

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ № 15

от 31.08.2021 г. № 129-од

ПРИНЯТО

Наблюдательным

Советом МАДОУ № 15

протокол № 8 от 31.08.2021

Согласовано

Общее собрание родителей

Протокол № 2 от 31.08.2021

ПОРЯДОК

привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов МАДОУ 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. Лб 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»,
- федеральным законом от 30 декабря 2006 г. ЛФ 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

- Иных нормативными правовыми актами Российской Федерации,

• Уставом учреждения

Настоящее Положение принимается Наблюдательным советом учреждения и согласуется с Общим собранием родителей.

12. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей

воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки;

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет муниципального образования.

- Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

- Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования.

- Пожертвования могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации,

- Привлечение пожертвований — это право, а не обязанность МАДОУ.

- Поступлениями могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

- 1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: **«Законные представители»** родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников **«Целевые взносы»** - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности учреждения,
«Жертвователь» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Добровольное пожертвование» - передача пожертвования, включая деньги или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» содержание и ведение уставной деятельности учреждения.

«Наблюдательный совет» (далее по тексту — Совет) — в состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, органы управления муниципальным имуществом, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

«Безвозмездная помощь (содействие)» выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации. 3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Общим собранием родителей с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Общего собрания родителей о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма (Приложение1)

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Общего собрания родителей.

3.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма Приложение № 2);
- передать полномочия Наблюдательному совету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма Приложение 2);
- Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее Договор), между Жертвователем и учреждением с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в учреждении.

• Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в учреждении. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. По результатам заседаний Общего собрания родителей формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее оказание безвозмездной помощи).

4.2 При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма — Приложение

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Общего собрания родителей может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса,

5. Полномочия Общего собрания родителей.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Общего собрания родителей относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения; • определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета; • осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с уставом учреждения Общее собрание родителей, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели: 1. приобретение имущества, оборудования; 2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

- | | | | | |
|--------------------|------------------|-------|------------|------------|
| 3.1. услуги связи; | | | | связи; |
| 3.2. | транспортных | | | услуг; |
| 3.3. | услуг | по | содержанию | имущества; |
| 3.5. | прочих | работ | и | услуг; |
| 3.6. | прочих расходов. | | | |

6.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2 При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в

составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от ... В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Ответность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. 7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается председателем Общего собрания родителей и казначеем на собраниях.

8. Ответственность

8.1. Заведующий учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения,

10. Заключительные положения

10.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Наблюдательным советом учреждения.

10.2. Положение принимается сроком на 3 года с возможным внесением изменений на основании федеральных распорядительных документов.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

"__" ____ Г.

_____, именуем
в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____
действующий на основании _____
с одной стороны и _____
именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего _____,
действующего на основании Устава, с другой
стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили
настоящий акт (далее Акт) о нижеследующем. 1. Во исполнение п.
Договора пожертвования от "__" ____ Г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.
Наименование имущества _____
Количество _____
Стоимость _____ руб.
2. Техническое состояние имущества: _____
3. Документы на имущество: _____
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования
№ _____ от _____

Жертвователь:

Одаряемый:

Договор пожертвования денежных средств

г. Армавир

«___» _____ 20__ г.

«Жертвователь» _____ в _____ лице

_____, с одной стороны, и
МАДОУ № 15, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора — Пожертвование) в размере

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 1 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: ВеДение уставной Деятельности

1. 3 Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным статьей 2 Федерального закона № 135ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1 Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ 10 дней с момента подписания настоящего Договора.

2. 2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3 Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет,

а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4 Использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 12. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1 „Использование Пожертвования или его части в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование в полном объеме.

4. Прочие условия

4.1 .Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров.

4.3 Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4. 4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

_____ Г.

_____, именуем в
дальнейшем "Жертвователь", в лице _____ действующий на
основании _____ с одной стороны и
_____, именуемое в дальнейшем
"Одаряемый", в лице заведующего _____ действующего
на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по
отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ Г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____

Жертвователь:

Одаряемый :

ДОГОВОР № _____ безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

« _____ » _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице заведующего _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
паспорт с _____

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором. 2.12. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему

Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг,

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

АКТ № _____ сдачи-приемки
выполненных работ (оказанных услуг)

«__» _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " __ " _____ г., в лице _____, действующего на
_____ основании _____, именуемый в дальнейшем
"Исполнитель", и в лице _____ действующего
на основании _____ именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о
нижеизложенном: 1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие
работы (услуги):

2. Согласно _____ пункту договора работы (услуги)
выполнены иждивением (с использованием его материалов, средств

и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя) Материалы (средства)

Кол-во Цена

Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме. 4. Результаты
выполненных работ (оказанных услуг) по договору сдал: _____ принял:

Исполнитель:

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.