

**Приложение 34**

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ  
(ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей  
«Сферы обслуживания»  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/М.В.Русских/  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПД.10 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ»  
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО**

Орлов, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины  
составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего  
профессионального образования  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

**Организация-разработчик:** Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

**Составитель:**

Лысова Галина Аркадьевна, преподаватель бухгалтерских дисциплин КОГПОБУ «ОВСХК»

**Техническая экспертиза:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, созданная на основе примерной программы Министерства образования РФ, с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине, логику изучения предмета с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов. В содержании выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов) соответствует развитию обучающихся и усвоению.

Щенникова Л.В., председатель ПЦК «Сферы обслуживания КОГПОБУ «ОВСХК»

**Рассмотрено и рекомендовано ПЦК преподавателей дисциплин «Сферы обслуживания»**

**Протокол № от «    »    2023 года**

## **Содержание**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.10 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ»

## 1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 года № 1565;
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»**
- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

## 1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе по очной и заочной формам обучения.

## 1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

Общая трудоемкость **100 час.**

Обязательная часть программы включает **100 час**

## 1.4. Цели планируемые результаты освоения дисциплины общих компетенции

Код и формулировка компетенций	Умения	Знания	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок оценки результатов решения задач по бухгалтерскому учету	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профес-	определять задачи поиска информации, анализировать информацию; оценивать практическую	номенклатура источников, применяемых в бухгалтерском учете, приемы решения задач	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач

сиональной деятельности	значимость информации при изучении предмета бухгалтерского учета		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в бухгалтерском учете	Содержание актуальной нормативно-правовой документации в бухгалтерском учете	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовать работу в коллективе и команде; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	демонстрация готовности работы в коллективе и команде; эффективно взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	излагать свои мысли на государственном языке; правильно оформлять документацию по бухгалтерскому учету	правильно оформлять всю документацию по бухгалтерскому учету, согласно нормативных документов	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач

### Профессиональные компетенции

Код и формулировка компетенций	Умения	Знания	Методы оценки
ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала	составлять калькуляционные карточки, расчет продажных цен; заполнение первичных документов и регистров синтетического и аналитического учета	нормативно-правовой базы по предмету бухгалтерский учет	Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, ситуационных задач

### Перечень личностных компетенций

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР -16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-19 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов по очной форме	Количество часов по заочной форме
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100	100
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего)	100	100
в том числе:		
Теоретическое обучение	40	10
Практические занятия	60	14
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	76
Консультации	-	
Промежуточная аттестация	-	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.		

### 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет».

#### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ОК, ПК, ЛР	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.				
Введение	Роль знаний бухгалтерского учета в профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК2, ОК 4 ЛР 6.16,16,19	Фронтальный опрос
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2	
	Хозяйственный учет и его значение. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете. Задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.		ОК 01,02,03. 04.05 ЛР 6,16,19	Тестовый контроль
Тема 1.2 Структура и виды бухгалтерского баланса	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01,02,03. 04.05 ЛР 6,16,19	Устный, фронтальный опрос, тестовый контроль
	1. Классификация имущества организации и источников его образования			
	2. Бухгалтерский баланс: назначение			

	ние, структура, содержание и виды.			
	3. Влияние хозяйственных операций на баланс: типовые изменения в бухгалтерском балансе.			
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Группировка имущества по составу, размещению и источникам формирования средств. 2. Составление бухгалтерского баланса.	6		Практическая работа
<b>Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Строение счетов бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. 2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение. 3. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. 4. Счета синтетические, аналитические, субсчета. Их характеристика и взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет. 5. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их контрольное значение. 6. План счетов бухгалтерского учета.	10	ОК 01,02,03. 04.05 ПК 6.4 ЛР 6,16,19	Устный, фронтальный опрос, тестовый контроль
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, открытие счетов бухгалтерского учета. 2. Разноска хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	12		Практическая работа
<b>Тема 1.4. Документы хозяйственных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Общие понятия о документах и документации. Реквизиты документов. 2. Классификация документов. 3. Учетные регистры и их классификация. 4. Выявление ошибок и способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.	8	ОК 01,02,03. 04.05 ПК 6.4, ЛР 6,16,19	Устный, фронтальный опрос, тестовый контроль

