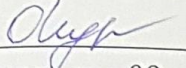


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад № 7 «Белочка»
 Нурисламова О.Д.
Протокол от «09» января 2025г. № 1

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МБДОУ
детский сад № 7 «Белочка»
(протокол № 1 от «09» января 2025г.)

Приложение № 2
к коллективному договору
УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МБДОУ
детский сад № 7 «Белочка»
Коваленко И.В.
Приказ № 02 от «09» января 2025г.



**Соглашение по охране труда
между администрацией и первичной профсоюзной
организацией МБДОУ детский сад № 7 «Белочка»**

на 2025-2027 годы

Ростовская область
г. Зверево
2025год

Администрация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Белочка» (далее – ДООУ), в лице заведующей Коваленко Ирины Васильевны, и первичная профсоюзная организация ДООУ, в лице председателя ПК Нурисламовой Ольги Дмитриевны, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2024-2027 годы (далее – Соглашение).

1. Общие положения

1.1. Данное Соглашение - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ДООУ.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев в учреждении, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзной организацией. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующей и профсоюзной организацией ДООУ.

2. Обязательства администрации:

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определёнными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. В целях профилактики ВИЧ/СПИДа среди работников учреждения и сокращения негативных последствий распространения эпидемии для социального и экономического развития не реже 1 раза в год при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте проводить обучение и проверку знаний с использованием компьютерного информационного Модуля «Оценка уровня знаний и поведенческого риска в отношении инфицирования ВИЧ».

2.4. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.

2.5. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в ДООУ.

2.6. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.

2.7. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.8. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.

2.9. Контролирует выполнение к 01 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

2.10. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

2.11. Контролирует порядок на территории ДООУ.

2.12. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

3. Обязательства первичной профсоюзной организации:

3.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на действие коллективного договора.

3.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

3.4. Принимает участие в работе комиссии по принятию ДООУ к новому учебному году.

3.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

3.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

3.7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу ДОУ.

3.8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на собрании трудового коллектива.

3.9. Проверяет ход выполнения Соглашения.

4. Взаимные обязательства администрации и профсоюзной организации:

4.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

4.2.

Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, привлечения сотрудников через активные занятия физической культурой и спортом к здоровому образу жизни, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников ДОУ.

5. Перечень мероприятий по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.Организационные мероприятия			
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда	в течение года	Специалист по ОТ
1.2.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям). Согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	ежегодно	Заведующий Специалист по ОТ
1.3.	Проведение инструктажей по охране труда	в течение года	Специалист по ОТ
1.4.	Проведение общего технического осмотра помещений на соответствие безопасной эксплуатации	ежемесячно	Заведующая Завхоз
1.5.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	Заведующий Специалист по ОТ Завхоз
2.Технические мероприятия			
2.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях в соответствии с требованиями СанПинов	в течение года	Заведующий, Завхоз
2.2.	Замена и утилизация ртутных ламп	в течение года	Завхоз

2.3.	Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	август-октябрь	Заведующий, Завхоз, Председатель ПК
	3. Лечебно-профилактические, оздоровительные и санитарно - бытовые мероприятия		
3.1.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	в течение года	Заведующий, Завхоз
3.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников		Заведующий, Завхоз
3.3.	Обеспечение медицинского кабинета в соответствии с рекомендациями Минздрава	в течение года	Заведующий, Завхоз
3.4.	Проведение физкультурных, спортивных, реабилитационных мероприятий связанных с занятиями сотрудников физической культурой и спортом	в течение года	Заведующий
	4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
4.1.	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утверждёнными постановлениями Минтруда России	в течение года	Заведующий, Завхоз
4.2.	Обеспечение работников мылом, и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	в течение года	Заведующий, Завхоз
	5. Мероприятия по пожарной безопасности		
5.1.	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности	ежегодно	Заведующий, Председатель ПК
5.2.	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности	в течение года	Заведующий, Завхоз
5.3.	Обеспечение ДОУ первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)	ежегодно	Заведующий, Завхоз
5.4.	Организация обучения работающих и воспитанников ДОУ мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	в течение года	Заведующий, Завхоз
5.5.	Обеспечение работы системы противопожарной сигнализации	в течение года	Заведующий

--	--	--	--