

Утверждаю:
Заведующий
Частным учреждением
дошкольного образования
«Детский сад № 517»
АО «УПП «Вектор»
М.М.Наврь
принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.
Приказ № 6 от 31.08.2023 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 517» АО «УПП «ВЕКТОР»
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Екатеринбург, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

Цель и задачи детского сада № 517 на период 2023 – 2024 учебный год

1. Работа с кадрами.
2. Административно – хозяйственная работа.
3. Работа по сохранению и укреплению здоровья детей
4. Организационно – педагогическая работа.
5. Работа с родителями.
6. Контрольно – аналитическая деятельность.

Цель. Организация работы по социально-коммуникативному развитию со всеми участниками образовательного процесса

Задачи:

1. Развивать профессиональную компетентность педагогов в области освоения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) через использование различных форм методической работы.

2. Расширять содержание образовательной деятельности по нравственному воспитанию через формирование патриотических чувств и гражданской принадлежности дошкольников.

3. Использовать театрализованную деятельность в образовательном процессе с целью формирования и развития выразительности речи, интеллектуального и художественно – эстетического воспитания детей.

№ п/п	Раздел плана, мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ и ППБ	1-я нед. сентября	Завхоз	
1.2.	Производственное собрание. Экономия энергоресурсов.	2-я нед. сентября	Заведующий	
1.3.	Собеседование с педагогами и выбор тем по самообразованию.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР	
1.4.	Консультация для молодых специалистов	2-я нед. сентября	Зам. зав. по ВМР	
1.5.	Издание текущих приказов и локальных актов	В теч. года	Заведующий	
1.6.	Согласование учебного плана и расписания ННОД	1-я неделя сентября	Зам. зав. по ВМР Заведующий	
1.7.	Инструктаж для МОП «Выполнение требований СанПиН».	1-я неделя сентября	медработник	
1.8.	Составление и утверждение циклограмм рабочего времени педагогов – специалистов.	1-я неделя сентября	Зам. зав. по ВМР	
1.9	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников	4-я неделя сентября	Заведующий	
1.10	Собеседование с воспитателями «Корректировка рабочих программ педагогов».	1-я неделя октября	Зам. зав. по ВМР	
1.11	Обсуждение действий персонала при возникновении ЧС.	2-я нед. октября	Заведующий, Зав.хоз	

	Практические занятия «Действия персонала в случае пожара»			
1.12	Утверждение сценариев новогодних утренников	2-я неделя ноября	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	
1.13	Проведение сан.минимума для всех категорий работников по выполнению СанПиН	1-я неделя ноября	Заведующий, медработник	
1.14	Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	4 неделя ноября	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	
1.15	Плановый инструктаж по ППБ всех категорий сотрудников ДОО «Соблюдение требований ППБ при проведении новогодних утренников».	2-я неделя декабря	Завхоз	
1.16	Производственное собрание. Соблюдение требований охраны жизни и безопасности детей в зимний период	2-я неделя января	Заведующий	
1.17	Координация работы сотрудников по профилактике предупреждения детского травматизма в зимний период.	январь	Заведующий	
1.18	Координация работы сотрудников по профилактике гриппа в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Медработник	
1.19	Обсуждение и утверждение сценариев развлечения к 23 Февраля и утренников к 8 Марта.	1-я неделя февраля	Муз. работник Инструктор по физкультуре Зам. зав. по ВМР	

1.20	Повторяем правила СаНиП. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	3-я неделя февраля	Медработник	
1.21	Торжественное собрание, посвященное празднованию 8 Марта.	1-я неделя марта	Заведующий	
1.21	Подготовка к итоговому педсовету. Составление проекта годовых задач и годового плана на следующий учебный год	2, 3-я неделя апреля	Зам. зав. по ВМР	
1.22	Производственное собрание «Сделаем наш детский сад цветущим» (устройство цветников на прогулочных участках).	3-я неделя апреля	Заведующий, зав.хоз	
1.23	Планирование ВОР в летний период.	2 –я неделя мая	Зам. по ВМР	
1.24	Торжественное собрание, посвященное окончанию учебного года, поощрение и награждение сотрудников ДОО	4-я неделя мая	Заведующий	
1.25	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, ПШБ, ОТ в летний период.	3-я неделя мая	Заведующий, Зав.хоз	
2.	Административно – хозяйственная работа			
2.1	Издание текущих приказов.	в теч. года	Заведующий	
2.2	Рейды сантройки и комиссии по ОТ.	в теч. года	Медработник, завхоз	
2.3	Контроль за проведение профилактических мероприятий.	в теч.года	Заведующий, медработник	