	5. Документооборот и его организация. 6. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности.			
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Выявление и исправление ошибочных записей в учете. Заполнение регистров учета.	16		Практическая работа
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет</b>				
<b>Тема 2.1 Особенности ценообразования в общественном питании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Документы, необходимые для составления калькуляции: план-меню, сборник рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания. Оценка сырья при калькуляции. 2. Понятие калькуляции. Способы расчета продажных цен на продукцию собственного производства: традиционный, рыночный, комбинированный. Расчет цен на покупные товары. 3. Расчет цен и документальное оформление услуг на обслуживание торжеств, банкетов, согласно договора (заказа).	4	ОК 01,02,03. 04.05. ПК6.4 ЛР 6,16,19	Тестовый контроль
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Калькуляция на холодные блюда, супы, соусы, гарниры. 2. Калькуляция на горячие, сладки блюда, напитки. 3. Расчет входной платы при оказании услуг по типу «Шведский стол».	6		Практическая работа
<b>Тема 2.2 Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Виды, состав и порядок предоставления бухгалтерской отчетности. Общие требования к содержанию отчетности. Бухгалтерский баланс предприятия (ф. № 1). Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации (ф. №2)	2	ОК 01,02,03. 04.05. ПК 6.4 ЛР 6,16,19	Тестовый контроль
	<b>Практические занятия</b>			
	Составление бухгалтерского баланса организации.	4		Практическая работа



Раздел 3 Нормативно-правовая база бухгалтерского учета				
Тема 3.1. Учет материально-производственных запасов	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<p>1.«Учет материально – производственных запасов».Документальное оформление поступления. Счет - фактура.</p> <p>2. Документальное оформление отпуска производственных запасов. Учет производственных запасов в бухгалтерской службе. Учет тары.</p> <p>3.Учет потерь и недостач товаров. Инвентаризация на предприятиях общественного питания и выявление ее результатов.</p> <p>4.Документальное оформление реализации и отпуска готовой продукции. Порядок составления ведомости учета движения продуктов и тары на кухне.</p> <p>5.Учет товаров в барах (буфетах).</p>	6	<p>ОК 01,02,03. 04.05. ПК 6.4 ЛР 6,16,19</p>	Тестовый контроль
	<b>Практические занятия</b>			
	<p>1.Составление доверенности, первичных документов на поступление производственных запасов.</p> <p>2.Составление накладных на отпуск товара, товарного отчета.</p> <p>3.Составление первичных документов по реализации (отпуску) готовой продукции.</p> <p>4.Составление отчетности о реализации и отпуске изделий кухни, ведомости учета движения продуктов и тары на производстве.</p> <p>5.Документальное оформление операций баров (буфетов).</p>	16		Практическая работа
	Всего	100		

**2.3. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет». Заочная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ОК, ПК, ЛР	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.				
Введение	Роль знаний бухгалтерского учета в профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК2, ОК 4 ЛР 6.16,16,19	Фронтальный опрос
<b>Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод</b>	<b>Содержание учебного материала (2 теории, 2 самостоятельная работа)</b> Хозяйственный учет и его значение. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете. Задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	4	ОК 01,02,03. 04.05 ЛР 6,16,19	Тестовый контроль
<b>Тема 1.2 Структура и виды бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание учебного материала (2 теории, 2 самостоятельная работа)</b> 1. Классификация имущества организации и источников его образования 2. Бухгалтерский баланс: назначение, структура, содержание и виды. 3. Влияние хозяйственных операций на баланс: типовые изменения в бухгалтерском балансе.	4	ОК 01,02,03. 04.05 ЛР 6,16,19	Устный, фронтальный опрос, тестовый контроль
	<b>Практические занятия (2 практики, 4 самостоятельная работа)</b> 1. Группировка имущества по составу, размещению и источникам формирования средств. 2. Составление бухгалтерского баланса.	6		Практическая работа
<b>Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала (6 теории, 4 самостоятельная работа)</b> 1. Строение счетов бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. 2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение.	10	ОК 01,02,03. 04.05 ПК 6.4 ЛР 6,16,19	Устный, фронтальный опрос, тестовый контроль

