



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №9»**

П Р И К А З

от «24» октября 2022 г

№ 108-од

станция Полтавская

**Об утверждении Положения о материальном стимулировании
работников муниципального дошкольного бюджетного
образовательного учреждения «Детский сад №9» в новой редакции**

С целью создания у сотрудников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №9» материальной заинтересованности в достижении высоких результатов труда, в соответствии с законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», руководствуясь действующим Положением об оплате труда работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №9», уставом муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №9», утвержденным приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 4 марта 2019 года № 220, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №9 в новой редакции (приложение).

2. Делопроизводителю (Ганыч В.А.) довести до сведения работников Муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №9» содержание Положения в срок до 25 октября 2022 года под роспись.

3. Инструктору по физической культуре (Пономарева А.А.), ответственному за ведение сайта образовательного учреждения, разместить Положение на сайте организации в срок до 26 октября 2022 года.

4. Приказ от 5 марта 2020 года №42-од «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №9» в новой редакции» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

Заведующая
МДБОУ «Детский сад №9»

Г.Н. Харламова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МДБОУ
«Детский сад №9»
от 24.10.2022 года
№ 108-од

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
МДБОУ «Детский сад №9»
_____ Е.В. Провоторова
24.10.2022г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая
МДБОУ «Детский сад №9»
_____ Г.Н. Харламова
24.10.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании работников
муниципального дошкольного бюджетного образовательного
учреждения «Детский сад №9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановления администрации муниципального образования Красноармейский район от 17 декабря 2015 года № 890 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образование» (с изменениями).

Данное Положение вводится в целях социально-экономической и правовой защиты сотрудников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №9» (далее МДБОУ «Детский сад №9») и материальной поддержки, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творчества и инициативы при проведении оздоровительной и учебно-воспитательной работы с детьми, снижения заболеваемости, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров.

1.2. Положение определяет порядок установления стимулирующих выплат работникам МДБОУ «Детский сад №9».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования работников МДБОУ «Детский сад № » в пределах стимулирующего фонда.

1.4. Начисление стимулирующих выплат производится в конце отчетного месяца и выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным. Надбавки максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от объема выполняемых работ.

1.5. Премирование и материальная помощь, стимулирующие выплаты осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда.

2. Виды материального стимулирования

2.1. В целях материального стимулирования работников МДБОУ «Детский сад № 9» применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки;
- премии;
- материальная помощь.

2.2. **Надбавки** устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, за высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

Надбавка является дополнительной денежной выплатой к должностному окладу.

Основное назначение надбавки - вознаградить за конкретные заслуги и характеристики работника.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки до 200 %. Стимулирующая надбавка устанавливается в фиксированной сумме, сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.3. **Премии** – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами (по согласованию с профсоюзным комитетом и согласно коллективному договору учреждения).

2.4. **Материальная помощь** выплачивается в следующем порядке: при несчастных случаях, смерти сотрудника (его семье), тяжелые заболевания и т.д.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Порядок выплаты надбавок, премий и материального поощрения работникам МДБОУ «Детский сад № 9», а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.2. Вопросы материального стимулирования рассматриваются администрацией образовательного учреждения совместно с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера и оформляются протоколом заседания комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующей образовательного учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда, позволяющих оценить результативность и качество его работы (приложение 1)

4 . Нарушения, за которые размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо надбавки не выплачиваются полностью:

- нарушение устава образовательного учреждения;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья воспитанников;
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
- нарушение кодекса профессиональной этики работников образовательного учреждения, повлекшие за собой конфликтные ситуации, влияющие на общий уровень работы;
- невыполнение приказов и поручений руководителя учреждения;
- фиксирование обоснованных жалоб со стороны родителей;
- фиксирование случаев детского травматизма по вине работника.

Решение об уменьшении выплат стимулирующего характера или о лишении работника таких выплат рассматривается комиссией по материальному стимулированию в индивидуальном порядке. Лишение материального стимулирования (полное или частичное) производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе, оформляется приказом по учреждению с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.