2.4	Комплектование групп детьми.	сентябрь	Заведующий	
2.5	Утверждение списочного состава детей по возрастным группам.	1-я неделя сентября	Заведующий	
2.6	Издание текущих приказов, локальных актов.	сентябрь	Заведующий	
2.7	Работа по составлению (или корректировке) локальных актов.	сентябрь	Заведующий	
2.8	Оперативное совещание по текущим вопросам с административной группой.	каждый понедельник	Заведующий	
2.9	Ознакомление вновь принятых сотрудников с должностными инструкциями.	при устройстве на работу	Заведующий	
2.10	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	в теч. года	Заведующий	
2.11	Оформление личных дел вновь поступающих детей.	в теч. года	Бухгалтер	
2.12	Подготовка актов готовности системы отопления к зиме.	До 18.09.23 г.	Завхоз	
2.13	Рейды сантройки и комиссии по ОТ.	в теч. года	Медработник, зав.хоз	
2.14	Работа по устранению задолженности по оплате за содержание детей в детском саду.	в теч. года	Заведующий, бухгалтер	
2.15	Организация санитарной уборки территории ДОО.	октябрь	Зав.хоз	
2.16	Вывоз мусора с территории ДОО.	октябрь	Зав.хоз	

2.17	Подготовка групп к зиме (утепление окон, дверей)	октябрь	Зав.хоз	
2.18	Проведение текущих ремонтных работ	ноябрь	Завхоз	
2.19	Работа с текущими приказами (приказ о назначении ответственных за электро и пожарную безопасность во время проведения новогодних праздников, приказ о дежурстве в праздничные дни).	ноябрь	Заведующий, зав.хоз	
2.20	Расходование оставшихся средств по смете, заключение договоров с поставщиками, выписка счетов.	декабрь	Завхоз	
2.21	Анализ выполнения сметы доходов и расходов за 2023 год.	4-я неделя декабря	Заведующий	
2.22	Анализ потребления водо-тепло-энергоресурсов за 2023 г.	4-я неделя декабря	Зав.хоз	
2.23	Контроль за уборкой территории от снега (подъездные пути). Ревизия электропроводки в ДОО.	январь	Зав.хоз	
2.24	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	январь	Медработник, Повар, бракеражная комиссия	
2.25	Согласование сметы доходов и расходов на 2024 год.	февраль	Заведующий	
2.26	Очистка кровли от снега	март	Завхоз	
2.27	Контроль за своевременным заполнением медицинских карт на выпускников.	март	Заведующий, медработник	

2.28	Составление плана ремонтно – строительных работ на летний период.	март	Зав.хоз	
2.29	Очистка приемных колодцев от сточных вод.	март	Зав.хоз	
2.30	Согласование сметы по проведению ремонтных работ в летний период.	4-я неделя марта	Заведующий	
2.31	Рейд администрации ДОО по ОТ и ТБ.	1-я неделя апреля	Зав.хоз	
2.32	Составление плана мероприятий по уборке территории	2-я неделя апреля	Зав.хоз	
2.33	Организация экологического субботника по уборки территории.	3-4 неделя апреля	Зав.хоз	
2.33	Работа по благоустройству территории.	апрель, май	Зав.хоз	
2.34	Приобретение рассады для цветников	апрель	Зав.хоз	
2.35	Ремонт и покраска веранд и песочниц	апрель	Зав.хоз	
2.36	Завоз песка для песочниц, земли, обработка территории против клещей	4-я неделя апреля	Зав.хоз	
2.37	Составление плана мероприятий по подготовке к зиме.	4-я неделя мая	Зав.хоз	
3.	Охрана жизни и здоровья детей. Охрана труда			
3.1.	Инструктаж для всех категорий сотрудников Составление плана профилактических мероприятий.	1-я нед. сентября	Заведующий, медработник	

