

Утверждаю:
Заведующий
Частным учреждением
дошкольного образования
«Детский сад № 517»
АО «УПП «Вектор»
_____ М.М.Наврось
принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.
Приказ № 8 от 28.08.2025 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 517» АО «УПП «ВЕКТОР»
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Екатеринбург, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

Цель и задачи детского сада № 517 на период 2025 – 2026 учебный год

1. Работа с кадрами.
2. Административно – хозяйственная работа.
3. Работа по сохранению и укреплению здоровья детей
4. Организационно – педагогическая работа.
5. Работа с родителями.
6. Контрольно – аналитическая деятельность.

Цель. Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребёнка и с учётом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Формировать общую культуру личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развивать их социальные, нравственные, эстетические, интеллектуальные, физические качества, инициативность, самостоятельность и ответственность ребёнка, формировать предпосылки учебной деятельности.
2. Создать благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым миром.
3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины.
4. Обеспечить педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления их здоровья.

№ п/п	Раздел плана, мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ и ППБ	1-я нед. сентября	Завхоз	
1.2.	Производственное собрание. Экономия энергоресурсов.	2-я нед. сентября	Заведующий	
1.3.	Собеседование с педагогами и выбор тем по самообразованию.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР	
1.4.	Консультация для молодых специалистов	2-я нед. сентября	Зам. зав. по ВМР	
1.5.	Издание текущих приказов и локальных актов	В теч. года	Заведующий	
1.6.	Согласование учебного плана и расписания ННОД	1-я неделя сентября	Зам. зав. по ВМР Заведующий	
1.7.	Инструктаж для МОП «Выполнение требований СанПиН».	1-я неделя сентября	медработник	
1.8.	Составление и утверждение циклограмм рабочего времени педагогов – специалистов.	1-я неделя сентября	Зам. зав. по ВМР	
1.9	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников	4-я неделя сентября	Заведующий	
1.11	Обсуждение действий персонала при возникновении ЧС. Практические занятия «Действия персонала в случае пожара»	2-я нед. октября	Заведующий, Зав.хоз	
1.12	Утверждение сценариев новогодних утренников	2-я неделя ноября	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	

1.13	Проведение сан.минимума для всех категорий работников по выполнению СанПиН	1-я неделя ноября	Заведующий, медработник	
1.14	Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	4 неделя ноября	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	
1.15	Плановый инструктаж по ППБ всех категорий сотрудников ДОО «Соблюдение требований ППБ при проведении новогодних утренников».	2-я неделя декабря	Завхоз	
1.16	Производственное собрание. Соблюдение требований охраны жизни и безопасности детей в зимний период	2-я неделя января	Заведующий	
1.17	Координация работы сотрудников по профилактике предупреждения детского травматизма в зимний период.	январь	Заведующий	
1.18	Координация работы сотрудников по профилактике гриппа в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Медработник	
1.19	Обсуждение и утверждение сценариев развлечения к 23 Февраля и утренников к 8 Марта.	1-я неделя февраля	Муз. работник Инструктор по физкультуре Зам. зав. по ВМР	
1.20	Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные	3-я неделя февраля	Медработник	

	мероприятия.			
1.21	Торжественное собрание, посвященное празднованию 8 Марта.	1-я неделя марта	Заведующий	
1.21	Подготовка к итоговому педсовету. Составление проекта годовых задач и годового плана на следующий учебный год	2, 3-я неделя апреля	Зам. зав. по ВМР	
1.22	Планирование ВОР в летний период.	2 –я неделя мая	Зам. по ВМР	
1.23	Торжественное собрание, посвященное окончанию учебного года, поощрение и награждение сотрудников ДОО	4-я неделя мая	Заведующий	
1.24	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, ППБ, ОТ в летний период.	3-я неделя мая	Заведующий, Зав.хоз	
2.	Административно – хозяйственная работа			
2.1	Издание текущих приказов.	в теч. года	Заведующий	
2.2	Рейды сантройки и комиссии по ОТ.	в теч. года	Медработник, завхоз	
2.3	Контроль за проведение профилактических мероприятий.	в теч.года	Заведующий, медработник	
2.4	Комплектование групп детьми.	сентябрь	Заведующий	
2.5	Утверждение списочного состава детей по возрастным группам.	1-я неделя сентября	Заведующий	
2.6	Издание текущих приказов, локальных актов.	сентябрь	Заведующий	
2.7	Работа по составлению (или корректировке) локальных актов.	сентябрь	Заведующий	
2.8	Оперативное совещание по текущим вопросам с	каждый	Заведующий	

