



- 3.3. Образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.
- 3.4. Принятие коллективного договора.
- 3.5. Заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора.
- 3.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- 3.7. Избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ.
- 3.8. Выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.
- 3.9. Решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

- 4.1. В состав Общего собрания МБДОУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения со дня их приёма на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Первое заседание Общего собрания созывается заведующим. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
  - организует и планирует его работу;
  - созывает заседания и председательствует на них;
  - организует ведение протоколов;
  - подписывает решение Общего собрания, контролирует их выполнение.
- 4.5. Секретарь Общего собрания:
  - ведёт протоколы заседаний и иную документацию;
  - подписывает решения Общего собрания.
- 4.6. Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.
- 4.7. Общее собрание проводится по:
  - инициативе председателя собрания;
  - требованию заведующего;
  - заявлению работников МБДОУ, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания;
  - по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.8. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов. Каждый член Собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.9. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Собрания.
- 4.10. Собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

#### **5. Права Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание имеет право:
  - участвовать в управлении МБДОУ;

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами управления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления - педагогическим советом и родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколов Общего собрания хранится в документации заведующего (3 года).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании и утверждается заведующим.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.