3.2.	Рейды сантройки.	в теч. года	Медработник, завхоз	
3.3.	Прием вновь поступающих детей	в теч. года	Заведующий, медработник, бухгалтер	
3.4.	Антропометрия детей всех возрастов.	сентябрь	Медработник	
3.5.	Соблюдение требований и нормативов СанПиН (ростовая маркировка).	сентябрь	Медработник, воспитатели групп	
3.6.	Испытание стеллажей и физ. оборудования, составление актов испытания.	1-я неделя сентября	Зав.хоз	
3.7.	Ежедневный осмотр медицинским работником детей ДОО, термометрия	в теч. года	Медработник	
3.6.	Организация рационального питания детей (отвар шиповника, фрукты).	в теч. года	Медработник	
3.7.	Корректировка технологических карт.	в теч. года	Медработник	
3.8.	Соблюдение и контроль приготовления блюд и норм закладки продуктов.	в теч. года	Повар, медработник	
3.9.	Проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	ежедневно в теч. года	Инструктор по физкультуре Воспит. групп	
3.10.	Организация оптимального двигательного режима в группах и на игровых участках.	ежедневно в теч. года	Воспит. групп, инструктор по физкультуре	
3.11	Координация деятельности медработника и воспитателей по проведению профилактических	октябрь	Заведующий	

	мероприятий для детей.			
3.12	Организация рационального питания детей (отвар шиповника, сок, фрукты), витаминизация 3-го блюда.	в теч. года	Медработник	
3.13	Плановая вакцинация детей и сотрудников	декабрь	Медработник	
3.14	Инструктаж по правилам пожарной безопасности	декабрь	Заведующий, зав.хоз	
3.15	Анализ заболеваемости за 1-й квартал	1-я неделя марта	Медработник	
3.16	Составление плана мероприятий по подготовке к зиме.	4-я неделя	Зав.хоз	
3.17	Работа по благоустройству территории.	май	Зав.хоз	
3.18	Проверка пожарного оборудования.	3-я неделя мая	Зав.хоз	
4.	Организационно – педагогическая работа			
4.1	Индивидуальные консультации с педагогами	в теч. года	Зам. зав по ВМР	
4.2	Обновление имеющейся методической литературы по реализуемой программе.	в теч. года	Зам. зав по ВМР	
4.3	Подготовка методических материалов и пособий для микро -метод кабинета группы	В теч. года	Зам. зав. по ВМР	

4.4	Информирование педагогов о курсах повышения квалификации.	в теч. года	Зам. по ВМР	
4.5	Выставка новинок методической литературы и учебно-наглядных пособий	в теч. года	Зам. по ВМР Ст. воспитатель	
4.6	Оформление выставки методической литературы	В теч. года	Зам. по ВМР	
4.7	Подготовка методических материалов и пособий для микро -метод кабинета группы	В теч. года	Зам. зав. по ВМР	
4.8	Подготовка к установочному педагогическому совету, уточнение и корректировка годового плана.	1-я неделя сентября	Заведующий, зам.зав по ВМР	
4.9	Педагогический совет № 1 Тема. ДОО новый учебный год. - Подведение итогов летнего оздоровительного периода. - Обсуждение и утверждение документов ДОО - Утверждение ООП ДО.	1-я неделя сентября	Заведующий Зам. зав. по ВМР	
4.10	Подбор, анализ и систематизация информационно-методического банка, подготовка методических пособий, материалов для семинаров, консультаций на текущий год.	сентябрь	Зам. зав по ВМР	
4.11	Подготовка инструментария для первичной диагностики	1-я неделя сентября	Зам. зав по ВМР	

	детей.			
4.12	Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	1-я неделя сентября	Заведующий, зам.зав по ВМР, завхоз	
4.13	Организация работы с педагогами – специалистами, коррективка расписания НОД по возрастным группам.	сентябрь	Зам. по ВМР	
4.14	Утверждение состава аттестационной комиссии ДОО на учебный год.	2-я неделя сентября	Заведующий, Зам. зав по ВМР	
4.15	Проведение первичной педдиагностики во всех возрастных группах.	1-я, 2-я неделя сентября	Воспитатели групп, педагоги-специалисты	
4.16	Проведение первичной диагностики во всех возрастных группах для вновь поступивших детей.	октябрь	Воспитатели групп, педагоги-специалисты	
4.17	Оформление тематической выставки методической литературы по тематике предстоящего педсовета.	ноябрь	Зам. зав. по ВМР,	
4.18	Педагогический совет № 2 «Результаты работы за первое полугодие»	2 – я неделя декабря	Зам. зав. по ВМР, Заведующий Воспитатели Педагоги-специалисты	
4.19	Смотр на лучшее оформление к Новому году.	4-я неделя декабря	Зам. зав. по ВМР	
4.20	Памятка для воспитателей «Подготовка участка к зимнему периоду»	1-я неделя декабря	Зам. зав. по ВМР	
4.21	Подготовка к педсовету (форма проведения, выступающие, составление плана	январь	Зам. зав. по ВМР	

