

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников МДБОУ «Детский сад № 9» и их родителей (законных представителей)

Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников МДБОУ «Детский сад №9» и их родителей (законных представителей (далее- Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и определяет порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения персональных данных с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого воспитанника (далее по тексту - воспитанника) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.1 .Оператор персональных данных (далее оператор) - юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является МДБОУ «Детский сад № 9» муниципального образования Красноармейский район.

1.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

1.3 Субъект персональных данных – воспитанник или родитель (законный представитель).

1.4. Воспитанник, родитель (законный представитель)- физическое лицо.

1.5.Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.6.Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе опубликование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.7.Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.8.Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

1.9.Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.10. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- сведения об образовании;
- сведения о профессии;
- сведения о состоянии здоровья;
- фотографии;
- пол;
- гражданство;
- серия и номер паспорта/свидетельства о рождении;
- дата выдачи паспорта/свидетельства о рождении;
- сведения об учреждении выдавшем паспорт/свидетельства о рождении;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе;
- серия и номер полиса медицинского страхования;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о необходимых к использованию по мед. показаниям лекарственных средствах;
- место работы или учебы членов семьи;
- содержание приказов;
- основания к приказам;

- сведения о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

2.Обработка персональных данных

2.1.Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

2.1.1.Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2.1.2.Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

2.1.3.При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.1.4. Родители (законные представители) воспитанников (субъекты персональных данных) должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

2.1.5.Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

2.1.6.Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2.2. Получение персональных данных.

2.2.1.Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие установленной формы на их обработку оператором.

2.2.2. Все необходимые к обработке и использованию персональные данные воспитанника следует получать от его родителей (законных представителей). Родители (законные представители) самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего ребенка и дает письменное согласие установленной формы на их обработку оператором.

3.Общие положения

3.1. Персональные данные воспитанника, родителя (законного представителя) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника (родителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МДБОУ «Детский сад №9» (далее – администрация) в связи с отношениями, возникающими в процессе обучения и воспитания воспитанника и касающиеся лично воспитанника (родителя).

3.2. К персональным данным воспитанника (родителя) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений .

3.3.Иные персональные данные воспитанника (родителя), необходимые в связи с возникшими отношениями администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы,

содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитанника гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные воспитанника (родителя) только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

3.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.5. Персональные данные воспитанника (родителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

3.6. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника (родителя) администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

4.Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанника, родителя (законного представителя)

4.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных (воспитанника, родителя (законного представителя) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

4.2. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- работники управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район;

- заведующая учреждения (оператор);
- социальный педагог;
- старший воспитатель;
- воспитатели (только к персональным данным воспитанников своей группы);
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре;
- медработник.

4.3.Заведующая учреждения (оператор) осуществляет первичную обработку персональных данных воспитанника, родителя (законного представителя) при приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

Заведующая учреждения может передавать персональные данные воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.4. Не имеет права свободного доступа к информации о воспитаннике родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу решения суда.

4.5. При передаче персональных данных воспитанника третьим лицам заведующая (оператор), иные должностные лица уполномоченные на данные действия обязаны предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,

4.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанника, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.7. Все сведения о передаче персональных данных воспитанника регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанника учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

5. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным воспитанника, по их хранению и защите

5.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

5.1.1. не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

5.1.2. использовать персональные данные воспитанника, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

5.1.3. обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.4. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

5.1.5. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

5.1.6. ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

5.1.7. запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);

5.1.8. обеспечить родителю (законному представителю) свободный доступ к персональным данным его ребенка, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

5.1.9. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.1.10. Обеспечить возможность ознакомления с содержанием данного Положения посредством размещения документа на сайте учреждения.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, не вправе:

5.2.1. получать и обрабатывать персональные данные воспитанника или его законных представителей о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

5.2.2. предоставлять персональные данные воспитанника или его законных представителей в коммерческих целях.

5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6. Права и обязанности родителя (законного представителя)

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у заведующей (оператора) родитель (законный представитель) имеет право на:

6.1.1. требование об исключении или корректировке неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе заведующей (оператора) исключить или исправить персональные данные воспитанника, родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6.1.2. требование об извещении заведующей (оператором) всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6.1.3. обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника;

6.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать заведующей (оператору) сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.

6.3. Родитель обязан в 3-х дневный срок письменно информировать заведующую (оператора) о любых изменениях в персональных данных воспитанника.

7. Хранение персональных данных воспитанника, родителя (законного представителя)

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения о воспитанниках, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания воспитанника.

8. Ответственность администрации и ее сотрудников

8.1. Защита прав воспитанника, родителя (законного представителя) установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в целях пресечения неправомерного использования персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда осуществляется судом.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.