	административной группой.	понедельник		
2.9	Ознакомление вновь принятых сотрудников с должностными инструкциями.	при устройстве на работу	Заведующий	
2.10	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	в теч. года	Заведующий	
2.11	Оформление личных дел вновь поступающих детей.	в теч. года	Бухгалтер	
2.12	Подготовка актов готовности системы отопления к зиме.	До 19.09.25 г.	Завхоз	
2.13	Рейды сантройки и комиссии по ОТ.	в теч. года	Медработник, зав.хоз	
2.14	Работа по устранению задолженности по оплате за содержание детей в детском саду.	в теч. года	Заведующий, бухгалтер	
2.15	Организация санитарной уборки территории ДОО.	октябрь	Зав.хоз	
2.16	Вывоз мусора с территории ДОО.	октябрь	Зав.хоз	
2.17	Подготовка групп к зиме (утепление окон, дверей)	октябрь	Зав.хоз	
2.18	Проведение текущих ремонтных работ	ноябрь	Зав.хоз	
2.19	Работа с текущими приказами (приказ о назначении ответственных за электро и пожарную безопасность во время проведения новогодних праздников, приказ о дежурстве в праздничные дни).	ноябрь	Заведующий, зав.хоз	
2.20	Расходование оставшихся средств по смете, заключение договоров с	декабрь	Зав.хоз	

	поставщиками, выписка счетов.			
2.21	Анализ выполнения сметы доходов и расходов за 2025 год.	4-я неделя декабря	Заведующий	
2.22	Анализ потребления водо-тепло-энергоресурсов за 2025 г.	4-я неделя декабря	Зав.хоз	
2.23	Контроль за уборкой территории от снега (подъездные пути). Ревизия электропроводки в ДОО.	январь	Зав.хоз	
2.24	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	январь	Медработник, Повар, бракеражная комиссия	
2.25	Согласование сметы доходов и расходов на 2025 год.	февраль	Заведующий	
2.26	Очистка кровли от снега	март	Зав.хоз	
2.27	Контроль за своевременным заполнением медицинских карт на выпускников.	март	Заведующий, медработник	
2.28	Составление плана ремонтно – строительных работ на летний период.	март	Зав.хоз	
2.29	Очистка приемных колодцев от сточных вод.	март	Зав.хоз	
2.30	Согласование сметы по проведению ремонтных работ в летний период.	4-я неделя марта	Заведующий	
2.31	Рейд администрации ДОО по ОТ и ТБ.	1-я неделя апреля	Зав.хоз	
2.32	Составление плана мероприятий по уборке территории	2-я неделя апреля	Зав.хоз	
2.33	Организация экологического субботника по уборки территории.	3-4 неделя апреля	Зав.хоз	

