

Согласовано  
на заседании педагогического  
совета  
От 30 октября 2025 г.  
Протокол № 2



# Программа целевой модели наставничества

на 2025-2030 гг.

Составители: Скрябин В.А., директор МБУ ДО «ДМШ №3»  
Кокорева Н.Н. , зам. директора по методической работе

г. Троицк 2025

## **1. Пояснительная записка**

Создание программы целевой модели наставничества МБУ ДО «ДМШ №3» (далее – Программа наставничества) продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей. Наставничество является перспективной и доступной технологией, не только позволяющей создать открытое сообщество, способное обогатить его и наладить неформальное общение подростка со взрослым на основе доверия и взаимообогащения, но и дать возможность самоопределения и профессионального ориентирования на более раннем этапе взросления. Способность ответить на данные глобальные вызовы при формировании личности делает технологию наставничества незаменимой в современной системе дополнительного образования, позволяет повысить подготовленность нового поколения к самостоятельной взрослой жизни, реализовать свой потенциал и внести вклад в развитие страны

Рабочая Программа наставничества разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и в целях реализации в данной образовательной организации региональных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа»; «Успех каждого ребёнка»; «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»; «Учитель будущего», Методических рекомендаций по реализации программ наставничества обучающихся утвержденного письмом Министерства просвещения РФ от 23 января 2020 г. № МР42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».

Актуальность данной Программы наставничества обусловлена тем, что в настоящее время наставничество признано самым важным и успешным методом, способствующим развитию профессионала. Становление молодого учителя, его активной позиции - это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Программа наставничества призвана помочь становлению молодого преподавателя и закреплению его в образовательной организации. Педагогическая целесообразность Программы наставничества. Внедрение Программы наставничества в МБУ ДО «ДМШ №3» обеспечит системность и преемственность наставнических отношений и программ. Наставничество - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в

ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы. От профессионализма педагогических кадров напрямую зависит формирование личностных компетенций у обучающихся, направленных на приобретение навыков адаптации, самообразования и беспрерывного личностного самосовершенствования. Создание Программы наставничества Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» на 2025-2030 гг. позволит решить задачи:

- для преподавателей: адаптации на рабочем месте, удовлетворение потребности в профессиональном развитии и становлении;
- для обучающихся: помочь в раскрытии и оценке личного и профессионального потенциала; помочь в приобретении опыта и знакомство с повседневными задачами внутри профессии.

Отдельным блоком можно выделить проблемы детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Их включение в систему наставнических отношений будет способствовать качественному развитию системы инклюзивного образования в общеобразовательных организациях дополнительного образования с привлечением обычновенных учеников.

## **2. Цель и задачи программы наставничества**

Целью такой формы наставничества является: -максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов школы. Разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными / социальными потребностями либо времененная помощь в адаптации к новым условиям обучения (включая адаптацию детей с ОВЗ). создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, раскрытие потенциала личности, необходимое для успешной самореализации; - оказание профессиональной поддержки и практической помощи молодым специалистам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к профессиональной деятельности в условиях единого учебно-методического пространства, максимально эффективного использования кадрового потенциала учреждения дополнительного образования.

Задачи:

- обеспечить успешное закрепление на месте работы, в должности педагога молодых специалистов, повышение их профессионального

потенциала и уровня, создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне;

- предоставить разностороннюю поддержку обучающегося с особыми образовательными, социальными потребностями и временную помощь в адаптации к новым условиям;
- активизировать развитие гибких навыков и метакомпетенций
- обеспечить успешное формирование у обучающихся осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков молодёжи;
- обеспечить раскрытие потенциала каждого наставляемого и формирование у него жизненных ориентиров через реализацию индивидуальных маршрутов;
- создать комфортные условия и экологичные коммуникации внутри образовательной организации, формировать устойчивое школьное сообщество.

