

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ Гимназия №1
Протокол № 3 от 13.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
МАОУ Гимназия №1
от 14.02.2024 № 93-ОД

**Положение о периодических кратковременных дежурствах
работников и обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Гимназия №1»
в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости
организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за
выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в
течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями,
устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности,
приема ими пищи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о периодических кратковременных дежурствах работников и обучающихся МАОУ Гимназия №1 (далее – Гимназия) в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи (далее - Положение) определяет порядок организации дежурства в Гимназии. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Уставом Гимназии, локальными актами Гимназии.

1.2. Дежурство в Гимназии организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма.

1.3. Основные задачи дежурства в Гимназии:

- привлечение обучающихся к самоуправлению;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных организациях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

1.4. Настоящее Положение раскрывает порядок, обязанности, права и организацию дежурной службы дня, в состав которой входят:

- дежурный администратор,
- помощник дежурного администратора,
- классный руководитель дежурного класса,
- дежурный класс,
- дежурный учащийся.

2. Организация и направление деятельности

2.1. Дежурство в Гимназии осуществляется обучающимися 7-11 классов в соответствии с графиком дежурства на каждую четверть учебного года.

2.2. Классный руководитель дежурного класса осуществляет руководство, организацию, контроль выполнения обязанностей дежурных, распределяет дежурных по постам, назначает ответственного дежурного.

2.3. Дежурный класс осуществляет дежурство в течение 2-х учебных дней.

2.4. Обучающиеся дежурного класса обязаны иметь отличительные знаки. Отличительный знак – бейдж с надписью «Дежурный класс» и логотипом Гимназии; допускается наличие галстука, косынки или др. Стиль одежды дежурного класса должен соответствовать нормам делового стиля и носить светский характер.

3. Права и обязанности дежурных

3.1. Права и обязанности дежурного администратора

3.1.1. Дежурный администратор обязан руководствоваться приказом и.о. директора Гимназии от 08.02.2024 г. № 78-ОД «О внесении изменений в приказ от 15.01.2024 №17-ОД «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории МАОУ Гимназия №1»;

- в конце дежурства дать оценку дежурства дежурного учителя и класса в бумажном журнале нарушений и замечаний. Журнал хранится в приемной директора Гимназии.

3.1.2. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;

- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины вызова;

- делать словесные замечания учащимся или фиксировать замечания в дневнике учащегося;

- предпринимать иные действия, направленные на обеспечение безопасности учреждения и участников образовательных отношений;

- отпускать обучающихся с уроков (по уважительным причинам) только после согласования с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Обязанности классного руководителя дежурного класса.

3.2.1. Классный руководитель дежурного класса обязан:

- прибыть на дежурство к 07.30 ч., уточнить у дежурного администратора порядок дежурства;

- встретить и проинструктировать дежурных обучающихся, выдать им опознавательный бейдж «Дежурный класс». После завершения дежурства собрать у обучающихся и передать следующему дежурному классному руководителю;

- расставить дежурных учащихся на посты и осуществлять контроль выполнения ими обязанностей дежурного;

- назначить ответственного обучающегося за дежурство класса. Доложить об окончании дежурства дежурному администратору лично либо поручить ответственному за дежурство обучающемуся;

- во время перемен контролировать поведение обучающихся в пределах образовательной организации;

- не допускать совершения обучающимися проступков против установленных Правил внутреннего распорядка обучающихся МАОУ Гимназия №1 (порчи имущества, пренебрежительного отношения к внешнему виду, недостойного поведения и т.д.);

- оперативно реагировать на все произошедшие ситуации против установленных Правил внутреннего распорядка обучающихся МАОУ Гимназия №1 со стороны обучающихся;

- фиксировать нарушения в бумажном журнале нарушений и замечаний или передавать информацию дежурному администратору;

- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора, директора Гимназии, или лица его заменяющего.

3.2.2. Классный руководитель дежурного класса имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения обучающимся;

- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об

обучающихся;

- обращаться за помощью к дежурному администратору, директору Гимназии.

3.3. Обязанности дежурных обучающихся.

3.3.1. Обязанности дежурного по классу.

- дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по классу;

- помогают педагогу подготовить класс для урока, производят посильную уборку классного помещения;

- во время перемены помогают учителю развесить учебный материал для следующего урока, раздают тетради, подготавливают учебную доску к уроку по просьбе учителя.

3.3.2. Обязанности дежурного класса по Гимназии.

Дежурный класс приходит в Гимназию к 7:30.

- дежурные по Гимназии: следят за чистотой и порядком в Гимназии; выполняют поручения дежурного классного руководителя и дежурного администратора; сообщают о нарушителях дисциплины дежурному классному руководителю и / или дежурному администратору /помощнику дежурного администратора;

- дежурные по столовой: следят за порядком в столовой;

- не допускают выхода из столовой с продуктами питания. Для принятия мер к нарушителям порядка обращаются за помощью к дежурному классному руководителю и / или дежурному администратору /помощнику дежурного администратора;

3.4. Дежурный обучающийся имеет право:

- требовать от других обучающихся соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся МАОУ Гимназия №1;

- делать замечания другим обучающимся, если их внешний вид не соответствует принятым в образовательной организации требованиям к одежде;

- сообщать о фактах нарушений дежурному классному руководителю и / или дежурному администратору / помощнику дежурного администратора, в экстренных случаях – любому взрослому из числа сотрудников Гимназии.

4. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных в Гимназии

4.1. Контроль исполнения обязанностей дежурных администраторов возлагается на директора Гимназии или лицо его заменяющее;

4.2. Контроль исполнения обязанностей дежурных классных руководителей возлагается на дежурного администратора;

4.3. Контроль исполнения обязанностей дежурных классов в Гимназии возлагается на классного руководителя дежурного класса;

5. Меры поощрения за добросовестное исполнение обязанностей дежурных

5.1. За добросовестное исполнение обязанностей дежурных по ходатайству классного руководителя, заместителя директора возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям (законным представителям) в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия;

- благодарность обучающимся, отличившимся в процессе дежурства (при необходимости с занесением в личное дело);

- награждение сувенирной продукцией и/или сладкими подарками (по итогам четверти) на торжественном мероприятии (линейке, общешкольном празднике и др.);

- размещение информации / фото лучших дежурных, лучшего дежурного класса по итогам четверти на стенде «Ими гордится Гимназия» / «Время Лучших».

- для отличившихся педагогических работников (по ходатайству заместителя директора) за качественное дежурство в течение четверти предоставляется один день отдыха в каникулярное время на основании приказа директора.

ЖУРНАЛ
фиксации замечаний и нарушений
(при выполнении обязанностей дежурного)

Начат: _____

Окончен: _____

Дата	Дежурный администратор / помощник дежурного администратора (ФИО)	Замечания и нарушения	Дежурный классный руководитель (ФИО)	Замечания и нарушения