

УТВЕРЖДЁН

Решением учредителя (Приказ генерального
директора АО «УПП «Вектор»)
№ 549 от 28.11.2018 г.

УСТАВ

**Частного учреждения дошкольного образования
«Детский Сад № 517» акционерного общества
«Уральское производственное предприятие «Вектор»
(новая редакция)**

г. Екатеринбург
2018 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 517» акционерного общества «Уральское производственное предприятие «Вектор» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования.

1.2. Полное наименование – Частное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 517» акционерного общества «Уральское производственное предприятие «Вектор». Сокращенное наименование – Детский сад № 517 акционерного общества «Уральское производственное предприятие «Вектор». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – частное учреждение, тип – дошкольная образовательная организация. Наименование Учреждения отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.4. Местонахождение Учреждение:

Юридический адрес: 620137, г. Екатеринбург, пер. Парковый, 45а.

Фактический адрес: 620137, г. Екатеринбург, пер. Парковый, 45а.

Учреждение создано как частное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 517» ОАО «УПП «Вектор» (Протокол заседания Совета директоров открытого акционерного общества «УПП «Вектор» № 6-2010 СД от 02.11.2010) и зарегистрировано 01.12.2010. Основной государственный регистрационный номер – 1106600004642. О Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1106600004642. Учреждение переименовано в частное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 517» АО «УПП «Вектор» (приказ генерального директора АО «УПП «Вектор» № 549 от 28.11.2018 г.).

1.1. Учредителем Учреждения является акционерное общество «Уральское производственное предприятие «Вектор» (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Гагарина, 28, зарегистрировано 16.04.2002. основной государственный регистрационный номер - 1026604961129.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения;
- договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.



1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, лицевой счет в банке, печать с полным наименованием Учреждения и указанием основного государственного регистрационного номера, штамп, бланки и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В Учреждении предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим Учреждения.

1.16. Организацию медицинского обслуживания, оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, профилактическую работу с родителями (законными представителями), прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.22. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. ЦЕЛЬ, ВИД ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: образовательная деятельность; присмотр и уход за детьми; обеспечение охраны, укрепление здоровья обучающихся; отдых и оздоровление детей в каникулярное время; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

Вид деятельности Учреждения – предоставление дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при возможности организации в Учреждении режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, относящейся к уровню дошкольного образования, (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования), дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту – дополнительные общеразвивающие программы), относящиеся к уровню дошкольного образования.

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.5. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включённых в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.10. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.3. В соответствии с имеющимися условиями в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

3.4. Приём в Учреждение регламентируется Правилами приёма в Учреждение и осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) родители (законные представители) детей предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При поступлении детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.



3.6. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа заведующего Учреждения о приеме ребенка на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.7. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- по инициативе Учреждения, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Количество групп в Учреждении определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности в Учреждении определяются исходя из расчета площади групповой (игровой) – для групп раннего возраста (до 3-х лет) – не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в группах дошкольного возраста (от 3-х лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.10. Учреждение функционирует в режиме с 12 – часовым пребыванием детей с 07.00 до 19.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни.

Группы могут функционировать в режиме сокращенного дня (8–10 часов пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов).

3.11. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей от 3 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.12. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.13. Самостоятельная деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

3.14. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, образовательной программой дошкольного образования и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

3.15. Для детей раннего возраста от 2 лет до 3 лет длительность непосредственной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.16. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 лет до 4 лет – не более 15 минут; для детей от 4 лет до 5 лет – не более 20 минут; для детей от 5 лет до 6 лет – не более 25 минут, а для детей с 6 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.17. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю.

3.18. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.19. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. В Учреждении используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, занятия на тренажерах.

С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию осуществляют по подгруппам 2 - 3 раза в неделю в групповом помещении или в физкультурном зале. Длительность занятий по физическому развитию для детей данного возраста составляет 10-15 минут.

Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

К организационным формам двигательной деятельности относятся: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, занятия на тренажерах и другие.

3.20. Для достижения достаточного объема двигательной активности используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.21. Воспитанникам, имеющим нарушения речевого развития, оказывается логопедическая помощь на логопедическом пункте Учреждения в соответствии с Положением о логопедическом пункте Учреждения.

3.22. В Учреждении может быть создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы.



содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.24. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.25. Учреждение вправе осуществлять дополнительные программы и оказывать платные образовательные и иные услуги на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи на основе договора, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем).

3.26. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг.

3.27. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.28. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги:

- 1) по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности;
- 2) по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;
- 3) по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности;
- 4) по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности.

