

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ детский сад №7 «Белочка»
на 2026 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за осуществление работы в сфере противодействия коррупции в ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях работников ДООУ; - совещаниях в ДОО; - заседаниях педсовета; - общих родительских собраниях.	В течение года	Ответственный за осуществление работы в сфере противодействия коррупции в ДОО
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОО в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно	Ответственный за осуществление работы в сфере противодействия коррупции в ДОО
1.4. Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОО за 2026г.	январь 2027	Заведующая ДОО
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими	В течение года	Заведующая ДОО

сотрудниками по мере необходимости.		
2.2. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2005 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Заведующая ДОО, специалист по закупкам
2.3. Распределение надбавок за качество и эффективность педагогическим работникам в соответствии с Положением о выплатах надбавок стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты по организации образовательного процесса в МБДОУ детский сад № 7 «Белочка»	В течение года	Комиссия по выплатах надбавок стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты по организации образовательного процесса
2.4. Представление руководителем ДОО в Отдел образования Администрации города Зверево сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга	До 01.04. 2026	Заведующая ДОО
2.5. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	По приказу Отдела образования Администрации города Зверево	Завхоз
2.6. Проведение анализа заявлений, обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции в ДОО. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	постоянно	Ответственный за осуществление работы в сфере противодействия коррупции в ДОО
2.7. Проведение внутреннего контроля: соблюдение прав образовательного процесса, организация работы по обращениям родителей(законных представителей) воспитанников о наличии сведений о фактах коррупции и проверке наличия фактов, указанных в обращениях, расходование денежных средств.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Ст. воспитатель, воспитатели детского сада
3.2. Размещение на сайте ДОО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	В течение года	Заведующая ДОО, ответственный за сайт ДОО
3.3. Изготовление памяток для родителей и сотрудников ДОО («Что такое коррупция и как с ней бороться» и т.п.)	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели детского сада
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в онлайн-семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения, прохождение КПК по коррупции	В течение года	Заведующая ДОО, старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода в ДОО, отчисления из ДОО	В течение года	Заведующая ДОО
4.2. Обновление информационного стенда для родителей и сотрудников «Нет коррупции!»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции в ДОО
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ноябрь - декабрь 2026	Ответственный за осуществление работы в сфере противодействия коррупции в ДОО, воспитатели.