

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15  
( МАДОУ № 15)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об информационной**  
**образовательной среде**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15  
Заведующий МАДОУ № 15  
И.И. Исаева  
Приказ № 15-01  
от 11.08.2021 г.

ПРИНЯТО  
На общем собрании трудового  
коллектива МАДОУ № 15  
протокол № 1  
от « 11 » Августа 2021 г.

СООГЛАСОВАТЕЛЬ  
Председатель ПК  
И.В. Богданова  
от « 11 » 01 2021 г.

**1. Общие положения.**

1. Информационная среда (ИС) — это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающий системную интеграцию ИКТ (информационно-коммуникационных технологий) в образовательный процесс, с целью повышения его эффективности, ИС — это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МАДОУ № 15.

2. Ответственность за информацию учебного процесса ИС несет старший воспитатель.

3. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Устав ДОУ;
- Локальные акты МАДОУ № 15 и настоящее положение.

4. Целями создания ИС являются:

- Создание единого информационного пространства дошкольной образовательной организации для качественного улучшения работы педагогического коллектива;
- Обеспечение условий доступа к ресурсам интернет представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольной образовательной организации;
- Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- Переход к безбумажному документообороту;

- Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ;

## **2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения**

2.1 Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса,

В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно -образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических материалов;
- доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольной образовательной организации и его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;
- Планирование воспитательно—образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольной образовательной организации;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Организация электронного документооборота;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольной образовательной организации;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;

- Создание условий для эксплуатации в дошкольной образовательной организации программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

2.2 В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольной образовательной организации решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МАДОУ № 15;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольной образовательной организации;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства

МАДОУ № 15 в условиях ИС города.

### **3. Структура ИС дошкольного учреждения**

Структура ИС МАДОУ № 15 включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

#### Технические компоненты:

Проектор передвижной – 1  
Проектор стационарный -1  
Экран передвижной -1  
Мультимедийные доски -2  
МФУ (принтеры)- 4  
Ноутбуки -6  
Брошуратор -1  
Ламинатор- 1

#### Методические компоненты:

- учебно- методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал;

### **4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения.**

4.1 Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно- управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ №15;
- Родители (законные представители) детей.

4.2 Права пользователей ИС МАДОУ разграничиваются в соответствии с спецификой статус, должностных обязанностей и содержанием запросов и информационных потребностей.

4.3 Административно- управленческий аппарат обязан:

- организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МАДОУ № 15;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МАДОУ № 15;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- организовать непрерывное повышение ИКТ- компетентности всех сотрудников МАДОУ № 15.
- обеспечивать информационную безопасность;
- заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4 Административно- управленческий аппарат имеет право:

- права общение в информационном пространстве с участниками воспитательно- образовательного процесса;
- права своевременное размещение, обновление и удаление информации о деятельности МАДОУ № 15
- права ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- права осуществление телекоммуникационного обмена в сети интернет с использованием официальных адресов МАДОУ № 15;
- права на разработку организационно- управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ № 15 обязаны:

- воспользоваться возможности новых информационных технологий в воспитательно- образовательной деятельности;
- создавать и размещать в информационном пространстве МАДОУ № 15 методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;

- индивидуальные консультации и рекомендации для родителей законных представителей детей и педагогического сообщества.
- пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- подбирать методическое обеспечение для НОД;
- использовать в НОД и режимных моментах дошкольного сопровождения мобильную мультимедийную технику;
- использовать сайт МАДОУ № 9 и городской образовательный портал в своей работе;
- научно- методическую и консультационную поддержку в новейших информационных технологий;
- создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться медиатеки и видеотеки МАДОУ;
- размещать свою информацию на сайте и информационных сайтах дошкольного учреждения.

4.6 Родители (законные представители) детей имеют право:

- получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте МАДОУ № 15;
- получать информацию о кадровом составе МАДОУ № 15, научно-методической деятельности;
- знакомиться на сайте МАДОУ № 15 с уставными документами, публичным делом;
- получать информацию о мероприятиях ДОО, знакомиться с фото и видео.

**Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения.**

- пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за порчу имущества закрепленного за ИС в ДОО.