2.33	Работа по благоустройству территории.	апрель, май	Зав.хоз	
2.34	Приобретение рассады для цветников	апрель	Зав.хоз	
2.35	Ремонт и покраска веранд и песочниц	апрель	Зав.хоз	
2.36	Завоз песка для песочниц, земли, обработка территории против клещей	4-я неделя апреля	Зав.хоз	
2.37	Составление плана мероприятий по подготовке к зиме.	4-я неделя мая	Зав.хоз	
3.	Охрана жизни и здоровья детей. Охрана труда			
3.1.	Инструктаж для всех категорий сотрудников Составление плана профилактических мероприятий.	1-я нед. сентября	Заведующий, медработник	
3.2.	Рейды сантройки.	в теч. года	Медработник, завхоз	
3.3.	Прием вновь поступающих детей	в теч. года	Заведующий, медработник, бухгалтер	
3.4.	Антропометрия детей всех возрастов.	сентябрь	Медработник	
3.5.	Соблюдение требований и нормативов СанПиН (ростовая маркировка).	сентябрь	Медработник, воспитатели групп	
3.6.	Испытание стеллажей и физ. оборудования, составление актов испытания.	1-я неделя сентября	Зав.хоз	
3.7.	Ежедневный осмотр медицинским работником детей ДОО, термометрия	в теч. года	Медработник	
3.6.	Организация рационального питания детей (отвар шиповника, фрукты).	в теч. года	Медработник	
3.7.	Корректировка	в теч. года	Медработник	

	технологических карт			
3.8.	Соблюдение и контроль приготовления блюд и норм закладки продуктов.	в теч. года	Повар, медработник	
3.9.	Проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	ежедневно в теч. года	Инструктор по физкультуре, воспитатели групп	
3.10.	Организация оптимального двигательного режима в группах и на игровых участках.	ежедневно в теч. года	Воспитатели групп, инструктор по физкультуре	
3.11	Координация деятельности медработника и воспитателей по проведению профилактических мероприятий для детей.	октябрь	Заведующий	
3.12	Организация рационального питания детей (отвар шиповника, сок, фрукты), витаминизация 3-го блюда.	в теч. года	Медработник	
3.13	Плановая вакцинация детей и сотрудников	декабрь	Медработник	
3.14	Инструктаж по правилам пожарной безопасности	декабрь	Заведующий, зав.хоз	
3.15	Анализ заболеваемости за 1-й квартал	1-я неделя марта	Медработник	
3.16	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	3-я неделя марта	Зам. Зав. По ВМР, воспитатели групп	
3.17	Составление плана мероприятий по подготовке к зиме.	3-я неделя ноября	Зав.хоз	
3.18	Работа по благоустройству территории.	май	Зав.хоз	

3.19	Проверка пожарного оборудования.	3-я неделя мая	Зав.хоз	
4.	Организационно – педагогическая работа			
4.1	Индивидуальные консультации с педагогами	в теч. года	Зам. зав по ВМР	
4.2	Обновление имеющейся методической литературы по реализуемой программе	в теч. года	Зам. зав по ВМР	
4.3	Подготовка методических материалов и пособий для метод кабинета	в теч. года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
4.4	Информирование педагогов о курсах повышения квалификации	в теч. года	Зам. зав. по ВМР	
4.5	Подготовка к установочному педагогическому совету, уточнение и корректировка годового плана.	4-я неделя августа 2025	Заведующий, Зам.зав по ВМР, ст. воспитатель	
4.6	Установочный педагогический совет № 1 Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» - Подведение итогов летнего оздоровительного периода. - Обсуждение и утверждение документов ДОО - Утверждение ОП ДО.	4-я неделя августа 2025	Заведующий Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
4.7	Подбор, анализ и систематизация информационно-методического банка, подготовка методических пособий, материалов для семинаров, консультаций на текущий год	сентябрь	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель	

4.8	Подготовка инструментария для первичной диагностики детей	2-я неделя сентября	Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель	
4.9	Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	1-я неделя сентября	Заведующий, зам.зав по ВМР, ст. воспитатель, завхоз	
4.10	Организация работы с педагогами – специалистами, корректировка расписания НОД по возрастным группам.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
4.11	Утверждение состава аттестационной комиссии ДОО на учебный год.	2-я неделя сентября	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	
4.12	Проведение первичной педдиагностики во всех возрастных группах	3-я, 4-я неделя сентября	Воспитатели групп, педагоги-специалисты	
4.13	Проведение первичной диагностики во всех возрастных группах для вновь поступивших детей.	октябрь	Воспитатели групп, педагоги-специалисты	
4.14	Педагогический совет № 2 «Результаты работы за первое полугодие»	2 – я неделя декабря	Зам. зав. по ВМР, Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Педагоги-специалисты	
4.15	Смотр оформления групп к Новому году	4-я неделя декабря	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
4.16	Памятка для воспитателей «Подготовка участка к зимнему периоду»	2-я неделя декабря	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
4.17	Подготовка к педсовету (форма проведения, выступающие, составление плана проведения педсовета)	январь	Зам. зав. по ВМР	
4.18	Индивидуальные консультации по подготовке к педсовету	февраль, март	Зам. зав. по ВМР	