### **Форма наставничества**

Преподаватель – преподаватель	<ul style="list-style-type: none"><li>- «опытный преподаватель - молодой специалист» : классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;</li><li>- «лидер педагогического сообщества - преподаватель, испытывающий проблемы» : конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с обучающимися»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;</li><li>- «педагог-новатор - консервативный педагог» : более молодой преподаватель помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;</li><li>- «опытный предметник - неопытный предметник» : опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету ( поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).</li></ul>
Преподаватель – обучающийся	-«профессиональный наставник - активный наставляемый» мотивационная,

	<p>ценностная и профессиональная поддержка с системным развитием коммуникативных и профессиональных навыков, необходимых для осознанного целеполагания;</p> <p>-«профессиональный наставник - активный наставляемый» взаимодействие, в процессе которого наставник представляет возможности и перспективы дальнейшего развития;</p> <p>-«профессиональный наставник - наставляемый с ОВЗ» ребенок с ОВЗ или ребенок-инвалид - обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, которому приходится преодолевать психологические барьеры, он демонстрирует неудовлетворительные образовательные результаты, испытывает трудности с обучением и адаптацией в обществе. Взаимодействие наставника и наставляемого в рамках данной модели осуществляется через индивидуальное консультирование, реализацию индивидуальной образовательной программы, подготовку к конкурсным и социально-значимым мероприятиям, диспетчерскую деятельность по необходимости (направление к узким специалистам и экспертам в области образования по развитию личностных и профессиональных компетенций более высокого уровня).</p>
Обучающийся-обучающийся	<p>взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации. В организациях дополнительного образования: проектная деятельность, создание клуба по интересам с лидером-наставником, волонтерство.</p>

### **3. Термины и определения**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Координатор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.

**Куратор** - сотрудник образовательного учреждения среднего или высшего звена в сфере культуры и искусства, а также дополнительного профессионального образования из числа социальных партнёров Школы, который курирует в Школе функционирование системы наставничества и отвечает за реализацию персонализированной программы наставничества.

**Целевая модель** наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**Методология наставничества** - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

**Активное слушание** - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

**Метакомпетенции** - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

**Школьное сообщество** (сообщество образовательной организации) - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

#### **4. Реализация программы наставничества**

Реализация Программы наставничества в образовательной организации производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации Программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация образовательной организации, обучающиеся и их родители, молодые специалисты, преподаватели, методисты.

#### **Структура управления реализацией целевой модели наставничества**

Ответственный исполнитель	Направления деятельности.
Директор	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения целевой модели наставничества</li><li>2. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели.</li><li>3. Реализация программ наставничества.</li><li>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества.</li><li>5. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.</li></ol>
Кординатор программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование базы наставников и наставляемых.</li><li>2. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения).</li><li>3. Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества.</li><li>4. Контроль проведения программ наставничества.</li><li>5. Участие в оценке вовлеченности в различные формы наставничества.</li><li>6. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели.</li><li>7. Мониторинг результатов эффективности реализации целевой модели наставничества.</li></ol>
Куратор	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Курирует в Школе функционирование системы наставничества.</li><li>2. Отвечает за реализацию персонализированной программы наставничества.</li></ol>
Наставники	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка и реализация индивидуальных планов развития.</li><li>2. Реализация формы наставничества «Педагог – педагог», «Педагог-обучающийся», «Обучающийся-обучающийся»</li></ol>
Наставляемые	Решение поставленных задач через взаимодействие с наставником

