

Согласовано:
Председатель ПК
МБДОУ детский сад № 7 «Белочка»
_____ О.Д. Нурисламова
протокол № 1 от «15» января 2021г.

Утверждено:
Заведующая МБДОУ
детский сад № 7 «Белочка»
_____ И.В. Коваленко
приказ № 42- ОД от «15» января 2021г.

Должностная инструкция учителя-логопеда ДОУ ДИ- 008

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция учителя–логопеда МБДОУ детский сад №7 «Белочка» разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г; действующего СанПиН; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17 июня 2019 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель - логопед детского сада относится к категории специалистов, считается педагогическим работником.

1.3. На должность учителя - логопеда ДОУ может быть принято лицо, которое:

- не моложе 18 лет;
- имеет высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
- не лишено права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.5. Учитель–логопед дошкольного образовательного учреждения подчиняется заведующему детским садом, выполняет непосредственные поручения руководителя психолого-педагогической службы.

1.6. Учитель – логопед ДОУ, находясь при исполнении трудовых обязанностей, проходит первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, повторный – не реже одного раза в 6 месяцев, кроме того, при необходимости внеплановый – при нарушении безопасных приемов труда или целевой - при выполнении разовых заданий, которые не связаны с основной работой.

1.7. В своей деятельности учитель - логопед руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Гражданским Кодексом РФ, а также Семейным Кодексом;
- Указами президента РФ, решениями Правительства РФ, нормативно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;

-«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений»;

- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором ДОУ;

-Локальными актами, которые регламентируют деятельность детского сада (Образовательной программой с учетом требований ФГОС ДО, внутренними приказами и распоряжениями, договором с родителями, режимом дня, учебным планом, другими локальными актами, которые не противоречат Уставу дошкольного образовательного учреждения).

1.8. Учитель - логопед ДОУ должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- Возрастную и специальную педагогику и психологию;

- Анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;

- Методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;

-Нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

-Программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;

- Правила по охране труда и пожарной безопасности;

- Теорию и методы управления образовательными системами;

-Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

-Основы экологии, экономики, социологии;

- Трудовое законодательство;

- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- Правила по охране труда и пожарной безопасности;

- Психофизиологические особенности ребёнка;

- Образовательную программу ДОУ с учетом требований ФГОС ДО;

- Методы и приемы профилактики и исправления отклонений в речевом развитии детей;

- Педагогические и гигиенические меры по профилактике и снятию нервно-психологического напряжения и утомляемости детей;

- Основы доврачебной медицинской помощи;

- Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты;

- Порядок действий в экстремальных ситуациях, которые угрожающих жизни и здоровью детей.

1.9. Учитель-логопед детского сада должен знать и соблюдать в своей педагогической деятельности положения должностной инструкции, знать порядок действий при чрезвычайной ситуации.

1.10. Рабочим местом учителя - логопеда является кабинет учителя-логопеда.

2. Функции

- 2.1. Проведение углубленного логопедического обследования детей в возрасте от 4 до 7 лет по запросу родителей, либо законных представителей, который необходим для определения уровня речевого развития, выявления специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.
- 2.2. Осуществление профессиональной деятельности, которая должна направляться на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников дошкольного образовательного учреждения с нарушениями речи.
- 2.3. Взаимодействие с семьями детей и педагогами в области образования и логопедии.
- 2.4. Оказание консультативной и методической помощи воспитателям и родителям, либо их законным представителям по вопросам реабилитации имеющих у детей отклонений в речи.
- 2.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в процессе образовательной деятельности.

3. Обязанности

Учитель - логопед ДООУ выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществляет обследования воспитанников детского сада, определяет структуру и степень выраженности нарушения речи, имеющегося у них.
- 3.2. Осуществляет деятельность, которая направляется на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников детского сада с нарушениями речи и ОВЗ.
- 3.2. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.
- 3.3. Составляет заключения по результатам логопедического обследования воспитанников ДООУ и доведение до сведения педагогов и родителей (законных представителей).
- 3.4. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.4. Осуществляет проведение учебных занятий, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 3.5. Осуществляет проведение групповой и индивидуальной НОД по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций воспитанников.
- 3.5. Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками детского сада, посещает НОД.
- 3.6. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.
- 3.7. Обучает родителей (законных представителей) основным приемам по исправлению нарушений звукопроизношения, по формированию фонематического слуха у детей.
- 3.8. Осуществляет направление при необходимости воспитанников детского сада на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.
- 3.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

