

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
Протокол №11 от 15.07.2021 г.

Утверждено
Директор МАОУ Гимназия №1

Т.В. Липина
Приказ № 486-ОД от 15.07.2021 г.

Положение о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1» (далее – МАОУ Гимназия №1).

1.2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации,

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.3. В соответствии с номенклатурой дел МАОУ Гимназия №1 первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2.1. 2.2. настоящего Порядка, хранятся в приемной МАОУ Гимназия №1.

2.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в

помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

2.5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте МАОУ Гимназия №1 (<https://первая-гимназия.рф>).

2.6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МАОУ Гимназия №1.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, перечисленными в пункте 2.2. настоящего Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. МАОУ Гимназия №1 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ Гимназия №1:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников МАОУ Гимназия №1, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ Гимназия №1;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ Гимназия №1.

2.10. При приёме на работу в МАОУ Гимназия №1 работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

2.11. Факт ознакомления работника, принимаемого на работу, с документами МАОУ Гимназия №1 должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.