## Этапы реализации целевой модели наставничества

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание благоприятных условий для запуска программы.</li> <li>2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>3. Выбор аудитории для поиска наставников.</li> <li>4. Информирование и выбор форм наставничества.</li> <li>5. На внешнем контуре: информационная работа, направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации программы.</li> </ol>	Дорожная карта реализации наставничества. Пакет документов.
Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление конкретных проблем молодых специалистов школы, которые можно решить с помощью наставничества.</li> <li>2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.</li> </ol>	Формированная база наставляемых с картой запросов.
Формирование базы наставников	<p>Действия по формированию базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;</li> </ul>	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.
Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы.</li> <li>2.Обучение наставников для работы с наставляемыми.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Заполнены анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками.</li> <li>2.Собеседование с наставниками</li> <li>3.Программа обучения.</li> </ol>
Формирование наставнических пар/ групп	<p>Общая встреча с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых.</p> <p>Внесение сложившихся пар в базу куратора.</p>	Сформированные наставнические пары/группы готовые продолжить работу в рамках программы.
Организация хода наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</li> <li>2.Работа в каждой паре/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречу-знакомство,</li> </ul> </li> </ol>	<b>Мониторинг:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор обратной связи от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;</li> <li>• сбор обратной связи</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пробную рабочую встречу,</li> <li>• встречу-планирование,</li> <li>• комплекс последовательных встреч,</li> <li>• итоговую встречу.</li> </ul>	от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы.
Завершение программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подведение итогов работы каждой пары/группы.</li> <li>2.Подведение итогов программы школы.</li> <li>3.Публичное подведение итогов и популяризация практик.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собраны лучшие наставнические практики.</li> <li>• Поощрение наставников.</li> </ul>

### *Этап 1. Подготовка условий для запуска Программы наставничества.*

Первый этап направлен на создание благоприятных условий для запуска Программы наставничества в МБУ ДО «ДМШ №3 », его задачи: получить поддержку концепции наставничества внутри и вне организации; собрать предварительные запросы от потенциальных наставляемых и выбрать соответствующие этим запросам аудитории для поиска наставников.

Этап имеет стратегическое значение и задаёт вектор всей Программе наставничества. Успех программы будет зависеть от того, насколько точно на первом этапе будут определены цели и задачи Программы наставничества, подобрана ответственная за её реализацию команда, определены потенциальные внешние аудитории для поиска наставников.

Внутри МБУ ДО «ДМШ №3 » эта работа позволит сформировать мотивированную команду и выбрать куратора программы, которые будут в полной мере разделять ценности и понимать цели наставничества.

Правильное информирование поможет выявить запросы от потенциальных наставляемых – обучающихся и преподавателей, выбрать формы наставничества, чьи ролевые модели подходят для реализации задач.

Работа будет направлена на привлечение внешних ресурсов к реализации Программы наставничества (потенциальные наставники, социальные партнёры, волонтёры и т.д.).

### *Этап 2. Формирование базы наставляемых.*

Основная задача этапа заключается в выявлении конкретных проблем у обучающихся и преподавателей МБУ ДО «ДМШ №3 », которые можно решить с помощью наставничества. Среди таких проблем могут быть низкая успеваемость, отсутствие мотивации у обучающихся, отсутствие внеурочной и досуговой составляющей в жизни организации, обеспечение методической помощи педагогическим работникам в подготовке к конкурсным мероприятиям и т.д.

Работа на этапе сфокусирована на внутреннем контуре - на взаимодействии с коллективом и обучающимися. Важнейшим этапом

является проведение мотивационных бесед с возможным приглашением потенциальных наставников, описание целей, задач и возможных результатов участия в Программе наставничества для самих наставляемых, принципах безопасной коммуникации. Для мотивационных мероприятий, анализа собранных будут привлечены внешние специалисты занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т.д.

Результатом этапа будет сформированная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.

### *Этап 3. Формирование базы наставников.*

Главная задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников. Для решения этой задачи понадобится работа, как с внутренним, так и с внешним контуром связей МБУ ДО «ДМШ №3».

Работа с внутренним контуром включает действия по формированию базы наставников из числа педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы.

Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа: сотрудников региональных предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров (возможно пересечение с выпускниками), которые чувствуют потребность передать свой опыт; сотрудников некоммерческих организаций и участников региональных социальных проектов, возможно, с уже имеющимся опытом участия в программах наставничества; представителей других организаций, с которыми есть партнерские связи.

Работа состоит из двух важных блоков:  
информирование и сбор данных.

Информирование включает:

- распространение информации о целях и задачах программы, её принципах и планируемых результатах;
- взаимодействие с аудиториями на профильных мероприятиях или при личных встречах; -мотивирование, рассказ о тех возможностях, которые открывает потенциальному наставнику участие в программе (повышение социального статуса, личный рост, привлечение перспективных кадров, развитие собственных гибких навыков).

