

Согласовано:
Председатель ПК
МБДОУ детский сад № 7 «Белочка»
_____ О.Д. Нурисламова
протокол № 1 от « 15 » января 2021г.

Утверждено:
Заведующая МБДОУ
детский сад № 7 «Белочка»
_____ И.В. Коваленко
приказ № 42–ОД от «15 » января 2021г.

**Должностная инструкция
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания
(3 разряда)
ДИ- 014**

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Настоящая должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания МБДОУ детский сад №7 «Белочка» разработана и утверждена на основании постановлений Министерства труда Российской Федерации № 60 от 24.12.92г и № 23 от 11.02.93г "О внесении дополнения в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих"; на основании трудового договора с рабочим; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, которые регулируют трудовые правоотношения между работником и работодателем.

1.2. На должность работника по обслуживанию и ремонту здания принимаются лица, которые достигли 18 лет, ознакомились с должностной инструкцией, прошли инструктаж по охране труда, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания ДОУ принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.4. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.5. Работник должен соблюдать инструкции по пожарной безопасности и электробезопасности, инструкции по охране труда для рабочего по обслуживанию здания ДОУ.

1.6. В своей деятельности рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания руководствуется:

- Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- Приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Типовым положением о ДОУ;
- Коллективным договором, локальными нормативными актами ДОУ;
- Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.7. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания ДОУ должен знать и соблюдать:

- Санитарно-гигиенические и санитарно-технические нормы содержания зданий и сооружений ДОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- Постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и сооружений ДОУ;
- Устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования в ДОУ;
- Основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;

-Виды материалов;

- Назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов и оборудования при ведении работ;
- Способы выявления и устранения в необходимых случаях возникающих неполадок текущего характера;
- Способы выполнения текущего, профилактического ремонта здания, оборудования;
- Порядок действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций;
- Способы и приемы безопасного выполнения работ;
- Порядок действий при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- Правила оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травматизме;
- Правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- Правила охраны труда и техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ.

2.Функции.

На рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания возлагаются функции:

- 2.1. Обеспечение безаварийной и надежной работы зданий и сооружений, оборудования, осуществление мелкого ремонта зданий и помещений, своевременного и качественного ремонта оборудования и инвентаря.
- 2.2. Поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, теплоснабжения в ДООУ.
- 2.3. Выполнение планово-предупредительного и текущего ремонтов оборудования, материалов, инструментов и т. п.

3. Должностные обязанности

Рабочий по обслуживанию здания детского сада выполняет должностные обязанности:

- 3.1. Принимает от сотрудников ДООУ заявки на ремонт, осуществляет мелкий ремонт мебели, участвует в оформлении помещений.
- 3.2. Содержит в надлежащем санитарном состоянии объекты, которые закреплены за ним.
- 3.3. Проводит сезонную подготовку обслуживаемого здания ДООУ, сооружений, оборудования и механизмов.
- 3.4. Соблюдает установленную технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования, механизмов, машин, сооружений, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- 3.5. При проведении ремонтно-строительных работ применяет подмости, лестницы и стремянки, подвесные и другие страховочные и подъемные приспособления, должен руководствоваться инструкцией по охране труда при осуществлении работ на высоте.
- 3.6. Осуществляет ведение учета расхода воды, электроэнергии и иных видов энергоносителей на основании показаний приборов, следит за их экономным расходом.
- 3.7. Информировывает заместителя заведующей по ХЧ о состоянии зданий и помещений ДООУ, обо всех замеченных неисправностях в системах холодной и горячей воды, в отоплении, электропроводке, вентиляции, о поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров и т.п.
- 3.8. Выполняет во время летних каникул текущий ремонт помещений ДООУ и другие виды работ, которые связаны с подготовкой здания к началу учебного года;
- 3.9. Соблюдает должностную инструкцию рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, существующие нормы служебной этики, не совершает действий, которые затрудняют работу, а так же приводят к подрыву авторитета учреждения.
- 3.10. Выполняет планово-предупредительный и текущий ремонт оборудования, материалов, инструментов.
- 3.11. Врезает, ремонтирует замки, по необходимости меняет сантехнику в ДООУ.

- 3.12. Осуществляет смену ламп дневного света, укрепление плафонов.
- 3.13. Осуществляет присмотр за состоянием оборудования на участке, полов и кровель. Осуществляет их ремонт.
- 3.14. Осуществляет ремонт уборочного инвентаря в случае необходимости.
- 3.15. Осуществляет периодический осмотр и выполняет текущий мелкий ремонт разного профиля закрепленных за ним объектов (здания, сооружения, оборудования и механизмов).
- 3.16. Участвует в обеспечении ежегодных измерений:
- Сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
 - В периодических испытаниях и освидетельствовании водонагревающих приборов, работающих под давлением;
 - В отборе проб для анализа воздушной среды на содержание пыли, газов, паров вредных веществ;
 - В замерах освещенности, наличия радиации, шума в помещениях ДОО, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 3.17. Поддерживает в рабочем состоянии систему центрального отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, обеспечивающих нормальную работу ДОО.
- 3.18. Изготавливает небольшие пособия для методического, музыкального кабинетов и физкультурного зала для разных возрастных групп детского сада.
- 3.19. Устраняет неполадки на участке ДОО, угрожающие здоровью и жизни детей и взрослых.
- 3.20. Выполняет мероприятия по благоустройству территории и помещений ДОО:
- Убирает снег и сосульки с крыш здания и сооружений на подведомственной ему территории ДОО;
 - Красит игровое оборудование, заборы-ограждения и другой инвентарь ДОО.
- 3.21. Бережно относится к имуществу ДОО (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других лиц.
- 3.22. Выполняет другие поручения заведующего по ремонту и обслуживанию здания ДОО.
- 3.23. Соблюдает трудовую дисциплину, а также положения должностной инструкции.

4. Права

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 3 разряда ДОО имеет право:

- 4.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания ДОО имеет права, право на социальные гарантии предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором и другими локальными актами ДОО.
- 4.2. На обеспечение соответствующим оборудованием, необходимыми инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и специальной одеждой по установленным нормам.
- 4.3. Категорически запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации;
- 4.4. Отказаться от проведения работ, которые опасны для жизни и здоровья в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности;
- 4.5. Вносить важные предложения по совершенствованию работы и техническому обслуживанию здания;
- 4.6. Периодически повышать свою квалификацию;
- 4.7. Знакомиться со всеми материалами его личного дела, отзывами о своей профессиональной деятельности и другими документами, до внесения их в личное дело;
- 4.8. На получение морального и материального поощрения, на защиту собственных интересов и интересов коллектива;
- 4.9. Вносить предложения о времени и порядке использования ежегодного отпуска.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений ДООУ, приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, рабочий ДООУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, который определяется трудовым законодательством;

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий образовательного учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, воздействий, которые связаны с психическим и (или) физическим насилием над личностью учащегося ДООУ, рабочий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством. Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 3 разряда в ДООУ работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному из расчета 40-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях.

6.2. Проходит необходимый инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством заместителя заведующего по ХЧ.

6.3. Получает от заведующей ДООУ информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под подпись с необходимыми документами.

6.4. Информировывает заведующую ДООУ (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме его на работу (до подписания трудового договора) в ДООУ.

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у заведующей, второй – у работника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующей ДООУ, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал
заведующий МБДООУ детский сад № 7 «Белочка» _____ И.В. Коваленко

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__»__20__ г. _____ / _____ /