	проведения педсовета)			
4.22	Индивидуальные консультации по подготовке к педсовету	февраль, март	Зам. зав. по ВМР	
4.23	Педсовет № 3 Тема: «Обмен опытом по реализации годовых задач»	4-я неделя марта	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	
4.24	Итоговый педагогический совет № 4. 1.Итоги работы ДОО за год. 2. Презентация «Решаем годовые задачи» 2.Перспективы деятельности учреждения на 2024 – 2025 учебный год. 3.Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы.	4-я неделя мая	Зам. зав. по ВМР, Заведующий Воспитатели Педагоги-специалисты	
4.25	Оформление методических рекомендаций и наглядных пособий «Подготовка к летнему периоду».	май	Зам. зав. по ВМР	
4.26	Мероприятия для детей: «День знаний», групповое развлечение «День дошкольного работника» Осенний утренник «Русский лес» Досуг для всех возрастных групп «Мамин день»	01.09.2023 27.09.2023 4-я неделя октября 4-я неделя ноября	Муз.работник, воспитатели групп Муз.работник, воспитатели групп Муз.работник, воспитатели групп Воспитатели групп Муз.работник,	

	<p>Новогодние утренники по мотивам русских народных сказок</p> <p>Спортивные соревнования и развлечения «Малые Зимние Олимпийские Игры»</p> <p>Спортивное развлечение, посвящённое празднику «День защитника отечества»</p> <p>Весенний праздник «Международный женский день»</p> <p>Физкультурное развлечение «День космонавтики»</p> <p>Тематическое занятие «День победы»</p> <p>Выпускной</p>	<p>3-я неделя декабря</p> <p>2-я неделя января</p> <p>4-я неделя февраля</p> <p>2-я неделя марта</p> <p>2-я неделя апреля</p> <p>1-я неделя мая</p> <p>3-я неделя мая</p>	<p>воспитатели групп</p> <p>Инструктор по физической культуре, воспитатели групп</p> <p>Инструктор по физической культуре, воспитатели групп</p> <p>Муз.работник, воспитатели групп</p> <p>Инструктор по физической культуре, воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Муз.работник, воспитатели групп</p>	
4.27	<p>Педконсультации:</p> <p>Мини-консультация «Организация ННОД»</p> <p>Педконсультация «Нетрадиционные техники рисования»</p> <p>Педконсультация «Решение задач речевого развития детей»</p>	<p>еженедельно</p> <p>2-я неделя октября</p> <p>3-я неделя ноября</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Коробейникова.Ю. М.</p> <p>Учитель-логопед</p>	

	<p>дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>Педконсультация «Проведение спортивных мероприятий в рамках реализации ФОП ДО»</p> <p>Педконсультация «Музыкальные игры в семье»</p> <p>Педконсультация «Подготовка документации к педагогическому совету»</p>	<p>4-я неделя января</p> <p>3-я неделя февраль</p> <p>2-я неделя апреля</p>	<p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Музыкальный руководитель.</p> <p>Зам.Заведующего по ВМР, старший воспитатель</p>	
5.	Работа с родителями			
5.1	Анкетирование родителей вновь поступающих детей.	в теч. года	Воспитатели групп	
5.2.	Заключение договоров с родителями.	в теч. года	Заведующий, бухгалтер	
	Выставки и индивидуальные проекты	в теч. года	Воспитатели	
5.3.	Консультации для родителей вновь поступающих детей	в теч. года	Заведующий, Зам. по ВМР	
5.4	Электронная почта детского сада, работа с семьями обучающихся в сетиинтернет	ежедневно, в теч. года	Заведующий Зам.по ВМР Бухгалтер Педагоги	
5.5	Наполнение информационных стендовдля родителей	в теч.года	Воспитатели групп, медработник, педагогичеспециалисты	

