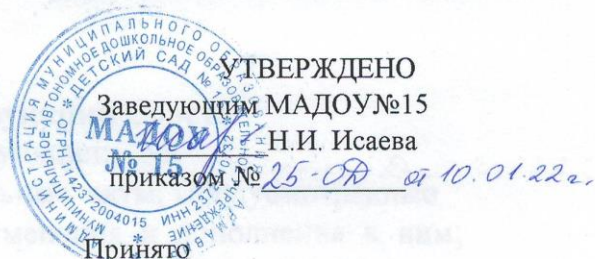


МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 15
(МАДОУ № 15)



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МАДОУ № 15

01-Б № _____

Общим собранием трудового
коллектива МАДОУ № 15

Протокол № 1

от « 10 » января 2022г.

1. Общие положения

1.1. Совет (далее - Совет ДОУ) МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 15 (далее - Учреждение) в соответствии с Уставом ДОУ является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.2. Совет ДОУ создается в целях оказания помощи Учреждению в улучшении организационной финансовой, материально - технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. Совет ДОУ действует в соответствии с Федеральным законом РФ « Об образовании в РФ» №273 ФЗ ОТ 29.12.2012, УСТАВОМ МАДОУ.

1.4. Совет ДОУ как постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. К компетенции Совета ДОУ относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово – экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это не обходимо.

3.Основные функции Совета

Совет ДОУ выполняет следующие функции:

- рассматривает и согласовывает локальные акты, Предусмотренные настоящим Положением, а так же изменения и дополнения к ним;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств;
- вносит предложения в части материально- технического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебно – финансового года;
- рассматривает другие вопросы, вносимые на обсуждение заведующим.

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией , установленной настоящим Положением, Совет ДОУ имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

- на свои заседания представителей коллектива ДОУ и общественности;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в :

- в подготовке локальных нормативных актов ДОУ;
- организация дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям граждан;
- по соблюдению работниками , воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДОУ;

4.5.вносить предложения администрации ДОУ о поощрениях работников, воспитанников и их законных представителей;

4.6.разрабатывать и принимать:

- положение о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссии;

4.7 принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решение о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решение о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДООУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9.осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов;
- встречи с администрацией ДООУ по мере необходимости;
- сбор предложений работников и законных представителей воспитанников к администрации ДООУ и коллегиальным органам управления ДООУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- привлечение добровольных имущественных взносов . пожертвований и других не законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДООУ;
- 5.3.выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4.бездействие при рассмотрении обращений.
- 5.5. организацию оптимальных условий пребывания ребенка в ДООУ.

6.Формирование Совета и организация его работы

- 6.1.Совет является коллегиальным органом управления.
 - 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
 - 6.3.В состав Совета на приоритетных началах входят педагоги и работники ДООУ , представители родителей (законные представители). В состав Совета могут быть включены представители общественности.
- Выбранный орган - Совет Учреждения состоит из 7 человек (5 членов от педагогического коллектива, 2- от родителей).
- Члены Совета Учреждения избираются:

- от педагогического коллектива на Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- от родителей - Общем собрании родителей (законных представителей).

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и своего заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующей.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседание Совета;

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с заведующей может привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДОУ.

6.10. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДОУ.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива и /или общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

8. Порядок рассмотрения Советом учреждения вопроса о стимулировании работников ДОУ.

8.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца.

Вознаграждение работникам присуждается в соответствии с Положением об оплате труда МАДОУ №15.

8.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом ДОУ или комиссией по распределению стимулирующих доплат, обеспечивающим демократический, государственно - общественный характер управления, по представлению заведующей ДОУ.

8.3. Заведующая ДОУ представляет Совету ДОУ или комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

8.4. Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета Учреждения заведующая издает приказ о премировании. Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешивается на стендах.