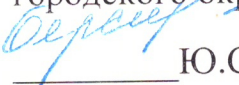
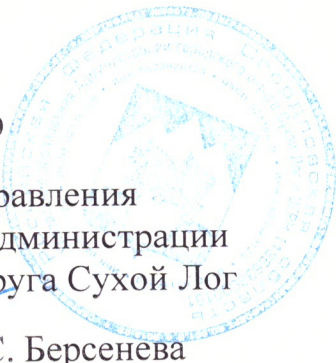


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления  
образования Администрации  
городского округа Сухой Лог

  
Ю.С. Берсенева

«05» 10 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Гимназия №1

 Аладина И.А.

«05» 10 2020 г.



**План  
мероприятий («дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества  
в МАОУ Гимназия №1  
на 2020-2024 годы**

1. В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», паспортами региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», утвержденных протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2019 №18, письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.08.2020 № 02-01-81/9681 «О внедрении целевой модели наставничества», письма от 22.09.2020 № 02-01-81/10670 «Об этапах внедрения целевой модели наставничества в муниципальных общеобразовательных учреждениях, письмом Управления образования Администрации городского округа Сухой лог от 01.10.2020 № 1250 «Об этапах внедрении целевой модели наставничества в муниципальных общеобразовательных учреждениях», в соответствии с приказом директора от 24.09.2020 № 597-ОД «О назначении куратора для осуществления внедрения модели наставничества в МАОУ Гимназия №1» , предусмотрено внедрение целевой модели наставничества в МАОУ Гимназия №1.

**Целью внедрения** целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее-педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МАОУ Гимназия №1. Создание целевой модели наставничества *МАОУ Гимназия №1* позволит решить задачу адаптации учителей на рабочем месте, учитывать потребности молодых педагогов, предупреждать отток кадров, а также создавать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит.

**Задачи целевой модели наставничества** МАОУ Гимназия №1.

1. Разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрения целевой модели.
2. Разработка и реализация программ наставничества.
3. Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль

за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.

4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.

5. Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества.

6. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе.

7. Формирования баз данных Программы наставничества и лучших практик.

8. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

## **2. Формы наставничества МАОУ Гимназия №1**

Для успешной реализации целевой модели наставничества предусматривается выделение 5 возможных форм наставничества. Исходя из образовательных потребностей МАОУ Гимназия №1 в данной целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».

## **3. Этапы программы**

Реализация программы наставничества в образовательных организациях включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

## **4. Характеристика контингента школы**

<b>характеристика контингента школы</b>						
<b>№</b>	<b>значение</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1	Численность обучающихся, всего, чел.	773	773	780	780	780
1.2	В том числе, в 1-4 классах	312	315	315	315	315
1.2.1	Обучающихся на «4» и «5», чел.	168	170	170	170	170
1.2.2	Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	0	0	0	0

1.2.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	0	0	0	0	0
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0	0	0	0
1.3	численность обучающихся в 5-9 классах, чел	461	461	470	470	470
1.3.1	Обучающихся на «4» и «5», чел	197	197	200	200	200
1.3.2	Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	0	0	0	0
1.3.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	20	20	20	20	20
1.3.4	состоящих на профилактических учетах, чел. численность	0	0	0	0	0
1.4	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	90	90	90	90	90
1.4.1	Обучающихся на «4» и «5», чел.	32	32	32	32	32
1.4.2	Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	0	0	0	0
1.4.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	8	10	10	10	10
1.4.4	состоящих на профилактических учетах, чел. численность	0	0	0	0	0
1.5	Численность педагогических работников, чел	49	49	49	49	49
1.5.1	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	27	27	27	27	27
1.5.2	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	17	17	17	17	17
1.5.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	3	3	3	3	3
1.5.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	15	15	15	15	15
1.5.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	4	4	4	4	4
1.6	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	2	2	2	2	2
1.7	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	5	5	5	5	5
1.8	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать наименование)	0	0	0	0	0

**5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества с 2020 до 2024 года в МОАУ Гимназия №1.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	до 05.10. 2020	Аладина И.А. директор MAOY Гимназия №1, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в MAOY Гимназия №1	1 Издание приказа «О внедрении модели наставничества в MAOY Гимназия №1  2 Разработка и утверждение Положения о наставничестве в MAOY Гимназия №1  3 Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в MAOY Гимназия №1  4 Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в MAOY Гимназия №1  5 Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в MAOY Гимназия №1 (издание приказа)	до 05.10. 2020	Аладина И.А. директор MAOY Гимназия №1, администрация школы,  Булыгин М.А. куратор внедрения модели наставничества в MAOY Гимназия №1
		Выбор форм и программ	1 Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных	до 30.10.	Аладина И.А. директор MAOY

		наставничества исходя из потребностей школы	наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2 Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель-ученик»	2020 далее Ежегодно, до 2024 года	Гимназия №1, администрация школы, Булыгин М.А. куратор внедрения модели наставничества в МАОУ Гимназия №1
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	до 30.10. 2020 далее ежегодно до 2024 года	Аладина И.А. директор МАОУ Гимназия №1, администрация школы, Булыгин М.А. куратор внедрения модели наставничества в МАОУ Гимназия №1, классные руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы,	до 30.10. 2020 далее ежегодно до 2024 года	Булыгин М.А. куратор внедрения модели наставничества в МАОУ Гимназия №1

			рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	до 30.10. 2020 далее ежегодно до 2024 года	Булыгин М.А. куратор внедрения модели наставничества в МАОУ Гимназия №1
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	до 15.11 2020 Далее ежегодно до 2024 года	Булыгин М.А. куратор внедрения модели наставничества в МАОУ Гимназия №1
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение		
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	до 25.11. 2020 далее ежегодно до 2024 года	Булыгин М.А. куратор внедрения модели наставничества в МАОУ Гимназия №1 Наставники, педагог-психолог
		Закрепление наставнических пар /	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные		

		групп	траектории обучения. 2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	01.12. 2020 далее ежегодно до 2024 года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	11.01-20.05 2021 далее ежегодно до 2024 года	Булыгин М.А. куратор внедрения модели наставничества в МАОУ Гимназия №1
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2021 далее ежегодно до 2024 года	Булыгин М.А. куратор внедрения модели наставничества в МАОУ Гимназия №1, администрация школы
	Мотивация и поощрения наставников		1. Благодарственные письма партнерам. 2. Издание приказа «О проведении итогового	Май 2021 Далее ежегодно	Булыгин М.А. куратор внедрения модели наставничества в



		<p>мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</p> <p>4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".</p>	до 2024 года	МАОУ Гимназия №1, администрация школы
--	--	--	--------------	---------------------------------------

### 6. показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества

Наименование показателя	2020 г.	2024 г.
Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, обучающихся в ОУ, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей)	10	70
Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет.)	2	10
Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, проживающих в субъекте Российской Федерации)	10	70
Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, , вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, % (отношение количества предприятий, предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий)	2	30
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества)	50	85
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества.)	50	85