	<p>3. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.</p> <p>4. Счета синтетические, аналитические, субсчета. Их характеристика и взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет.</p> <p>5. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их контрольное значение.</p> <p>6. План счетов бухгалтерского учета.</p>			
	<p><b>Практические занятия (6 практики, 6 самостоятельная работа)</b></p> <p>1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, открытие счетов бухгалтерского учета.</p> <p>2. Разноска хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.</p>	12		Практическая работа
<p><b>Тема 1.4. Документы хозяйственных операций</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала (самостоятельная работа)</b></p> <p>1. Общие понятия о документах и документации. Реквизиты документов.</p> <p>2. Классификация документов.</p> <p>3. Учетные регистры и их классификация.</p> <p>4. Выявление ошибок и способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.</p> <p>5. Документооборот и его организация.</p> <p>6. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности.</p>	8	<p>ОК 01,02,03. 04.05</p> <p>ПК 6.4, ЛР 6,16,19</p>	Устный, фронтальный опрос, тестовый контроль
	<p><b>Практические занятия (6 практики, 10 самостоятельная работа)</b></p> <p>1. Выявление и исправление ошибочных записей в учете. Заполнение регистров учета.</p>	16		Практическая работа
	<p><b>Раздел 2. Бухгалтерский учет</b></p>			
<p><b>Тема 2.1 Особенности ценообразования в об-</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала (самостоятельная работа)</b></p> <p>1. Документы, необходимые для составления калькуляции: план-меню,</p>	4	<p>ОК 01,02,03. 04.05.</p> <p>ПК6.4</p>	Тестовый контроль

<b>шественном питании</b>	сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания. Оценка сырья при калькуляции. 2. Понятие калькуляции. Способы расчета продажных цен на продукцию собственного производства: традиционный, рыночный, комбинированный. Расчет цен на покупные товары. 3. Расчет цен и документальное оформление услуг на обслуживание торжеств, банкетов, согласно договора (заказа).		ЛР 6,16,19	
	<b>Практические занятия (самостоятельная работа)</b> 1. Калькуляция на холодные блюда, супы, соусы, гарниры. 2. Калькуляция на горячие, сладкие блюда, напитки. 3. Расчет входной платы при оказании услуг по типу «Шведский стол».	6		Практическая работа
<b>Тема 2.2 Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала (самостоятельная работа)</b> Виды, состав и порядок предоставления бухгалтерской отчетности. Общие требования к содержанию отчетности. Бухгалтерский баланс предприятия (ф. № 1). Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации (ф. №2)	2	ОК 01,02,03. 04.05. ПК 6.4 ЛР 6,16,19	Тестовый контроль
	<b>Практические занятия (самостоятельная работа)</b> Составление бухгалтерского баланса организации.	4		Практическая работа
<b>Раздел 3 Нормативно-правовая база бухгалтерского учета</b>				
<b>Тема 3.1. Учет мате-</b>	<b>Содержание учебного материала (самостоятельная работа)</b>	6	ОК 01,02,03.	Тестовый контроль

<p><b>риально-производственных запасов</b></p>	<p>1.«Учет материально – производственных запасов».Документальное оформление поступления. Счет - фактура. 2. Документальное оформление отпуска производственных запасов. Учет производственных запасов в бухгалтерской службе. Учет тары. 3.Учет потерь и недостач товаров. Инвентаризация на предприятиях общественного питания и выявление ее результатов. 4.Документальное оформление реализации и отпуска готовой продукции. Порядок составления ведомости учета движения продуктов и тары на кухне. 5.Учет товаров в барах (буфетах).</p>		<p>04.05. ПК 6.4 ЛР 6,16,19</p>	
	<p><b>Практические занятия (самостоятельная работа)</b></p> <p>1.Составление доверенности, первичных документов на поступление производственных запасов. 2.Составление накладных на отпуск товара, товарного отчета. 3.Составление первичных документов по реализации (отпуску) готовой продукции. 4.Составление отчетности о реализации и отпуске изделий кухни, ведомости учета движения продуктов и тары на производстве. 5.Документальное оформление операций баров (буфетов).</p>	<p>16</p>		<p>Практическая работа</p>
	<p>Всего</p>	<p>100</p>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Здоровьесберегающая технология – это система мер, включающая взаимосвязь и взаимодействие всех факторов образовательной среды, направленных на сохранение здоровья ребенка на всех этапах его обучения и развития.

Основные цели: создание организационно-педагогических, материально-технических условий здоровьесбережения. Здоровье – состояние полного физического, психического и социального благополучия, а не просто отсутствие болезней и физических дефектов.

2. Дифференцированное обучение – это обучение, учитывающее индивидуальные особенности, возможности и способности студентов. В условиях ФГОС это наиболее востребованная технология, потому что ориентирована на личность студента.