			Ст. воспитатель	
4.19	Педсовет № 3 «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО. Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Формы и методы работы с родителями как одно из условий реализации ОП ДО»	4-я неделя марта	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	
4.20	Внедрение в работу воспитателей новых методов для приобщения детей к базовым ценностям русского народа	февраль - май	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
4.21	Итоговый педагогический совет № 4. Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году» 1.Итоги работы ДОО за год. 2.Перспективы деятельности учреждения на 2026 – 2027 учебный год. 3.Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы.	4-я неделя мая	Зам. зав. по ВМР, Заведующий Воспитатели Педагоги-специалисты	
4.22	Оформление методических рекомендаций и наглядных пособий «Подготовка к летнему периоду».	май	Зам. зав. по ВМР	
4.23	Мероприятия для детей: «Детский сад встречает дошколят», групповое развлечение Мероприятия в группах ко Дню работника дошкольного образования: экскурсия по детскому саду, день самоуправления,	01.09.2025 26.09.2025	Муз.работник, воспитатели групп Воспитатели групп	

беседы			
Осенние утренники	3-я неделя октября	Муз.работник, воспитатели групп	
Групповое тематическое собрание ко Дню матери	4-я неделя ноября	Воспитатели групп	
Новогодние утренники	4-я неделя декабря	Муз.работник, воспитатели групп	
Спортивные соревнования и развлечения «Малые Зимние Олимпийские Игры»	3-я неделя января	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп	
Театрализованное представление «День науки»	1-я неделя февраля	Муз. работник, воспитатели групп	
Физкультурное развлечение, посвящённое празднику «День защитника отечества»	3-я неделя февраля	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп	
Утренник «Женский день - 8 марта»	1-я неделя марта	Муз. работник, воспитатели групп	
Тематическое родительское собрание «Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	3-я неделя марта	Воспитатели групп	
Театрализованное представление «День Космонавтики»	2-я неделя апреля	Муз.работник, воспитатели групп	
День открытых дверей групповое	2-я неделя апреля	Воспитатели групп инструктор по физической культуре, муз.	

	Концерт «День Победы» Выпускной	1-я неделя мая 3-я неделя мая	работник Муз.работник, воспитатели групп Муз.работник, воспитатели групп	
4.24	Консультации для педагогических работников: Консультация «Рабочая документация педагогов ДОО» «Игры для формирования фонематического слуха у детей дошкольного возраста» «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды» Консультация «Педагогические технологии в работе с детьми. Педтехнология «Ситуация» . «Как развивать у детей межполушарное взаимодействие. Кинезиологические упражнения.»	сентябрь 4-я неделя сентября 1-я неделя ноября январь март	Ст. воспитатель Учитель-логопед Медработник Ст. воспитатель Инструктор по физической культуре	

