

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ Гимназия №1
(протокол №5 от 15.07.2021)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ Гимназия №1 от 15.07.2021
№ 486-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о поощрении обучающихся МАОУ Гимназия №1

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении обучающихся (далее – Положение) разработано в МАОУ Гимназия №1 (далее – Гимназия) в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 23.06.2014 № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»;
- приказом Минпросвещения от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
- приказом Минобрнауки от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;
- уставом Гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся Гимназии, включая коллективы.

2. Условия поощрения

2.1. Обучающиеся Гимназии имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности при наличии оснований, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 3.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

2.3. Решение о материальном поощрении обучающегося в Гимназии принимает Управляющий совет в пределах денежных средств, выделенных на эти цели согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Гимназии согласно основаниям, указанным в пункте 3.15 настоящего Положения.

3. Основания и виды поощрений

3.1. Основаниями для поощрения являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления Гимназией, советов обучающихся, советов родителей, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей.

3.2. Видами поощрений в Гимназии являются:

- медаль «За особые успехи в учении»;
- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- грамота (дипломом, сертификат участника);

- благодарственное письмо;
- денежная премия (в т.ч. премия, в соответствии с нормативными документами Администрации городского округа Сухой Лог);

- памятный приз.

3.3. Медалью «За особые успехи в учении»

- завершили обучение после СОО и имеют «отлично» по всем предметам учебного плана этого уровня;

- получили минимум 70 баллов за ЕГЭ по русскому языку и минимальные баллы за все ЕГЭ по другим предметам, которые выбрали – если сдавали ЕГЭ;

- получили 5 баллов за ГВЭ-аттестат по русскому языку и математике – если сдавали ГВЭ-аттестат

награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники 9 и 11 классов Гимназии.

3.5. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются независимо от формы получения образования учащиеся переводных классов Гимназии.

3.6. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 9 класса Гимназии, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам.

3.7. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 11 классов Гимназии, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования и прошедшие государственную итоговую аттестацию по этим предметам, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации по остальным предметам.

3.8. Учащиеся переводных классов Гимназии, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.9. Решение о награждении выпускников Гимназии похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается Педагогическим советом Гимназии.

3.10. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается награжденным выпускникам вместе с документом о соответствующем уровне образования.

3.11. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным учащимся по окончании учебного года.

3.12. Гимназия утверждает бланки похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвального листа «За отличные успехи в учении».

3.13. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются:

- за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в Гимназии, школьных предметных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

3.14. Благодарственным письмом директора Гимназии награждаются обучающиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Гимназией;

- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении Гимназией, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практике и т. п.)

- демонстрирующие высокие результаты в интеллектуальной деятельности (олимпиады, конкурсы, игры и пр.), в спортивной деятельности, финалисты гимназического Фестиваля «Грани Успеха».

- родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, волонтерской, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;

- родители (законные представители) обучающихся, оказавшие большую помощь и поддержку развитию Гимназии, в организации школьных мероприятий.

3.15. Материальное поощрение в виде памятного приза и (или) денежной премии предусмотрено:

- за призовое место или победу в региональном и заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников, участие в составе сборной команды РФ в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

- призовое место или победу на различных этапах олимпиад, входящих в перечень олимпиад школьников, на текущий период;

- призовое место или победу в рамках мероприятий, связанных с учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностью на региональном, федеральном, международном уровне.

- денежная премия выдается в соответствии с Положением Главы городского округа Сухой Лог.

4. Обязанности классного руководителя

4.1. Классный руководитель отслеживает освоение ФГОС, мониторинг подготовки и прохождения ГИА, ОГЭ, ЕГЭ кандидатов, достойных награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалью «За особые успехи в учении» на протяжении всего уровня образования.

4.2. Предоставляет заместителю директора необходимую информацию (в том числе промежуточную) о кандидатах для поощрения.

4.3. В конце учебного года классный руководитель предоставляет педагогическому совету гимназии списки учащихся класса для награждения похвальными листами «За отличные успехи в учении».

4.4. Классный руководитель делает запись в личном деле учащегося, награжденного похвальным листом, похвальной грамотой, медалью.

4.5. Классный руководитель заносит данные о награжденных похвальной грамотой учащихся в книги выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании.

4.6. Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах (интеллектуальных, спортивных, социальных и пр.) осуществляет педагог-организатор совместно с классными руководителями. По запросу администрации Гимназии предоставляет необходимые сведения.

5. Обязанности заместителя директора по УВР

5.1. Заместитель директора запрашивает от классных руководителей, педагогов-организаторов необходимую для работы информацию об обучающихся, кандидатах для поощрения.

5.2. Заместитель директора выдает классному руководителю похвальные листы «За отличные успехи в учении», похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», по предоставленным спискам на основании решения педагогического совета.

5.3. Заносит данные о награжденных учащихся в книгу регистрации выдачи похвальных листов.