В использовании дифференцированной технологии важно сочетание следующих этапов: Изучение индивидуальных особенностей студентов, которые чаще всего по уровню обучаемости и познавательных возможностей можно разделить на 3 группы: высокая, средняя и низкая.

1) Отбор материала для изучения по данному курсу согласно требованиям программы, который бы соответствовал уровню каждой из трех групп;

2) Учет индивидуальных особенностей на каждом этапе урока и при выборе соответствующих методов и приемов;

3) Разработка и использование в учебном процессе разноуровневого и разнонаправленного дидактического материала, особенно при проведении контроля знаний;

4) Проверка и оценка знаний, определение уровня усвоения материала каждым студентом и соотнесение его с соответствующей группой познавательной активности.

**3. Технология лично-ориентированного обучения** – изменяет тип взаимодействия «учитель – студент». От командного стиля педагог переходит к сотрудничеству, ориентируясь на анализ не столько результатов, сколько процессуальной деятельности студента. Изменяются позиции студента от прилежного исполнения к активному творчеству, иным становится его мышление: рефлексивным, то есть нацеленным на результат; меняется и характер складывающихся на уроке отношений. Главное же в том, что преподаватель должен не только давать знания, но и создавать оптимальные условия для развития личности студента.

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- контрольно-измерительный материал;

- комплект учебно-методической документации по предмету «Основы бухгалтерского учета». Бланочная документация.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;

- мультимедиа проектор;

- экран.

### 3.3 Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основная литература:

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402 –ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства Финансов РФ от 29.07.1998 № 34 н (редакция от 11.04.2018 года).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденная Приказом Министерства Финансов от 31.10.2000 №94 н.
4. Лупкина Е.В. Бухгалтерский учёт. Теория бухгалтерского учёта: Учеб. для СПО.-М.: Юрайт, 2017
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт: Практикум :учебник/В.М.Богаченко.- РнД: Феникс, 2017 (Гриф, СПО)
6. Бухгалтерский учёт и анализ: учебник для СПО/Отв.ред. Дмитриева И.М..- М.: Юрайт (ЭБ)

#### Дополнительная литература:

- 1.Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учёта: учебное пособие .- М.: «Академия», 2010 (Гриф, 722)
- 2.Герасимова Л.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие – Ростов Н/Д.. – (Высшее образование)
3. Лупкина Е.В. История бухгалтерского учета: учеб. Пос. – М.: КНОРУС 2009 (гриф) ДОП.
- 4.Теория бухгалтерского учёта: учебник/ Под ред. Профессор Е.А.Мизиковского и проф. М.В.Мельник.- М.: Магистр, 2011 (Гриф, СПО).
- 5.Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учёта: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2012 (Гриф, СПО).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения</b> -использование данных бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности	Осуществляет нормами права, содержащимися в соответствующих нормативно-правовых актах.	Устный, фронтальный опрос, решение задач, практическая работа, тестирование
<b>Знания:</b> - основы бухгалтерского учета	- владеть знаниями по бухгалтерскому учету	Практические работы, тестирование
- структуру и виды бухгалтерского баланса	- демонстрировать знания структуры и видов бухгалтерского баланса	Решение задачи, практические работы, тестирование
- документы хозяйственных операций	- владеть знаниями оформления документов хозяйственной деятельности	Практическая работа, тестовый контроль
- бухгалтерскую отчетность	- правильность оформления форм бухгалтерской отчетности	Решение задач, практическая работа, тестовый контроль
- особенности ценообразования в общественном питании	- владеть правильностью расчета продажных цен на предприятиях общественного питания	Решение задач, практическая работа, тестовый контроль
нормативно-правовую базу бухгалтерского учета	владеть нормативным регулированием бухгалтерского учета и отчетности, соответственно нормативно правовым актам.	Тестирование



**5.ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ** должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи по бухгалтерскому учету	Устный, фронтальный опрос, текущий контроль, наблюдение
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; формат оформления поиска информации	Оценка выполнения практических работ; устного и письменного опроса; тестирования; решения ситуационных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять содержание актуальность нормативно-правовой документации по бухгалтерскому учету;	наблюдение за обучающимися во время групповой работы; -наблюдение за работой при выполнении групповых заданий; -анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация готовности работать в команде	Оценка выполнения практических работ; устного и письменного опроса; тестирования; решения ситуационных задач
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать документы на государственном языке; знать правила оформления документов по бухгалтерскому учету	Оценка выполнения практических работ; устного и письменного опроса; тестирования; решения ситуационных задач

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач