

Приказ
О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета
МАОУ Гимназия №1

29.12.2023г.

г. Сухой Лог

№ 574-ОД

Руководствуясь частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и **началом применения** приказа Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" приказываю:

1. Внести изменения в Учетную политику МАОУ Гимназия №1 для целей бухгалтерского учета в части обязательного применения электронных форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета из Приказа N 61н, для которых дата применения установлена с 01.01.2024 г.:

для отражения в учете объектов нематериальных активов, переданных (полученных) для проведения модернизации применять форму Акта о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448)

для отражения поступления на склад имущества, полученного в пользование применяется Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450).

для отражения поступления товаров, работ, услуг применяется Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)

для списания в учете объектов нематериальных активов применяется Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)

для списания в учете объектов транспортных средств применяется Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456)

для отражения отпуска материальных ценностей на сторону применяется Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458)

для списания в учете материальных запасов применяется Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)

для списания бланков строгой отчетности применять Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461)

для учёта результатов инвентаризации применяется Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463)

для учёта капитальных вложений применять Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211)

для учёта прав пользования нефинансовым активом применять Карточку учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214)

для учёта нефинансовых активов применять Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215), а для группового учёта Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216).

По документу Требование-накладная применяется новая форма - Требование-накладная (ф. 0510451)

При проведении инвентаризации указанием для проведения инвентаризации является Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439). Результат инвентаризации оформляется Актом о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

2. Установить, что начисление амортизации начинается первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету (п. 86 Инструкции N 157н).

3. Ввести новые счета:

303 14 "Расчеты по единому налоговому платежу" и 303 15 "Расчеты по единому страховому тарифу». Закрепить дату отправки запроса в налоговый орган о предоставлении сведений, необходимых для отражения в учете распределения ЕНП с 1 по 5 число следующего месяца. Закрепить дату зачета ЕНП в счет уплаты налогов, сборов, взносов после получения сведений от налогового органа датой списания налоговым органом ЕНП в счет уплаты соответствующих платежей. Включение в состав расчетов по ЕНП переплаты, образовавшейся в результате корректировки ранее исчисленных и уплаченных налогов, сборов, взносов в сторону уменьшения, например, на основании уточненной декларации, отражается бухгалтерской записью:

- Дебет X 303 14 831 Кредит X 303 XX 731

4. Бланки строгой отчетности с момента приобретения до передачи сотруднику, ответственному за их оформление и выдачу, учитываются на счете 105 36 "Прочие материальные запасы". При этом бланки строгой отчетности закрепляются за сотрудником, ответственным за их хранение.

Бланки строгой отчетности с момента передачи сотруднику, ответственному за их оформление и выдачу, подлежат учету на забалансовом счете 03.

Бланки строгой отчетности могут находиться с момента приобретения у сотрудника, ответственного за их оформление и выдачу, если этот сотрудник одновременно является лицом, ответственным за их хранение. В таком случае бланки строгой отчетности признаются материальными ценностями на хранении и учитываются на счете 105 36. Выдача бланков строгой отчетности для их использования в хозяйственной деятельности учреждения и их перевод на счет 03 в такой ситуации оформляется дополнительно под потребность.

5. При учете расчетов по целевым поступлениям и выбытиям аналитический учет на забалансовых счетах 17 и 18 ведется в разрезе кодов целей для денежных средств, предоставляемых с условиями при передаче активов.

6. Учёт путевых листов производится на бумажном носителе. в целях контроля выдачи и движения путевых листов, а также сдачи обработанных путевых листов в бухгалтерию организовано ведение журнала регистрации путевых листов по форме Журнала учета движения путевых листов (типовая межотраслевая форма N 8, утвержденная постановлением Госкомстата России от 28.11.97 N 78). Ответственный – механик.

7. Настоящий приказ применяется в целях ведения бухгалтерского учета начиная с 1 января 2024 г.

8. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



М.Ю. Шишкин