5. Заключительные положения

5.1. Надбавки устанавливаются на следующий срок:

- на 1 месяц;
- на 3 месяца;
- на 6 месяцев;
- на 1 год;

на период выполнения работ, что отражено в соответствующих приказах руководителя образовательного учреждения.

5.2. Для определения размера стимулирующих выплат работникам МДБОУ «Детский сад №9 » создаётся комиссия из представителей трудового коллектива и администрации образовательного учреждения. Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Основанием для установления надбавок и премий являются ходатайства (представления) в адрес комиссии по материальному стимулированию

- от заведующей в отношении всех категорий работников;
- от старшего воспитателя в отношении педагогических работников;
- от заведующего хозяйством, медицинской сестры в отношении обслуживающего персонала.

Возможно для рассмотрения на заседании комиссии заполнение персональных учетных листов оценки интенсивности и результативности профессиональной деятельности работника образовательного учреждения (приложение 2), предоставляемых дополнительно лично работником в срок до 24 числа ежемесячно при наличии факта выполнения критерия

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при изменении условий оплаты труда работников образовательного учреждения.

Критерии и показатели оценки эффективности и качества труда работников МДБОУ «Детский сад №9» для назначения стимулирующих выплат

№п/п	Критерии и показатели	Сумма (руб)	Цикличность
Образовательная деятельность			
1.Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель			
1.1.	Организация инновационной деятельности ДОО: разработка, представление, внедрение инновационных проектов, программ	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 6 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 - 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	- за каждый проект, программу -на период внедрения
1.2.	Распространение и обобщение собственного педагогического опыта или опыта организации (выступления на конференциях, форумах, семинарах, методических объединениях, проведение открытых занятий, мастер-классов и т.п.)	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 - 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	-за каждое направление -по факту выполнения
1.3.	Участие в профессиональных конкурсах (участник, призер, лауреат, победитель)	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	-за каждое участие -по факту выполнения
1.4.	За создание и организацию работы творческих групп	1 000,00 – 7 000,00;	за каждую группу ежемесячно
1.5.	Руководство студийно-кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий воспитанниками в количестве не менее 8-ми человек).	2 000,00 – 7 000,00;	за каждую группу ежемесячно
1.6.	Организация и проведение профессиональной деятельности в статусе базовой (пилотной) ДОО	муниципальный уровень – 1 000,00 – 3 000,00; более высокий уровень – 2 000,00 – 4 000,00;	Ежемесячно весь период
1.7.	Экспертиза и рецензирование инновационных продуктов, методических разработок, опытов работ, статей педагогических работников, подготовка педагогов - участников конкурсов профессионального мастерства	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	за каждое направление -по факту выполнения

1.8.	Повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ (публикация статей в научных и профессиональных изданиях), проведение совместных мероприятий с представителями микросоциума, организация и участие в общественных мероприятиях)	муниципальный уровень – 1 000,00 – 7 000,00; более высокий уровень – 2 000,00 – 10 000,00;	за каждое направление -по факту выполнения
1.9.	Личное участие в организации современной образовательной среды: - Создание и оформление образовательнотематической (информационной) зоны, выставки и др. - Изготовление авторского пособия (в т.ч. в цифровом формате) для организации образовательной деятельности	1 000,00 – 7 000,00; 2 000,00 – 10 000,00;	за каждое направление -по факту выполнения
1.10.	Наличие собственного сайта (при условии ежемесячного обновления (пополнения) информации каждого раздела)	2 000,00 – 8 000,00;	Ежемесячно
1.11.	Систематическая работа (создание, пополнение, обновление) электронных баз учреждения (сайт и т.п.)	1 000,00 – 5 000,00;	Ежемесячно, за каждое направление
1.12.	Изготовление памяток, буклетов, информационных тематических методичек, презентаций и т.п.	1 000,00 – 7 000,00;	На период ведения По факту выполнения
2. Педагогические работники (воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)			
2.1.	Личное участие в инновационной деятельности: разработка, представление, внедрение инновационных проектов, программ, авторских программ, технологий, методик, способствующих развитию детского сада, улучшению его имиджа, разработка и использование новых методов и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП согласно ФГОС ДО	уровень дошкольной организации – 500,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 1 500,00 – 7 500,00; более высокий уровень – 2 500,00 – 10 000,00; за каждый проект;	- за каждый проект - на период внедрения
2.2.	Результативное обобщение и распространение личного педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, методических объединениях, проведение открытых занятий и т.п.)	уровень дошк.организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	- за каждое направление - по факту выполнения
2.3.	Продуктивное участие в методической деятельности дошкольного учреждения (педагогических советах, мастер-классах, консультациях, и т.п.)	1 000,00 – 7 000,00;	- за каждое направление - по факту выполнения
2.4.	Публикации в научных и профессиональных изданиях	Муниципальный уровень – 1 000,00 – 5 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 8 000,00;	за 1 публикацию - по факту выполнения
2.5.	Участие работника в конкурсах профессионального мастерства (участник, призер, лауреат, победитель)	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень –	-за каждое участие