По окончании данной работы у МБУ ДО «ДМШ №3» будут сформированы три основные базы:

1. база выпускников: включает успешных выпускников, по возможности трудоустроенных, имеющих мотивацию оказать разностороннюю поддержку своей родной образовательной организации и положительный опыт

взаимодействия в рамках её системы, принципов и ценностей;

2. база наставников от предприятий и организаций: включает опытных профессионалов от региональных предприятий и бизнес-организаций, которые заинтересованы в развитии собственных сотрудников через программу наставничества, а также подготовке будущих лояльных и должным образом обученных кадров; может пересекаться с базой выпускников, что усилит связь и мотивацию;

3. база наставников из числа активных преподавателей: включает педагогов, готовых делиться ценным профессиональным и личностным опытом, заинтересованных в получении общественного признания и мотивированных желанием создать в образовательной организации плодотворную для развития отечественной педагогики среду.

Результатом этапа является формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций.

#### *Этап 4. Отбор и обучение наставников.*

Основные задачи данного этапа : выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми.

Обе задачи решаются с помощью внутренних ресурсов МБУ ДО «ДМШ №3 ». Работа с внешним контуром может понадобиться для организации специального тренинга или привлечения мотивационного спикера, экспертов в сфере наставничества на обучение. Для отбора наставников необходимо:

-разработать критерии отбора в соответствии с запросами наставляемых; выбрать из сформированной базы подходящих под эти критерии наставников;

-провести собеседование с отобранными наставниками, чтобы выяснить их уровень психологической готовности;

-сформировать базу отобранных наставников.

#### *Документы для отбора.*

1. Первым шагом процесса подбора является заполнение анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения. Анкета должна содержать сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, о предпочтительном возрасте обучающегося, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч.

2. Вторым этапом отбора выступает собеседование.

Нужно удостовериться, что кандидат понимает свои задачи относительно

наставляемого, требования к его личности и поведению во время встреч с наставляемым, уровень контроля за результатами реализации программы. Собеседование не должно быть односторонним - необходимо предоставлять возможность задавать вопросы и кандидату, чтобы потенциальный наставник мог до начала программы удостовериться, что его представления о ролевой системе, методах, задачах и возможных результатах верны. Для организации обучения наставников будет: составлена программа обучения наставников. В роли преподавателя будет выступать куратор программы наставничества. Также в роли преподавателя могут выступить приглашенные куратором эксперты, специалисты по наставничеству, успешные наставники - участники программ наставничества других организаций.

Материально-техническое обеспечение обучения при условии использования ресурсов других организаций и лиц остаётся в ответственности образовательной организации. Программа обучения наставников должна учитывать основные задачи, которые им предстоит решать. Установление позитивных личных отношений с наставляемым. Качество наставнических отношений зависит от степени уважения и доверия между наставляемым и наставником. Отношения с поддерживающим человеком являются наиболее важным фактором личностного роста наставляемого. Помощь в формировании образовательных и карьерных траекторий, поддержка в приобретении профессиональных навыков.

Обучение предполагает передачу профессиональных навыков наставника и должно содержать представление методов их оптимальной трансляции - как теоретических, так и практических. Дополнительные темы для текущего обучения могут также включать понимание возрастных, эмоциональных проблем наставляемых, формирование у них лидерских качеств, развитие активной жизненной позиции, раскрытие личностного потенциала, формирование современных навыков и компетенций и т.д.

Процесс обучения делится на два этапа: первичное обучение и обучение в процессе деятельности.

