следующие компоненты:

- создание положительного эмоционального настроя на работу всех учеников в ходе урока;
- использование проблемных творческих заданий;
- стимулирование учеников к выбору и самостоятельному использованию разных способов выполнения;
- применение заданий, позволяющих ученику самому выбирать тип, вид и форму материала (словесную, графическую, условно-символическую);
- рефлексия. Обсуждение того, что получилось, а что – нет, в чем были ошибки, как они были исправлены.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика»; лаборатории не предусмотрены.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

- комплект справочной и нормативной документации;
- информационные стенды;
- наглядные пособия по основным разделам курса;
- методические пособия для проведения практических занятий
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

- мультимедийные компьютеры
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса
- средства телекоммуникации
- лазерный принтер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

Программное обеспечение дисциплины:

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Звуковой редактор.
- Простая система управления базами данных.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Электронные средства образовательного назначения
- Программное обеспечение локальных сетей

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришин В. Н., Панфилова Е. Б. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Гришин, Е. Е. Панфилова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. — 416 с: ил. — (Профессиональное образование).
2. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Современные информационные технологии / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. 2013. - 512 с. : ил.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пос.- М.: Академия , 2014
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб.- М.: Академия , 2014

5. Румянцева Е. Л., Слюсарь В. В. Информационные технологии: учеб. пособие / Под р проф. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. 256 с: ил. — (Профессиональное образование ЭБ «Юрайт»)

Дополнительные источники:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ», ИНФРА-М, 2011 (Гриф.СПО)
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник/Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин.- М.: Академия, 2010 (Гриф.СПО)
3. Информатика и ИКТ. 11кл. Базовый уровень: учебник/ Под ред. Н.В.Макаровой.- СПб.: Питер, 2011 (Гриф.72)
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пос.- М.: Академия, 2011
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пос./ Е.В.Михеева.- М.: Проспект, 2010 (гриф,СПО)
6. Синаторов СВ. Информационные технологии,: задачник / СВ. Синаторов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 256 с: ил. - (ПРОФИЛЬ).
7. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. — 368 с: ИЛ. — (Профессиональное образование) Экономическая информатика: учеб.пос./Под ред. Д.В.Чистова.- М.:КНОРУС,2013 (Выс,Гриф)

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам
3. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
4. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
5. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
6. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
7. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
8. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике
9. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
10. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
11. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
12. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
13. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
14. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
15. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
16. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

17. [www. window. edu. ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
18. www. freeschool. altlinux. ru (портал Свободного программного обеспечения).
19. www. hear. altlinux. org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
20. www. books. altlinux. ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности	Практические работы, подготовка доклада
Применение компьютерных и телекоммуникационных средств	Практические работы, выполнение индивидуальных заданий
Работа с информационными справочно-правовыми системами	Практические работы, доклад
Использование прикладных программ в профессиональной деятельности	Практические работы, текущие контрольные работы, творческие работы
Работа с электронной почтой	Практические работы
Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.	Практические работы, выполнение индивидуальных заданий
Знание состава, функций информационных и телекоммуникационных технологий, возможностей их использования в профессиональной деятельности	Тестирование, практические работы
Знание основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ	Практические работы, опрос по карточкам
Знание понятий информационных систем и информационных технологий	Устный опрос, письменный опрос
Знание понятий правовой информации как среды информационной системы	Практические работы, устный опрос
Знание назначения, возможностей, структуры, принципов работы информационных справочно-правовых систем	Тестирование, выполнение индивидуальных заданий
Знание теоретических основ, видов и структуры баз данных	Тестирование, практические работы
Знание возможностей сетевых технологий работы с информацией.	Выполнение индивидуальных заданий, устный опрос