3.29. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.30. Учреждение может заключить договор на организацию охраны здания с охранным предприятием.

3.31. Учреждение не несет материальной ответственности за сохранность ценных личных вещей воспитанников и их родителей (законных представителей).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме в Учреждение.

4.2. Воспитаннику предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

9) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учреждение в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

3) своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних

воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.13 настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.9 Устава.

4.11. Заведующий Учреждением обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.9 Устава. Заведующий отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.



4.12. Лица из числа указанных в подпункте 2 п.4.9 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов,

а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.15. За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральным законами, дополнительными основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, материальных ценностей, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Собственные средства Учредителя;
- Имущество, переданное Учредителем Учреждению;
- Плата родителей, взимаемая за содержание ребенка;
- Средства родителей за предоставление дополнительных платных услуг;
- Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Учреждение распоряжается имеющимися денежными средствами в соответствии со сметой расходов, утвержденной Учредителем.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.6. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставными целями Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на его балансе.

5.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц, а также иные сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учредителя.

Формирование имущества и финансовых ресурсов за счет заемных средств допускается только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности. Учреждение подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств Учредителю.

5.9. Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, указаниями Учредителя;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности. Учреждение подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств Учредителю.

5.12. Учредитель-собственник, закрепивший имущество за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, используемое не эффективно, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.4. Высшим органом управления является Учредитель в пределах своей компетенции.

6.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменение устава некоммерческой организации;

3) образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;

5) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;



7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

8) выполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

6.6. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка локальных нормативных актов;
2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

6.7. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Заведующего назначает на должность сроком до 3 лет и освобождает от должности Учредитель.

6.8. Заведующий Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

- 2) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
- 3) обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденной сметой Учреждения;
- 5) осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры, поощряет и налагает взыскания, а также выполняет другие права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения;
- 6) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по смете, и (или) внебюджетных средств от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;
- 7) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 8) утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- 9) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения воспитанниками и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 10) утверждает режим работы и календарный учебный график Учреждения, расписания занятий воспитанников;
- 11) обеспечивает разработку Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- 12) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- 13) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 14) обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- 15) осуществляет контроль совместно с заместителем по воспитательной и методической работе за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения занятий и других мероприятий с воспитанниками;
- 16) назначает секретаря Педагогического совета;
- 17) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- 18) предоставляет отчет о результатах самообследования Учреждения по состоянию на 31 декабря прошедшего года;
- 19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;
- 20) соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к заведующему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем



и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Из трудового коллектива Учреждения формируются коллегиальные органы управления на срок трудовых отношений с работниками, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения.

6.10. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством в компетенции Общего собрания работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- 1) согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) принятие решения о заключении Коллективного договора;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- 4) иные вопросы, предусмотренные локальным актом, регламентирующим деятельность

Общего собрания работников Учреждения.

В Общее собрание работников Учреждения входят все работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий Учреждением. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год.

Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 членов трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием и:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия на заседании и утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до сведения всех работников не позднее, чем в течение 3 дней после утверждения.

Срок полномочий Общего собрания - постоянно.

6.11. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, специалисты, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы

Учреждения, планов работы Учреждения и методических объединений;



3) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя и заведующего.

Педагогические работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет выбирает Председателя и секретаря сроком на один год, созывается не реже трех раз в учебный год, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации в сфере образования, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения, на основании принятого на заседании решения, может представлять интересы Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

Срок полномочий Педагогического совета - постоянно

6.12. В целях урегулирования разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6.13. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в учреждении создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников, который является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

6.14. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на один год.

6.15. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.16. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей Учреждения. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало две трети его

членов. Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется простым большинством голосов присутствующих.

Компетенция Совета родителей:

- 1) получение информации о выполнении сметы Учреждения и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2) обращение к заведующему Учреждения о введении платных образовательных и иных услуг;
- 3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- 4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 5) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- 7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим Учреждения в конфликтных ситуациях;
- 8) участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и законных интересов детей;
- 9) контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
10. внесение заведующему Учреждения предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями заведующего Учреждения;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, они подлежат регистрации в качестве изменений (дополнений) к настоящему Уставу.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация, а также его ликвидация производятся Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Высвобождение работников в результате реорганизации осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.

8.5. При ликвидации после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЕ

9.1. Изменения к Уставу, новая редакция Устава принимаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
01 декабря 2010 года, ОГРН – 1106600004642
Запись о государственной регистрации изменений в учредительные
документы внесена 04 февраля 2019 года за № 2196658148905

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 20 (двадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«05» февраля 2019 года

