

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления  
образования Администрации  
городского округа Сухой Лог

  
Ю.С. Берсенева

«05» 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Гимназия №1

  
Аладина И.А.

«05» 10 2020 г.

**План  
мероприятий («дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества  
в МАОУ Гимназия №1  
на 2020-2024 годы**

1. В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», паспортами региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», утвержденных протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2019 №18, письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.08.2020 № 02-01-81/9681 «О внедрении целевой модели наставничества», письма от 22.09.2020 № 02-01-81/10670 «Об этапах внедрения целевой модели наставничества в муниципальных общеобразовательных учреждениях, письмом Управления образования Администрации городского округа Сухой лог от 01.10.2020 № 1250 «Об этапах внедрения целевой модели наставничества в муниципальных общеобразовательных учреждениях», в соответствии с приказом директора от 24.09.2020 № 597-ОД «О назначении куратора для осуществления внедрения модели наставничества в МАОУ Гимназия №1» , предусмотрено внедрение целевой модели наставничества в МАОУ Гимназия №1.

**Целью внедрения** целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее-педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МАОУ Гимназия №1. Создание целевой модели наставничества *МАОУ Гимназия №1* позволит решить задачу адаптации учителей на рабочем месте, учитывать потребности молодых педагогов, предупреждать отток кадров, а также создавать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит.

**Задачи целевой модели наставничества** МАОУ Гимназия №1.

1. Разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрения целевой модели.
2. Разработка и реализация программ наставничества.
3. Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль

за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.

4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.

5. Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества.

6. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе.

7. Формирования баз данных Программы наставничества и лучших практик.

8. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

## **2. Формы наставничества МАОУ Гимназия №1**

Для успешной реализации целевой модели наставничества предусматривается выделение 5 возможных форм наставничества.

Исходя из образовательных потребностей МАОУ Гимназия №1 в данной целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».

## **3. Этапы программы**

Реализация программы наставничества в образовательных организациях включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.

2. Формирование базы наставляемых.

3. Формирование базы наставников.

4. Отбор и обучение наставников.

5. Формирование наставнических пар или групп.

6. Организация работы наставнических пар или групп.

7. Завершение наставничества.

## **4. Характеристика контингента школы**

| <b>характеристика контингента школы</b> |   |             |             |             |             |             |
|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>№</b>                                | <b>значение</b>   | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| 1                                       | Численность обучающихся, всего, чел.                              | 773         | 773         | 780         | 780         | 780         |
| 1.2                                     | В том числе, в 1-4 классах  | 312         | 315         | 315         | 315         | 315         |
| 1.2.1                                   | Обучающихся на «4» и «5», чел.                                    | 168         | 170         | 170         | 170         | 170         |
| 1.2.2                                   | Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел. | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |

|       |  |     |     |     |     |     |
|-------|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.2.3 | принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| 1.2.4 | состоящих на профилактических учетах, чел.   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| 1.3   | численность обучающихся в 5-9 классах, чел   | 461 | 461 | 470 | 470 | 470 |
| 1.3.1 | Обучающихся на «4» и «5», чел  | 197 | 197 | 200 | 200 | 200 |
| 1.3.2 | Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| 1.3.3 | принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  |
| 1.3.4 | состоящих на профилактических учетах, чел.<br>численность  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| 1.4   | численность обучающихся в 10-11 классах, чел.  | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  |
| 1.4.1 | Обучающихся на «4» и «5», чел.   | 32  | 32  | 32  | 32  | 32  |
| 1.4.2 | Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| 1.4.3 | принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.  | 8   | 10  | 10  | 10  | 10  |
| 1.4.4 | состоящих на профилактических учетах, чел.<br>численность  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| 1.5   | Численность педагогических работников, чел   | 49  | 49  | 49  | 49  | 49  |
| 1.5.1 | численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.   | 27  | 27  | 27  | 27  | 27  |
| 1.5.2 | численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.   | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  |
| 1.5.3 | численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |
| 1.5.4 | численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.   | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  |
| 1.5.5 | численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| 1.6   | Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |
| 1.7   | Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы     | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| 1.8   | Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать наименование)                            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |

**5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества с 2020 до 2024 года в МОАУ Гимназия №1.**

| № | Наименование этапа                                      | Мероприятия   | Содержание деятельности  | Сроки         | Ответственные  |
|---|---|---|--|---------------|--|
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества               | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br><br>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | до 05.10.2020 | Аладина И.А. директор MAOY Гимназия №1,<br><br>администрация школы   |
|   |   | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в MAOY Гимназия №1 | 1 Издание приказа «О внедрении модели наставничества в MAOY Гимназия №1<br><br>2 Разработка и утверждение Положения о наставничестве в MAOY Гимназия №1<br><br>3 Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в MAOY Гимназия №1<br><br>4 Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в MAOY Гимназия №1<br><br>5 Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в MAOY Гимназия №1 (издание приказа)  | до 05.10.2020 | Аладина И.А. директор MAOY Гимназия №1,<br><br>администрация школы,<br><br>Булыгин М.А. куратор внедрения модели наставничества в MAOY Гимназия №1 |
|   |   | Выбор форм и программ   | 1 Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных  | до 30.10.     | Аладина И.А. директор MAOY   |

|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
|   | наставничества исходя из потребностей школы   | наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.<br>2 Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.<br>3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель-ученик» | 2020<br>далее<br>Ежегодно,<br>до<br>2024<br>года  | Гимназия №1,<br>администрация школы,<br>Булыгин М.А.<br>куратор<br>внедрения<br>модели<br>наставничества в<br>МАОУ Гимназия №1   |  |
|   | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Проведение родительских собраний.<br>3. Проведение ученической конференции.<br>4. Проведение классных часов.<br>5. Информирование на сайте школы.<br>6. Информирование внешней среды.  | до 30.10.<br>2020<br>далее<br>ежегодно<br>до 2024<br>года   | Аладина И.А.<br>директор МАОУ<br>Гимназия №1,<br>администрация школы,<br>Булыгин М.А.<br>куратор<br>внедрения<br>модели<br>наставничества в<br>МАОУ Гимназия №1,<br>классные<br>руководители |  |
| 2 | Формирование базы наставляемых  | Сбор данных о наставляемых   | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.<br>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.<br>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, | до 30.10.<br>2020<br>далее<br>ежегодно<br>до 2024<br>года  | Булыгин М.А.<br>куратор<br>внедрения<br>модели<br>наставничества в<br>МАОУ Гимназия №1 |

|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
|   |   |  | рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.   |  |  |
|   |   | Формирование базы наставляемых                                   | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.  |  |  |
| 3 | Формирование базы наставников           | Сбор данных о наставниках  | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.<br>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.   | до 30.10. 2020 далее ежегодно до 2024 года | Булыгин М.А. куратор внедрения модели наставничества в МАОУ Гимназия №1                              |
|   |   | Формирование базы наставников                                    | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.  |  |  |
| 4 | Отбор и обучение наставников            | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.  | до 15.11 2020 Далее ежегодно до 2024 года  | Булыгин М.А. куратор внедрения модели наставничества в МАОУ Гимназия №1                              |
|   |   | Обучение наставников для работы с наставляемыми                  | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.<br>2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение   |  |  |
| 5 | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых                                 | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | до 25.11. 2020 далее ежегодно до 2024 года | Булыгин М.А. куратор внедрения модели наставничества в МАОУ Гимназия №1 Наставники, педагог-психолог |
|   |   | Закрепление наставнических пар /                                 | 1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные   |  |  |

|   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|--|
|   |  | групп   | траектории обучения.<br>2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.   |  |  |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых      | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.<br>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 01.12. 2020<br>далее<br>ежегодно<br>до 2024<br>года      | Наставники   |
|   |  | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.   | 11.01-20.05 2021<br>далее<br>ежегодно<br>до 2024<br>года | Булыгин М.А.<br>куратор<br>внедрения<br>модели<br>наставничества в<br>МАОУ Гимназия<br>№1                            |
| 7 | Завершение наставничества                                    | Отчеты по итогам наставнической программы                                     | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.<br>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.<br>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.   | Май 2021<br>далее<br>ежегодно<br>до 2024<br>года         | Булыгин М.А.<br>куратор<br>внедрения<br>модели<br>наставничества в<br>МАОУ Гимназия<br>№1,<br>администрация<br>школы |
|   | Мотивация и поощрения наставников                            |   | 1. Благодарственные письма партнерам.<br>2. Издание приказа «О проведении итогового   | Май 2021<br>Далее<br>ежегодно                            | Булыгин М.А.<br>куратор<br>внедрения<br>модели<br>наставничества в   |



|  |  |  |              |                                       |
|--|--|--|--------------|---------------------------------------|
|  |  | <p>мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</p> <p>4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".</p> | до 2024 года | МАОУ Гимназия №1, администрация школы |
|--|--|--|--------------|---------------------------------------|

**6. показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества**

| Наименование показателя   | 2020 г. | 2024 г. |
|---|---------|---------|
| Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, обучающихся в ОУ, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %<br>(отношение количества детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей)  | 10      | 70      |
| Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %<br>(отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет.)   | 2       | 10      |
| Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %<br>(отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, проживающих в субъекте Российской Федерации) | 10      | 70      |
| Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, , вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %<br>(отношение количества предприятий, предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий)  | 2       | 30      |
| Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)   | 50      | 85      |
| Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)  | 50      | 85      |
| (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества)  |         |         |
| (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества.)   |         |         |