Первичное обучение даёт возможность потенциальным наставникам подготовиться к деятельности в роли наставника, познакомиться с основными целями наставничества и направлениями работы, проверить свою психологическую готовность. Такое обучение влияет на качество наставнических взаимоотношений и на общую успешную продолжительность программы наставничества. Первичное обучение должно помочь наставникам сформулировать свои личные цели, скорректировать ожидания от участия в программе наставничества и сравнить свои цели с целями наставляемых для выявления и своевременного решения возможных разногласий. Для освоения последовательности основных действий в течение программы наставничества куратору необходимо предварительно разобраться с наставником схему встреч. Во время обучения наставнику рекомендуется в формате ролевой игры с куратором или с другими наставниками, проходящими обучение, провести встречи,

посвящённые: знакомству; планированию будущей работы; решению конкретной задачи; решению внезапно возникшей проблемы; решению ситуации организационного нарушения; завершению программы наставничества.

Результатом реализации 4-го этапа станет сформированная база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов, наставляемых конкретной образовательной организации.

*Этап 5. Формирование пар «наставник - наставляемый», групп «наставник – наставляемые».*

Основная задача этапа - сформировать пары «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям. Основные критерии: профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых. У наставнической пары или группы должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.

В целях формирования оптимальных наставнических пар либо групп необходимо:

1. Провести общую встречу с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате (например, каждый наставник 5 - 10 минут общается с каждым наставляемым, далее следует серия выступлений наставников с последующим общением с наставляемыми).

2. Получить обратную связь от участников общей встречи - как от наставников, так и наставляемых. Обратная связь собирается в формате анкет.

3. Сообщить всем участникам итоги встречи (независимо от ее формата) и зафиксировать сложившиеся пары или группы в специальной базе куратора. Предоставить участникам программы наставничества контакты куратора и их наставника для последующей организации работы.

Результатом этого этапа станут сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.

*Этап 6. Организация хода реализации программы наставничества*

Главная задача данного этапа - закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.

Работа в каждой паре или группе включает: встречу-знакомство; пробную рабочую встречу; встречу-планирование; комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением форм обратной связи; итоговую встречу.

Планирование основного процесса работы. Роль куратора: представить

наставнику и наставляемому структуру плана работы, ещё раз обговорить организационные вопросы, определить примерное количество встреч, проконтролировать понимание участниками важности следования плану реализации поставленной цели. На этом же этапе наставник и наставляемый при помощи куратора определяют, сколько встреч и в каком формате им может понадобиться, чтобы достичь цели. Куратор напоминает, что после каждой встречи в дневник желательно будет заносить результаты, свидетельствующие (или нет) о постепенном движении к цели. Эти результаты в дальнейшем будут использоваться для своевременной корректировки плана работы и для финального представления результатов работы пары или команды, а также для оценки деятельности самого наставника и результатов программы наставничества.

Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества. Совместная работа наставника и наставляемого.

Роль куратора: организаторская функция, проверка своевременного заполнения форм обратной связи, консультирование наставника при возникновении вопросов.

Процедура завершения взаимодействия между наставниками и наставляемыми.

Роль куратора: организовать встречу, провести анализ результатов, отрефлексировать с участниками их работу в программе наставничества, собрать обратную связь (общую и индивидуальную), собрать информацию о проведённых активностях и достижениях для подсчёта баллов (используются для рейтинга наставников и команды), принять решение совместно с участниками о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении.

Результатом 6-го этапа должны стать стабильные наставнические отношения, доведённые до логического завершения, и реализованная цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.

*Этап 7. Завершение программы наставничества в образовательной организации.* Основные задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.

Этап предназначен не только для фиксации результатов, но и для организации комфортного выхода наставника и наставляемого из наставнических отношений с перспективой продолжения цикла - вступления в новый этап отношений, продолжения общения на неформальном уровне, смены ролевых позиций.

