

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»

Программа принята к реализации
Педагогическим советом организации
Протокол № 6 от 22.04.2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU Гимназия №1

М.Ю. Шишкин

приказ № 250 -ОД от 27.04. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при
MAOU Гимназия №1

1. Общие положения

1.1. Положение об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области, Положением, а также актами учредителя лагеря, уставом MAOU Гимназия №1 и данным положением о лагере.

1.2. Под оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП, лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в каникулярный период с пребыванием детей в дневное время.

1.3. ЛДП обеспечивает развивающую, оздоровительную, игровую, образовательную деятельность в рамках организованного отдыха.

2. Цели и задачи ЛДП

2.1. Предметом деятельности Лагеря при MAOU Гимназия №1 является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Целью ЛДП является реализация прав детей и подростков на оздоровление, отдых и занятость во время летних каникул, организацию их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

2.3. Задачи ЛДП:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- б) осуществляет деятельность, направленную на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепления здоровья детей;
- в) организует размещение, питание детей в лагере при МАОУ Гимназия №1; организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни детей;
- г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей.

3. Организация и основы деятельности ЛДП

3.1. Зачисление детей в Лагерь осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в городском лагере.

3.2. Деятельность детей в ЛДП при МАОУ Гимназия №1 организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

3.3. В ЛДП зачисляются дети в возрасте от 6 до 17 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях.

3.4. Смена ЛДП в весенний период составляет 5 календарных дней, летний период составляет 21 календарный день. ЛДП работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота и воскресенье), с 8.30 до 14.30 часов, с организацией двухразового питания (завтрак и обед).

3.5. Администрация гимназии в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в весенний и летний периоды.

3.6. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан на основании заключения Договора об организации медицинского обслуживания обучающихся ОУ с медицинской организацией.

3.7. Условия размещения, устройства, содержания и организация работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Штатное расписание ЛДП формируется в соответствии с целями и задачами Лагеря, объемом работы и утвержденной программой деятельности.

4.2. К работе в ЛДП допускаются лица, не имеющие установленных законодательством РФ ограничений на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

4.3. Начальник лагеря назначается приказом директора МАОУ Гимназия №1 на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности. Педагогический состав лагеря назначается из числа педагогических работников МАОУ Гимназия №1.

4.4. К работе в лагере допускаются сотрудники учреждения с медицинским заключением о состоянии здоровья и отметкой в личной медицинской книжке о прохождении санитарного минимума.

4.5. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала, создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы и несет ответственность за организацию питания.

4.6. Перед началом работы в ЛДП все работники обязаны пройти обязательный инструктаж, включающий следующие направления:

- **техника безопасности** — ознакомление с правилами безопасного поведения на территории лагеря, при проведении мероприятий и использовании оборудования;

- **охрана труда** — изучение норм и правил охраны труда, актуальных для должностей работников ЛДП;

- **правила пожарной безопасности** — порядок действий при обнаружении признаков возгорания, использование первичных средств пожаротушения, план эвакуации;

- **антитеррористическая безопасность** — алгоритмы действий при угрозе террористического акта, обнаружении подозрительных предметов, взаимодействии с правоохранительными органами;

- **предупреждение несчастных случаев с детьми** — меры профилактики травматизма, правила сопровождения детей, контроль за соблюдением режима дня и безопасности во время активностей.

4.7. Инструктаж проводится начальником лагеря с привлечением профильных специалистов (при необходимости).

4.8. Факт прохождения инструктажа каждым работником фиксируется в журнале регистрации инструктажей установленной формы.

5. Финансирование, контроль

5.1. Финансирование лагеря производится за счет средств областного и местного бюджетов, и денежные средства родителя (законного представителя детей).

5.2. Питание организуется в столовой образовательного учреждения.

5.3. Порядок предоставления льгот для категорий детей определяется законодательством Свердловской области.

5.4. Учредители контролируют правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря учащихся с дневным пребыванием и после его закрытия подводят итоги его финансовой деятельности

5.5. Полную ответственность за финансовую деятельность несет учредитель и директор образовательного учреждения, на базе которого функционирует лагерь.