5.	Работа с родителями			
5.1	Анкетирование родителей вновь поступающих детей	в теч. года	Воспитатели групп	
5.2.	Заключение договоров с родителями	в теч. года	Заведующий, бухгалтер	
5.3.	Анкетирование родителей «Закаливание в ДОО»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп	
5.4	Консультации для родителей вновь поступающих детей	в теч. года	Заведующий, Зам.Зав. по ВМР	
5.5	Электронная почта детского сада, работа с семьями обучающихся в сети интернет	ежедневно, в теч. года	Заведующий Зам.Зав.по ВМР Бухгалтер Педагоги	
5.6	Наполнение информационных стендов для родителей	в теч.года	Воспитатели групп, ст. воспитатель, ме дработник, педагоги-специалисты	
5.7	Наполнение сайта ДОО	в теч. года	Зам.Зав. по ВМР Воспитатели групп, педагоги-специалисты	
5.8	Индивидуальные консультации для родителей	в теч. года	Зам. зав. по ВМР, Воспитатели	
5.9	Работа с родителями по благоустройству территории ДОО	Январь, апрель-июнь	Воспитатели групп	
5.10	Конкурс «Кормушки для зимующих птиц»	январь	Воспитатели групп	
5.11	День открытых дверей	апрель	Воспитатели групп, педагоги-специалисты	
5.12	Родительские собрания	В теч.года	Заведующий, Зам. по ВМР , Воспитатели,	

			Педагоги	
5.13	Утренники	В течение года	Зам. по ВМР, Воспитатели, Педагоги	
5.14	Выставки семейных творческих работ	В теч. года	Зам. по ВМР., Воспитатели	
5.15	Рекомендации, памятки, папки-передвижки (в т.ч. онлайн)	В течение года	Воспитатели групп, ст. воспитатель	
5.16	Индивидуальные консультации по результатам диагностик.	4-5-я неделя мая	Воспитатели групп, педагоги-специалисты	
5.17	Фотовыставки (в т.ч. онлайн)	В теч. года	Воспитатели, Зам.Зав. по ВМР	
6	Контрольно – аналитическая деятельность			
6.1	Соблюдение требований по охране труда в ДОО.	1-я неделя октября	Завхоз	
6.2	Тематический контроль: Готовность групп к началу учебного года Проведение мероприятий в соответствии с КТП Проведение родительских собраний Документация групп Смотр оформления групп к Новому году	1-я неделя сентября В теч. года сентябрь, декабрь, март, май в теч.года 4-я неделя декабря	Заведующий, зам. Зав.по ВМР, завхоз Зам.Зав. по ВМР Ст. воспитатель Ст. воспитатель Зам. зав.по ВМР Ст. воспитатель Зам. зав.по ВМР Ст. воспитатель	

	Состояние участка группы Смотр зимних участков	в теч.года 2-я неделя января	Завхоз Зам. зав.по ВМР Ст. воспитатель	
6.3.	Оперативный контроль: Санитарное состояние помещений группы Охрана жизни и здоровья дошкольников Планирование и подготовка воспитательно-образовательной работы с детьми Документация групп Организация питания в группах Организация двигательного режима в течение дня Соблюдение режима дня, с учётом специфики сезона Контроль закладки продуктов, норм выдачи порций на группах, снятие остатков у кладовщика. Проведение праздников и мероприятий	в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года 4-я неделя октября в теч.го да в теч.год а	Медработник, зав.хоз Зам. Зав.по ВМР, зав.хоз Зам. Зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР Зам.зав.по ВМР, зав.хоз Зам.зав.по ВМР, инструктор по физической культуре Зам.зав. по ВМР, Зав.хоз Бракеражная комиссия Зам.зав. по ВМР Зам. Зав. по ВМР Зам. Зав.	

	Анализ проведения НОД Проведение пед.диагностики	сентябрь-октябрь, май	по ВМР	
	Предупредительный. Подготовка воспитателя к НОД Выполнение режима прогулок в зимний период.	Ноябрь январь	Зам. Зав.по ВМР Зам. Зав.по ВМР	
7	Анализ и составление аналитических справок			
7.1	1. Анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Анализ результатов пед.диагностики 3. Анализ реализации годовых задач 4. Аналитический отчет по работе детского сада за 2025-2026 учебный год	Ноябрь-декабрь Сентябрь, май Декабрь, май Май	Зам. Зав.по ВМР Ст. воспитатель Зам. Зав.по ВМР Ст. воспитатель Зам. Зав.по ВМР Ст.воспитатель Зам.Зав. по ВМР	