В программе наставничества предусмотрены два основных варианта

завершения наставнического взаимодействия:

1) запланированное (завершение программы, окончание академического года, достижение целей наставничества и т.д.);

2) незапланированное (смена места проживания, болезнь участника, невозможность уделять наставляемому достаточно времени, межличностные конфликты и т.п.). Процедура завершения взаимодействия наставника с наставляемым требует обязательного сопровождения куратором программы. Куратор организует заблаговременное предупреждение наставляемого о завершении взаимодействия. В случае незапланированного завершения взаимоотношений из-за личных конфликтов особенно важно соблюдать процедуру. Независимо от причины незапланированного завершения куратор программы должен провести беседу с наставником, включающую: обсуждение чувств наставника относительно завершения взаимодействия с наставляемым; обсуждение причин завершения; обсуждение положительного опыта участия в программе наставничества; обзор правил взаимодействия наставника и наставляемого после завершения отношений; планирование последнего взаимодействия (последней встречи) наставника и наставляемого (при необходимости); обсуждение ситуаций, при которых наставляемый может обратиться к наставнику после завершения взаимодействия. Аналогичную беседу куратор должен провести с наставляемым, обеспечить возможность наставнику и наставляемому попрощаться друг с другом в здоровом, уважительном и утверждающем ключе. Если наставляемому планируется назначить нового наставника, то нужно обсудить это с наставляемым. Необходимо помочь ему понять возможные ошибки во взаимоотношениях с предыдущим наставником и обсудить способы, позволяющие избежать их в будущем. Если наставнические отношения прекращаются не из-за личного конфликта (например, изменился режим работы наставника), необходимо донести это до наставляемого, рассказать о реальных причинах и помочь пережить чувства, связанные с прекращением отношений в рамках программы наставничества. Затем следует организовать встречу наставляемого с его новым наставником. Если наставляемый имел значительные проблемы с предыдущими наставниками, целесообразно будет установить в новых взаимоотношениях испытательный срок, в течение которого куратор обязательно присутствует на встречах и собирает обратную связь от обоих участников. Подведение итогов программы наставничества в образовательной организации.

Подведение итогов программы наставничества в образовательной организации представляет собой общую встречу всех наставников и наставляемых, участвовавших в программе наставничества в образовательной организации.

Задачи такой встречи: провести групповую рефлексию, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы. Эта встреча поможет каждому отстраниться от своей личной ситуации, выйти за её рамки, обогатиться

уникальным опытом других участников, почувствовать себя частью наставничества как более масштабного движения. Публичное подведение итогов и популяризация практик.

Публичное подведение итогов предполагает проведение открытого праздничного мероприятия (фестиваля).

Основные задачи организаторов программы: представление лучших практик наставничества заинтересованным аудиториям, а также чествование с награждением конкретных пар или команд и наставников. На мероприятие могут быть приглашены представители следующих целевых аудиторий: обучающиеся и сотрудники образовательной организации; выпускники; представители предприятий и организаций, на которых работают наставники, участвовавшие в программе; представители социальных партнёров образовательной организации; специалисты и волонтёры, участвовавшие в организации программы; представители бизнес-сообщества и некоммерческих организаций региона; представители других образовательных организаций региона; представители региональных средств массовой информации; представители органов власти.

Для наставников мероприятие будет общественным признанием их работы, мотивирующим к её продолжению. Наставляемым подобная форма поможет закрепить достигнутый результат через публичную презентацию своей истории. На сайте МБУ ДО «ДМШ №3» будет создан раздел «Наставничество» Долгосрочная цель публичного подведения итогов - усилить Программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров.

## **5. Ожидаемые результаты реализации Программы.**

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус организации, лояльность учеников и будущих выпускников к школе.

Подростки-наставляемые получат необходимый в этом возрасте стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

Среди оцениваемых результатов:

- Измеримое улучшение показателей, обучающихся в сфере дополнительного образования.
- Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнёрства.

- Плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.

- Адаптация учителя в новом педагогическом коллективе.

- Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

- Рост мотивации к учёбе и саморазвитию учащихся.

- Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.

- Рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия.

- Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и культурных проектов; численный рост участия в проектной деятельности;

- Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.

- Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.

- Снижение конфликтности и развитые коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения.

- Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся.

- Снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

- Включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья.

- снижение числа жалоб от родителей и учителей, связанных с социальной незащищённостью и конфликтами внутри школы.

При достижении целей Программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.

## **6. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

К числу лучших мотивирующих наставника факторов относится поддержка системы наставничества на школьном, общественном,

муниципальном и государственном уровнях; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», «Наставник+»;
- Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.