

Принято на общем  
Собрании трудового  
коллектива  
от 28.08.2017 г.  
Протокол №1

Утверждено:



Директор МБУДО «ДМШ №3»  
Скрыльникова С.В.  
Приказ № 2 от 28.08.2017г.

## Положение об общем собрании работников образовательной организации

### I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников МБУДО «ДМШ №3» (далее - Общее собрание) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» является коллегиальным органом управления общеобразовательной организацией.
- 1.2. Общее собрание создается на основании «Закона об образовании», Устава Общеобразовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников общеобразовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности лица.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБУДО «ДМШ №3».
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Законом «Об образовании», действующим законодательством, Уставом МБУДО «ДМШ №3», настоящим Положением.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами коллегиального управления МБУДО «ДМШ №3».
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников общеобразовательной организации МБУДО «ДМШ №3» и принимаются на его заседании.
- 1.7. Общее собрание работников действует бессрочно (постоянно).

### II. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- обсуждение и принятие Устава Учреждения, и внесение в него изменений и дополнений,
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- обсуждение и принятие режима работы образовательной организации,
- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Руководителя Учреждения о его исполнении,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

### III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров МБУДО «ДМШ №3».
- 3.2. Общее собрание собирается директором МБУДО «ДМШ №3» не реже одного раза в год.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора МБУДО «ДМШ №3» или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МБУДО «ДМШ №3».

3.5. Председателем Общего собрания является директор Школы. Секретарь Общего собрания избирается из числа работников бессрочно.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

3.8. Общее собрание не имеет права выступать от имени учреждения.

3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБУДО «ДМШ №3» являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.10. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **IV. Делопроизводство Общего собрания**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).