5.7	Наполнение сайта ДОО	в теч. года	Зам. по ВМР Воспитатели групп, педагогичеспециалисты	
5.8.	Индивидуальные консультации для родителей	в теч. года	Зам. зав. по ВМР, Воспитатели	
5.9	Работа с родителями по благоустройству территории ДОО	октябрь	Воспитатели групп	
5.10	Родительские собрания	В теч.года	Заведующий, Зам. по ВМР , Воспитатели, Педагоги	
5.11	Выставка новогодних поделок	4-я неделя декабря	Зам. по ВМР., Воспитатели	
5.12	Эко акция	апрель	Воспитатели групп, Зам. по ВМР	
5.13	Изготовление семейных работ на тему «Космос»	апрель	Воспитатели групп	
5.14	Субботники на прогулочных участках Индивидуальные консультации по результатам диагностик.	3, 4-я неделя мая, сентября 4-5-я неделя мая	Воспитатели групп Воспитатели групп, педагогичеспециалисты	
5.15	Фотовыставки	В теч. года	Воспитатели, Зам. по ВМР	
6	Контрольно – аналитическая деятельность			
6.1	Соблюдение требований по охране труда в ДОО.	1-я неделя октября	Завхоз	

6.2	<p>Тематический контроль: Готовность групп к началу учебного года</p> <p>Проведение мероприятий в соответствии с КТП</p> <p>Проведение выставок и работы семей в соответствии с КТП</p> <p>Проведение родительских собраний</p> <p>Внедрение ФОП ДО</p> <p>Документация групп</p> <p>Смотр оформления групп к Новому году</p>	<p>1-я неделя сентября</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>сентябрь, декабрь, март, май</p> <p>ноябрь</p> <p>в теч.года</p> <p>3-я недели декабря</p>	<p>Заведующий, зам. по ВМР, завхоз</p> <p>Зам. по ВМР</p> <p>Зам. по ВМР</p> <p>Зам. по ВМР</p> <p>Зам. зав.по ВМР</p> <p>Зам. зав.по ВМР</p> <p>Зам. зав.по ВМР</p>	
	<p>Состояние участка группы</p> <p>Смотр зимних участков, зимних построек</p>	<p>в теч.года</p> <p>3-я неделя января</p>	<p>Завхоз</p> <p>Зам. зав.по ВМР</p>	

6.3	Оперативный контроль: Санитарное состояние помещений группы	в теч. года	Медработник, зав.хоз	
	Охрана жизни и здоровья дошкольников	в теч. года	Зам. по ВМР, зав.хоз	
	Планирование и подготовка воспитательно-образовательной работы с детьми	в теч. года	Зам. по ВМР	
	Документация групп	в теч. года	Зам. зав. по ВМР	
	Организация питания в группах	в теч. года	Зам.зав.по ВМР, зав.хоз	
	Организация двигательного режима в течение дня	в теч. года	Зам.зав.по ВМР, инструктор по физической культуре	
	Соблюдение режима дня, с учётом специфики сезона	в теч. года	Зам. по ВМР, Зав.хоз	
	Контроль закладки продуктов, норм выдачи порций на группах, снятие остатков у кладовщика.	4-я неделя октября	Бракеражная комиссия	
	Проведение праздников и мероприятий	в теч.года	Зам. по ВМР	
	Анализ проведения НОД	в теч.года	Зам. по ВМР	
	Проведение пед.диагностики	сентябрь-октябрь, май	Зам. по ВМР	

	Предупредительный. Подготовка воспитателя к НОД	Ноябрь	Зам. по ВМР	
	Выполнение режима прогулки в зимний период.	январь	Зам. по ВМР	
6.4	Анализ и составление аналитических справок			
	1. Анализ навыков культурного поведения за столом	Ноябрь	Зам. по ВМР	
	2. Анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми	Ноябрь	Зам. по ВМР	
	3. Анализ результатов пед.диагностики	Сентябрь, май	Зам. по ВМР	
	4. Анализ реализации годовых задач	Декабрь, май	Зам. по ВМР	
	5. Аналитический отчет по работе детского сада за 2023-2024 учебный год	Май	Зам. по ВМР	