

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Зверево

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Белочка» (МБДОУ детский сад № 7 «Белочка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «7» июля 2015г. N 5253, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Коваленко Ирины Васильевны, действующего на основании Устава образовательной организации, и родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания **Обучающегося** в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за **Обучающимся**.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа, дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФГОС ДО на основе ФОП ДО, Адаптированная образовательная программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи, разработанная на основе ФАОП ДО**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Образовательная деятельность, присмотр и уход за **Обучающимся** в образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации - **русском**.

1.6. Режим пребывания **Обучающегося** в образовательной организации: **12-ти часовое пребывание в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (с 7ч.00мин. до 19ч.00мин., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни)**.

1.7. Обучающийся зачисляется в группу: _____ направленности
(название и направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Зачислять **Обучающегося** в образовательную организацию на основании **направления Учредителя**.

2.1.3. Регулировать локальным актом образовательной организации процедуру порядка по приёму, переводу и отчислению **Обучающихся**.

2.1.4. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников образовательной организации.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.6. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Обучающегося** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Обучающегося и Заказчика**.

2.2.4. Находиться с **Обучающимся** в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. _____ (иные права **Заказчика**).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Обучающегося и Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Обучающегося**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Обучающегося**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Обучающимся** образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Обучающегося**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Обучающегося** с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Обучающимся**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать **Обучающегося** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать **Обучающегося** необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с перспективным 10-дневным меню и с требованиями санитарных правил и норм.

2.3.10. Переводить **Обучающегося** в следующую возрастную группу ежегодно 1 июня.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика и Обучающегося**.

2.3.12. Осуществлять оказание первичной медико-санитарной помощи **Обучающемуся** согласно договору с МБУЗ «ЦГБ» г. Зверево.

2.3.13. Предоставить родителям (законным представителям) информационно – консультационные услуги по обучению и воспитанию **Обучающегося**, психолого-педагогическую и социальную помощь.

2.3.14. Порядок предоставления компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за **Обучающимся** в образовательной организации, родителю (законному представителю) устанавливается действующим Постановлением Администрации города Зверево:

- на первого ребёнка **20%**;
- на второго ребёнка **50%**;
- на третьего и последующих детей **70%**.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим **Обучающимся**, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Обучающимся** в размере и порядке, определенным в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении **Обучающегося** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **Обучающимся** образовательную организацию согласно Правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Обучающегося** в образовательной организации или его болезни до 8ч.00мин. текущего дня.

В случае заболевания **Обучающегося**, подтверждённого медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Обучающим** в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причинённый **Обучающимся** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся (в случае оказания таких услуг).

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Обучающимся** (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации города Зверево от 10.02.2022г. № 69 «Об утверждении порядка определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и об установлении размеров родительской платы» (далее – Постановление) с изменениями от 02.06.2022г. № 419, от 19.10.2022г. № 951, от 19.10.2023г. №1443, от 01.12.2023 №1710 и составляет _____

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Обучающимся**.

3.1.1. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за один день присмотра и ухода в образовательной организации.

3.1.2. Устанавливается льгота в размере 50% платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, родители, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения, за счёт бюджетных средств при предоставлении свидетельств о рождении (паспортов) детей, справки об обучении из образовательного учреждения (с подтверждением на 01 сентября каждого года).

3.1.3. Не взимается родительская плата за присмотр и уход с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулёзной интоксикацией, детей из семей граждан, участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.4. Освободить от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования родителей (законных представителей) призванных на военную службу по мобилизации (к членам семьи лиц, призванных на военную службу по мобилизации, относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, родители (усыновители), опекуны (попечитель).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Заказчик** вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Обучающимся**, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, ежемесячно на основании выставленных **Исполнителем** счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее 20-го числа каждого месяца в безналичном порядке на расчётный счёт **Исполнителя**, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления **Обучающегося** возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению **Заказчика** с учётом фактического посещения **Обучающимся** образовательной организации на основании распорядительного акта **Исполнителя**.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за **Обучающимся** может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления **Обучающегося** осуществляется с учётом фактического посещения **Обучающимся** образовательной организации на основании распорядительного акта **Исполнителя** на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок
разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей **Заказчика**, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Белочка» (МБДОУ детский сад № 7 «Белочка»)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Адрес: 346312, Ростовская область, г. Зверево, ул. Осташенко, 6 а	_____
ИНН 6146003464/КПП 614601001	Паспортные данные: _____
БИК 016015102 ОГРН 1026102081246	_____
р/с 03234643607180005800	Адрес места жительства: _____
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ	_____
БАНКА РОССИИ	_____
Получатель: УФК по Ростовской области (МБДОУ детский сад № 7 «Белочка» л/с 20586Х61480)	Контактные данные: _____
Тел.: 8(86355) 4-39-70	Подпись: _____
Адрес сайта: mdou7-zverevo@mail.ru	_____
Заведующий МБДОУ детский сад № 7 «Белочка»	
_____/И.В. Коваленко/	
М.П.	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

С Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами МБДОУ детский сад № 7 «Белочка», регламентирующими процесс присмотра и ухода за Обучающимися, осваивающими образовательную программу в МБДОУ детский сад № 7 «Белочка» ознакомлен (а).

Заказчик: _____ / _____ /