



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 07, 2021 г.

№ 236

г. Зверев

О приемке муниципальных бюджетных образовательных организаций города Зверев к новому учебному году

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных организаций к началу нового учебного года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Зверев»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по приемке муниципальных бюджетных образовательных организаций города Зверев к новому 2020-2021 учебному году в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1 Перечень муниципальных бюджетных образовательных организаций города Зверев, подлежащих приемке к новому 2021-2022 учебному году согласно приложению № 2.

2.2. График приёмки муниципальных бюджетных образовательных организаций города Зверев к новому 2021-2022 учебному году согласно приложению № 3.

2.3. Форму акта проверки готовности муниципальной бюджетной образовательной организации города Зверев к 2021-2022 учебному году согласно приложению № 4.

3. Рекомендовать руководителям территориальных органов ГУ МЧС России по Ростовской области, Управлению Росгвардии России по Ростовской области (представитель УВО и ЛПП), ГУ МВД России по Ростовской области, Управлению Роспотребнадзора по Ростовской области обеспечить участие представителей в проверке готовности муниципальных бюджетных образовательных организаций города Зверев к новому 2021-2022 учебному году.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Зверев по социальным вопросам Кириченко Е.И.

Глава Администрации города Зверев

Постановление вносит
Отдел образования
Администрации города Зверев



А.В. Лотарев

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Зверево
от 19.07.2021 г. № 236

СОСТАВ КОМИССИИ

по приемке муниципальных бюджетных образовательных организаций города Зверево
к новому 2020-2021 учебному году.

Кириченко Е.И. - заместитель главы Администрации города Зверево по социальным
вопросам, председатель комиссии

Сергеева И.В. - начальник Отдела образования Администрации города Зверево,
заместитель председателя

Деревянко Е.А.. - главный специалист Отдела образования Администрации города
Зверево, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Иосифов Г.С. - государственный инспектор города Зверево по пожарному надзору
– начальник отделения НД и ПР по городу Зверево УНД и ПР
Главного управления МЧС России по Ростовской области капитан
внутренней службы (по согласованию)

Оспищева А.М. - председатель городской профсоюзной организации работников
образования

Представитель ОВО по г. Гуково и Красносулинскому району ФГКУ «УВО ВНГ России
по Ростовской области» (по согласованию)

Представитель отдела полиции (дислокация г. Зверево) МО МВД России
«Красносулинский» (по согласованию)

Управляющий делами
Администрации города Зверево



М.О. Конькова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Звереве
от 19 07.2021 г. № 236

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных бюджетных образовательных организаций города Звереве, подлежащих приемке к новому 2020-2021 учебному году:

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО руководителя
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. генерал-лейтенанта Б.П. Юркова	Мищенко Т.В.
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени А.П. Чехова»	Подзорова Е.А.
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	Скоробогатько Ю.В.
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени атамана М.И.Платова	Трухинцова И.Ю.
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Аленушка»	Иванова М.В.
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Звездочка»	Скупченко Л.П.
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Белочка»	Коваленко И.В.
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Мишутка»	Зайцева Г.Б.
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Светлячок»	Горюнова С.Н.
10.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Олимпик»	Овчар Н.В.
11.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества	Куделина Т.А.

Управляющий делами Администрации города Звереве



М.О. Конькова

Приложение № 3
к постановлению
Администрации города Звереве
от 19. 07.2021 г. № 236

ГРАФИК ПРИЕМКИ
муниципальных бюджетных образовательных организаций города Звереве к новому
2020-2021 учебному году

№ п/п	Наименование образовательной организации	Срок приемки	Срок повторной приемки по исправленным замечаниям (при необходимости)
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. генерал-лейтенанта Б.П. Юркова	26.07.2021 - 30.07.2021	09-10.08.2021
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени А.П. Чехова»	26.07.2021 - 30.07.2021	09-10.08.2021
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	26.07.2021- 30.07.2021	09-10.08.2021
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени атамана М.И.Платова	26.07.2021- 30.07.2021	09-10.08.2021
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Аленушка»	26.07.2021- 30.07.2021	09-10.08.2021
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Звездочка»	26.07.2021- 30.07.2021	09-10.08.2021
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Белочка»	26.07.2021- 30.07.2021	09-10.08.2021
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Мишутка»	26.07.2021- 30.07.2021	09-10.08.2021
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Светлячок»	26.07.2021- 30.07.2021	09-10.08.2021
10.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимпик»	26.07.2021- 30.07.2021	09-10.08.2021

11.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества	26.07.2021- 30.07.2021	09-10.08.2021
-----	--	---------------------------	---------------

Управляющий делами Администрации города Зверев



М.О. Конькова

Приложение №4
к постановлению
Администрации города Зверево
от 19. 07.2021 г. № 236

АКТ
проверки готовности организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2021 - 2022 учебному году
составлен " __ " _____ 2021 года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от " __ " _____ 20__ г. № _____ в период с " __ " по " __ " _____ 20__ г.

