

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБДОУ детский сад № 7 «Белочка»
_____ О.Д. Нурисламова
протокол № 1 от «15» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
детский сад № 7 «Белочка»
_____ И.В. Коваленко
приказ № 42-ОД от «15» января 2021г.

Должностная инструкция машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья) 2 разряда в ДОУ ДИ- 012

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья) 2 разряда МБДОУ детский сад № 7 «Белочка» разработана в соответствии с Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.92г № 31 (в ред. от 24.11.2008г) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих", действующего СанПиН. При составлении данной должностной инструкции был учтен Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. На должность машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья) в ДОУ принимаются совершеннолетние лица без специальных требований к образованию и стажу работы, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОУ на основании заявления и составления трудового договора.

1.4. Машинист по стирке и ремонту спецодежды подчиняется заведующему ДОУ, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя заведующего по Х\Ч выполняет указания медицинского работника детского сада по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.

1.5. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности машиниста по стирке и ремонту спецодежды могут быть возложены на сотрудника соответствующей подготовки.

1.5. В своей деятельности машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) руководствуется:

- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- трудовым договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности.

1.6. Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) должен знать:

- санитарно-эпидемиологические правила;
- типы стиральных и швейных машин, утюгов;

- устройство и правила эксплуатации обслуживаемых стиральных машин, утюгов;
- правила ведения технологического процесса стирки белья в обслуживаемых стиральных машинах, глажения;
- правила и технику загрузки и выгрузки белья, в зависимости от загрязненности;
- наименование и состав моющих и отбеливающих веществ;
- нормы расхода и дозировки стиральных материалов;
- ассортимент обрабатываемых изделий;
- виды обрабатываемых тканей, виды и ассортимент белья для стирки различного белья;
- правила сортировки белья по видам и степени загрязненности;
- технологические режимы обработки различного вида белья;
- порядок ведения установленной документации, а именно: порядок получения, выдачи, хранения спецодежды, белья, а также сроки их носки, обмена; порядок ведения документации;
- санитарные правила содержания мягкого инвентаря;
- температуру рабочей поверхности утюгов;
- правила и режимы чистки оборудования;
- правила личной гигиены;
- правила и нормы охраны труда, противопожарной и антитеррористической защиты;
- телефоны пожарной части, медицинского учреждения по оказанию неотложной помощи.

2. Функции

На машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья) возлагаются следующие функции:

- 2.1. Обеспечение своевременной и качественной стирки белья, спецодежды, чистки мягкого инвентаря в прачечной.
- 2.2. Глажение белья и спецодежды.
- 2.3. Мелкий ремонт спецодежды, шторм и тюли вручную и на швейной машине.
- 2.4. Ведение учёта принятого для стирки и выданного сотрудникам ДОО имущества.

3. Должностные обязанности

Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) обязан:

- 3.1. Соблюдать:
 - Устав и иные локальные акты дошкольного образовательного учреждения;
 - санитарный режим в прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями;
 - санитарно-гигиенические нормы содержания вверенного имущества;
 - выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении».
 - инструкции по эксплуатации оборудования прачечной, требования охраны труда.
- 3.2. Своевременно и качественно стирать, сушить, гладить, по необходимости кипятить бельё, спецодежду, полотенца, кухонные принадлежности, предметы производственного назначения вручную и на стиральной машине.
- 3.3. Все виды стирки проводить в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 3.4. Определять и устанавливать режимы стирки различного белья.
- 3.5. Соблюдать график смены белья по группам.
- 3.6. Строго выполнять инструкцию по эксплуатации оборудования, бережно относиться к нему и отвечать за его сохранность.
- 3.7. Готовить стиральные, крахмальные, подсинивающие и дезинфицирующие растворы.
- 3.8. Правильно, по назначению использовать оборудование в соответствии с инструкциями.
- 3.9. Выдавать чистое и принимать грязное бельё в соответствии с установленным в ДОО графиком.

- 3.10. Снимать для стирки и развешивать 2 раза в год тюли, занавески, ламбрекены, шторы в коридорах, кабинетах, лестничных маршах, музыкальных залах, физкультурных залах, прогулочной зоне, зимнем саду и т.д.
- 3.11. Подготавливать совместно с кастеляншей необходимые для детского сада праздничные костюмы.
- 3.12. Осуществлять мелкий ремонт спецодежды и белья вручную и на швейной машинке.
- 3.13. Отвечать за санитарное состояние прачечной и расход моющих средств.
- 3.14. Обеспечивать тщательное хранение и учёт имеющегося в прачечной белья и спецодежды.
- 3.15. Вести учётно-отчётную документацию.
- 3.16. Соблюдать правила охраны труда в работе с электроприборами.
- 3.17. Своевременно проходить медицинское обследование.
- 3.18. Осуществлять в начале рабочего дня проверку исправности оборудования, мебели, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, машинного оборудования, утюгов, лампочек и т.д.), с целью выявления и предупреждения неисправностей и своевременного уведомления о них заместителя заведующего по Х/Ч ДООУ.
- 3.19. В конце каждого рабочего дня убедиться в отключении оборудования от водопровода и электросети.
- 3.20. Принимать участие в инвентаризации.
- 3.21. Ставить в известность администрацию детского сада о несчастных случаях, о нарушении санитарно-эпидемиологического режима.

4. Права

Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) имеет право:

- 4.1. Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) детского сада имеет права, право на социальные гарантии предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором и другими локальными актами детского сада.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или через представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.6. Получать от заведующего ДООУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.7. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.
- 4.8. Требовать от заведующего детским садом оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 4.9. На оснащение и оборудование рабочего места (включая предоставление униформы) в соответствии со спецификой работы, сезона, требований санитарии и гигиены.
- 4.10. Требовать от администрации своевременного ремонта оборудования и обеспечения моющими средствами.
- 4.11. Отказаться от выполнения работы на неисправном электрооборудовании.

5. Ответственность

Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) несёт ответственность:

- 5.1. За совершённые в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.2. За причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДООУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований, несоблюдение инструкции по эксплуатации стиральных машин и иного электрооборудования в прачечной, сохранность инвентаря и оборудования машинист по стирке и ремонту спецодежды привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) работает в режиме выполнения объема, установленного в результате тарификации нагрузки, исходя из 40-часовой рабочей недели по графику, утвержденному заведующим ДООУ.

6.2. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующего помощника воспитателя группы, с последующей оплатой.

6.3. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки, безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, по эксплуатации электрооборудования, а также по охране труда, пожарной безопасности под руководством заместителя заведующего по Х/Ч.

6.4. Сообщает заведующему или его заместителю о неисправностях электрического, санитарно-гигиенического оборудования и других чрезвычайных происшествиях, происшедших в помещении прачечной.

6.5. Осуществление контроля исполнения должностной инструкции машинистом по стирке и ремонту спецодежды (белья) возлагается на заместителя заведующего по Х/Ч и медицинского работника дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Получает от администрации детского сада информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья) с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме его на работу (до подписания трудового договора) в дошкольное образовательное учреждение.

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у заведующей, второй – у работника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующей ДООУ, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ___ » ___ 20 ___ г. _____ / _____ /

