

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 9»

ПРИКАЗ

14» 02 20 14 -г.

№ 31

станция Полтавская

Об организации работы с персональными данными сотрудников,  
воспитанников и их родителей (законных представителей)  
муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения  
«Детский сад № 9» .

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, организации единого порядка обработки персональных данных в муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 9» (далее – МДБОУ № 9), руководствуясь главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением о защите персональных данных работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №9», утвержденном приказом МДБОУ «Детский сад №9» от 02.02.2012 г №22, « Положением об официальном сайте», утвержденном приказом МДБОУ «Детский сад №9» 14.02.2014г №30, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в МДБОУ «Детский сад №9» в действие:

- 1.1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных сотрудников МДБОУ «Детский сад №9» (приложение №1);
- 1.2. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) МДБОУ «Детский сад №9» (приложение №2);
- 1.3. Формы согласий и отзыва согласия субъекта на обработку персональных данных, передачу их третьей стороне (приложение №3);
- 1.4. Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта (приложение №4);
- 1.5. Политика МДБОУ «Детский сад №9» в отношении обработки персональных данных (приложение №5);
- 1.6. План мероприятий по защите персональных данных в МДБОУ «Детский сад №9» (Приложение №6).

2. Определить местом хранения документов содержащих персональные данные работников, воспитанников, родителей (законных представителей) МДБОУ «Детский сад № 9» кабинет заведующего.

3. Назначить оператором персональных данных субъекта (далее- оператор), имеющим доступ к персональным данным субъекта без дополнительного

согласования с руководителем старшего воспитателя Климову Оксану Владимировну.

4. Оператору (Климова О.В.):

- 4.1. Довести содержание настоящего приказа до сведения сотрудников учреждения в 3-х дневный срок с момента его подписания.
- 4.2. Организовать работу с персональными данными субъекта и контроль доступа к ним в строгом соответствии с вышеуказанными Положениями.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.



Г.Н. Харламова