- 3.10. Способствует формированию общей культуры личности, социализации воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.11. Осуществляет реализацию образовательных программ с учетом требований ФГОС ДО.
- 3.12. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников.
- 3.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.14. Разрабатывает и использует:
- Коррекционные программы, циклы занятий, которые направляются на устранение у дошкольников речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств;
 - Рекомендаций для родителей (законных представителей) по общему развитию речи воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
 - Рекомендаций по развитию речи в рамках психологической готовности детей к школьному обучению.
- 3.15. Использует соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования речевого развития детей и проведения коррекционно-развивающей работы с ними.
- 3.16. Осуществляет своевременное и четкое ведение документации по установленной форме, используя ее по назначению.
- 3.17. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников детского сада в обеспечении уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральным государственным образовательным требованиям.
- 3.18. Осуществляет самостоятельное планирование своей деятельности на учебный год с учетом годового плана ДОУ и согласно образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.
- 3.19. Осуществляет представление отчетов о своей работе заведующему детским садом.
- 3.20. Осуществляет передачу руководителю дошкольного образовательного учреждения, либо старшему воспитателю информации, которая была получена непосредственно на совещаниях и семинарах.
- 3.21. Осуществляет сотрудничество с семьями воспитанников детского сада в соответствии с Договором с родителями.
- 3.23. Осуществляет систематическое повышение своей профессиональной квалификации и педагогического уровня на курсах, семинарах.
- 3.24. Осуществляет уважительное и заботливое отношение к каждому ребенку ДОУ, проявление стальной выдержки и педагогического такта в общении с детьми и их родителями.
- 3.25. Осуществляет выполнение требований заведующего дошкольным образовательным учреждением, медсестры, которые связаны с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.
- 3.26. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников детского сада во время образовательного процесса.
- 3.27. Обеспечивает порядок на своем рабочем месте.
- 3.28. Осуществляет бережное использование имущества учреждения, методической литературы и пособий.
- 3.29. Осуществляет внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в детском саду.
- 3.30. Осуществляет соблюдение прав и свобод воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4. Права

Учитель - логопед в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Учитель-логопед детского сада имеет права, право на социальные гарантии предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором и другими локальными актами детского сада.

4.2. Принимать непосредственное участие в:

- Разработке образовательной политики и стратегии дошкольного образовательного учреждения, в создании соответствующих документов;

- Подготовке и деятельности совета педагогов, методических объединений;

- Всех смотрах-конкурсах детского сада, района, города;

- Инновационной и экспериментальной деятельности ДОУ;

- Семинарах, тренингах, организуемых на базе дошкольного учреждения и информационно-методического центра.

4.3. Определять направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей воспитанников детского сада, а также их творческих способностей.

4.4. Использовать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизической целесообразности в рамках федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.5. Вносить грамотные предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы детского сада.

4.6. Повышать свою квалификацию (не менее 1 раза в 3 года), аттестацию, постоянно заниматься самообразованием.

4.7. Получать консультативную помощь от старшего воспитателя и других узких специалистов детского сада.

4.8. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников дошкольного образовательного учреждения.

5. Ответственность

5.1. Учитель - логопед детского сада несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка в процессе образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Учитель-логопед ДОУ несет ответственность за сохранность хозяйственного инвентаря, игрового оборудования и имущества дошкольного учреждения, находящегося на рабочем месте.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего и иных утвержденных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкцией учителя-логопеда ДОУ, в том числе за не использование предоставленных прав, учитель - логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством России. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, учитель - логопед может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса учитель - логопед будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случае, которые предусмотрены административным законодательством РФ.

5.6. За виновное причинение ДООУ или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или не исполнением своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель-логопед ДООУ:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели, с учетом самопланирования и отчетности деятельности, участия в обязательных плановых мероприятиях ДООУ .

6.2. Самостоятельно составляет план работы на каждый год, полугодие и ежемесячно. Планы согласовываются с старшим воспитателем по воспитательно-образовательной работе и утверждаются заведующим ДООУ.

6.3. Предоставляет старшему воспитателю отчет в письменном виде о проделанной работе за каждое полугодие и в конце года.

6.4. Получает от заведующего дошкольным образовательным учреждением, старшего воспитателя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.

6.5. Постоянно обменивается информацией по вопросам, непосредственно имеющим отношение к его деятельности, с работниками службы и педагогическим коллективом.

6.6. Ставит в известность заведующего ДООУ о возникновении трудностей в работе.

6.7. Предоставляет старшему воспитателю, полученную непосредственно на выездных совещаниях и семинарах.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление логопеда ДООУ с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме его на работу (до подписания трудового договора) в дошкольное образовательное учреждение.

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у заведующей, второй – у работника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующей ДООУ, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ___ » 20 ___ г. _____ / _____ /