

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ Гимназия №1  
(протокол № 11 от 15.07.2021)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ Гимназия №1 от 15.07.2021  
№ 486-ОД

## **Положение о портфолио (портфеле) достижений педагогического работника Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями) (далее – ФГОС начального общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями) (далее – ФГОС основного общего образования);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 (с изменениями);
- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МАОУ Гимназия №1;
- Уставом МАОУ Гимназия №1.

1.2. **Портфолио (портфеля) достижений педагогического работника** - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогическому работнику более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.3. **Цель портфолио (портфеля) достижений** – мотивация педагогического работника на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать педагогическую мотивацию учителей;
- способствовать формированию качественного образовательного продукта образовательного учреждения;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

Представленные материалы рассматриваются как свидетельства профессионализма педагога.

1.4. Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.

- 1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:
- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
  - прохождения аттестации;
  - представления к государственным наградам;

-представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иную образовательную организацию оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях (и может быть в электронной версии)

## 2. Структура портфолио педагогического работника

2.1. Оформление портфолио начинается с титульного листа, на котором размещается фотография педагога (приложение 1).

Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1. Общие сведения о педагогическом работнике.
2. Результаты педагогической деятельности.
3. Научно-методическая и инновационная деятельность.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Профессиональная деятельность классного руководителя.

### 2.2. Раздел №1. Общие сведения о педагогическом работнике.

- ✓ Фамилия, имя отчество, год и место рождения;
- ✓ Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- ✓ Трудовой и педагогический стаж;
- ✓ Педагогический стаж работы в данной образовательной организации;
- ✓ Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц прохождения, название курсов (образовательной программы), количество часов, регистрационный № удостоверения (сертификата);
  - ✓ Квалификационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
  - ✓ Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения);
  - ✓ Дипломы различных конкурсов (дата получения);
  - ✓ Другие документы (по усмотрению педагогического работника).

### Курсы повышения квалификации.

Образец оформления

Наименование организации	Полученный документ (вид, регистрационный №)	Название курса	Дата прохождения	Количество часов

### 2.3. Раздел № 2. Результаты педагогической деятельности.

- Итоговые результаты по предмету за каждый год;
- Результаты административных срезов знаний, контрольных работ, зачётов и т.п.;
- Результаты муниципальных срезов знаний, контрольных работ;
- Результаты независимой внешней оценки выпускников (ОГЭ, ЕГЭ); Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
  - Список выпускников, окончивших школу с медалью «За особые успехи в учении» с указанием года выпуска;
  - Список победителей интеллектуального марафона с указанием года участия и результата;
  - Список победителей школьных, районных, областных, федеральных олимпиад с указанием года участия и результата;
  - Список выпускников с указанием образовательного учреждения по профилю предмета;

- Список учащихся участвующих в различных конкурсах, проектах и т.п. с указанием темы, даты и результата.

### Освоение обучающимися ФГОС

год	класс	предмет	% освоения	% освоения на «4и5»	средний балл

### Участие обучающихся во внешкольных мероприятиях (конкурсы, олимпиады).

Дата	Тип мероприятия	Класс	Количество учащихся	Призовые места, фамилии учащихся

### Результаты ЕГЭ/ОГЭ (ГВЭ) по учебному предмету

Учебный год	Класс	Количество выбравших предмет	Средний балл	Медиана, мода

#### 2.4. Раздел №3. Научно-методическая и инновационная деятельность.

- ❖ Образовательная программа, по которой работает педагог (вид программы, ее обоснованность);
- ❖ Используемые современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора);
- ❖ Название программ факультативов, элективных курсов, курсов по выбору, программы классного руководителя;
- ❖ Использование информационно–коммуникационных технологий в образовательной деятельности, технологий обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов и т.п.;
- ❖ Использование современных средств диагностики для оценки образовательных результатов;
- ❖ Тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы учителя или данные об авторских коллективах, подходы которых используются учителем в его педагогической деятельности);
- ❖ Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.)
- ❖ Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- ❖ Участие в методических и предметных неделях;
- ❖ Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;
- ❖ Проведение научных исследований;
- ❖ Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов;
- ❖ Выступления на научно-практических конференциях;
- ❖ Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);
- ❖ Наставничество, тьюторство (формы работы, результативность);
- ❖ Экспертно-аналитическая деятельность;
- ❖ Другие документы (по усмотрению педагога).

#### Распространение педагогического опыта:

**публикации, доклады, открытые уроки****Образец оформления**

<b>Дата</b>	<b>Где опубликовано (место выступления)</b>	<b>Название</b>

<b>№</b>	<b>Педсовет, совещание, заседание МО, ГПО, ММО</b>	<b>Тема выступления</b>	<b>Дата выступления</b>
1			
2			

**2.5. Раздел №4. Внеурочная деятельность по предмету.**

- Количество творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по предмету (%);
- Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (список тем);
- Количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (%);
- Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);
- Достижения обучающихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей);
- Другие документы.

**Внеклассная работа по предмету****Образец оформления**

<b>Учебный год</b>	<b>Название кружка, факультатива, мероприятия</b>

**2.6. Раздел №5. Профессиональная деятельность классного руководителя.**

Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: критериев результативности и критериев деятельности.

**2.6.1. Критерии результативности:****2.6.1.1. Количественные характеристики**

- количество обучающихся, совершивших правонарушения, преступления (% от общего числа учащихся в классе);
- охват обучающихся кружковой, клубной, студийной работой, спортивными секциями (% от общего числа учащихся в классе);
- занятость обучающихся в свободное от уроков время вне гимназии в организациях культуры, спорта, общественных объединениях (% от общего числа учащихся в классе);
- количество обучающихся, не охваченных организованным досугом (% от общего числа учащихся в классе);

Социальная активность: участие в районных, областных, российских мероприятиях (соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях) (% от общего числа обучающихся в классе);

- состояние здоровья обучающихся (% от общего числа учащихся в классе);
- успеваемость обучающихся (в %);
- осваивают ФГОС на «4 и 5» (в %);

**2.6.1.2. Качественные характеристики:**

- внешняя оценка деятельности классного руководителя;
- самооценка классного руководителя.

Наличие воспитательной программы, обеспечивающей возможности для личностного развития обучающегося (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности обучающегося);

Системообразующие подходы в работе с родителями.

Дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.

#### **2.7. Дополнительные материалы:**

- Сертификаты, свидетельства, грамоты, дипломы, удостоверения, отзывы, рецензии.
- Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению педагогического работника).