комиссией _____
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)

(далее - организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от "___" _____ 20__ года;

Свидетельства о государственной регистрации права на оперативное управление от "___" _____ 20__ г. № _____, "___" _____ 20__ г. № _____, "___" _____ 20__ г. № _____, "___" _____ 20__ г. № _____, подтверждающие закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

Свидетельства о государственной регистрации права от "___" _____ 20__ г. № _____, "___" _____ 20__ г. № _____, "___" _____ 20__ г. № _____, "___" _____ 20__ г. № _____, на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "___" _____ 20__ г.,

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы выданная "___" _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20__ г. оформлена.
(только для дошкольных образовательных учреждений)

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и
(разработан, не разработан)
согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, (имеются, не оформлены) не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, (имеются, не оформлен) не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлены, (имеются, не оформлены) не имеются)
в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____ ;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____ ;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____ .
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

_____ ;
б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в вузы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс), - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____ ; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____ ;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____ ;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек, _____ %;

научных работников - _____ - _____ человек, _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек, _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек, _____ %;

производственных работников - _____ человек, _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек, _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, - _____ человек, _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__ - 20__ учебные годы - _____ .

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудован ли средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	...								
5.	...								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажёрный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - _____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1;

столярная мастерская - 1 и др.), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов,

подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____;

(обеспечена, обеспечена не в полном объёме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц.

Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает (имеются, не имеются) проведение занятий), его состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на _____;

использование спортивного оборудования в образовательном процессе от " _ " _____ 20__
г. № _____,

_____.
(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

_____.
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____ и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____ и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией, -

_____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

_____.
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

_____.
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

_____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____:

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

--	--	--	--	--

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от "___" _____ 20__ г. № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
 медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____;
 (имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____;
 (организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
 (количество смен) (количество столовых)
 столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
 (имеется, не имеется)
 эстетического оформления залов приема пищи _____,
 (удовлетворительное, неудовлетворительное)
 гигиенические условия перед приемом пищи _____;
 (соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего количества;
 в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
 (организовано, не организовано) (соответствует,

не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
 (достаточное, недостаточное)

его техническое состояние _____, акты
 (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

допуска к эксплуатации _____

(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений технологических цехов и участков

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой _____

(достаточное, недостаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность работников столовой,

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации,

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг

(дератизация, дезинфекция) _____

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

9.А. Исполнение письма Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», в том числе:

а) обеспечение объекта образования приборами телеметрии (целесообразно использовать бесконтактные термометры) _____

б) обеспечение объекта образования дозаторами с антисептическим средством для обработки рук _____

в) наличие приборов для обеззараживания воздуха _____

г) наличие на объекте образования дезинфицирующих средств для обработки помещений, пищеблоков, столовых, рабочих поверхностей, пола, пищеблоков, столовых посуды, мебели, санузлов _____

д) наличие на объекте образования средств гигиены в санузлах _____

е) наличие средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) _____

10. Транспортное обеспечение организации - _____ :
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____ ;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий, - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования"	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____ ,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____ .
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____ .

Потребность в замене (дополнительной закупке) - ___, количество - ___ единиц.
(имеется, не имеется)

11. Антитеррористическая безопасность объекта.

а) Паспорт безопасности организации (согласно ППРФ от 02.08.2019 № 1006)

от "___" _____ 20__ года оформлен

б) Акт категорирования от «___» _____ 20__ г.

в) Категория объекта _____

г) Срок устранения недостатков (согласно акту категорирования) «___» _____ 20__ г.

д) Максимальное количество находящихся на объекте (территории) в течение дня работников, обучающихся и иных лиц, в том числе арендаторов, лиц, осуществляющих безвозмездное пользование имуществом, находящимся на объекте (территории), сотрудников охранных организаций _____.

е) Оборудование кнопкой экстренного вызова Росгвардии или полиции ((оборудованы, не оборудованы / если оборудованы - номер договора) _____

от «___» _____ 20__ г. №-----

Если нет, для 4 категории опасности объекта:

обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и поддержание их в исправном состоянии _____

ё) оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации _____

(оборудованы, не оборудованы)

11.1. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется (физическая охрана, постоянно находящаяся на объекте) _____

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

Наличие 7 пункта в приложении к лицензии _____ (ДА/НЕТ);

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;

(указать способ связи: если нет кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____

(оборудована, не оборудована, высота, материал)

и _____ несанкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

турникет в здании имеется/отсутствует _____

освещение территории имеется/отсутствует _____

(достаточное или нет)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.

(организована, не организована)

ё) Основные недостатки, (в том числе не устранённые по акту категорирования):

12. Обеспечение пожарной безопасности организации

_____ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка
состояния пожарной безопасности _____

(проводилась, не проводилась)

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение
автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Пэтажные планы эвакуации _____ разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений _____ назначены
(не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____
(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № _____ от "___" _____ 20__ года, выданного

_____ (наименование организации, проводившей проверку)

(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____.

(проведена, не проведена)

(дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет ____% от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет ____%. Хранение топлива

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.))

Состояние системы вентиляции _____ обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новым 20__ - 20__ учебным годам _____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1 В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "__" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "__" _____ по "__" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "__" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(ропись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(ропись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____	_____
(ропись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(ропись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(ропись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(ропись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(ропись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(ропись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(ропись)	(инициалы, фамилия)