		2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	- по факту выполнения
2.6.	Наставничество: помощь молодому специалисту по освоению профессиональных навыков в рамках ФГОС ДО	1 000,00 – 10 000,00;	ежемесячно
2.7.	Совершенствование предметно-развивающей среды при реализации ООП: - изготовление нетрадиционного оборудования; -эстетика (своевременное обновление) оформления, мобильность развивающих зон; - привлечение родительской общественности к решению проблем обогащения среды	На уровне группы – 500,00 – 3 000,00; за одно направление; На уровне учреждения – 900,00 – 5 000,00; за одно направление;	За каждое направление по факту выполнения
2.8.	Личное участие в подготовке и проведении мероприятий (праздники, развлечения, семинары, объединения, фестивали и др)	уровень дошкольной организации –1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	За каждое направление по факту выполнения
2.9.	Руководство студийно-кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий воспитанниками в количестве не менее 8 человек).	1 000,00 – 8 000,00;	ежемесячно
2.10.	Развитие творческих способностей воспитанников (участие в конкурсах, выставках, фестивалях и т.д.),	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	за каждое участие
2.11.	Использование информационно- коммуникационных технологий в образовательном процессе: - участие в онлайн- конференциях; - разработка электронных учебно- методических комплектов; участие в дистанционных формах обучения;	500,00 – 3 000,00; 1 000,00 – 5 000,00; 2 000,00 – 7 000,00;	за каждое направление, участие, разрабо- танный и внедренный в практику комплект подтвержденный, соответствующим документом
2.12.	Наличие собственного сайта (при условии ежемесячного обновления (пополнения) информации каждого раздела)	3 000,00 – 5 000,00;	ежемесячно
2.13.	Систематическая работа (создание, пополнение, обновление) электронных баз (страничек, блоков и тд) учреждения (сайт, СГО, социальные сети и т.п.)	1 000,00 – 5 000,00;	Ежемесячно, за каждое направление
2.14.	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями, внедрение эффективных форм вовлечения родителей в образовательный процесс (выпуск тематических журналов (газет), буклетов, оформление папок-передвижек, проведение круглого стола, дискуссии, открытого занятия и др.)	за одно направление наглядно- информационной направленности – 1 000,00 – 5 000,00; за организацию и проведение совместного мероприятия – 2 000,00 – 8 000,00;	По факту выполнения
2.15.	Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации:		За каждую семью

	-своевременное выявление; - эффективная деятельность, направленная на исправление ситуации	2 000,00 – 5 000,00; 4 000,00 – 8 000,00;	По факту выполнения
2.16	Для проведения обучающих,, развлекательных и иных мероприятий: - пошив костюма детского; - пошив костюма взрослого	1 000,00 – 4 000,00;	По факту выполнения
2.17	Работа с одаренными детьми Работа с детьми –инвалидами и ОВЗ	1 000,00 – 5 000,00 4 000,00 – 8 000,00;	По факту выполнения
2.18.	Повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ (публикация статей в научных и профессиональных изданиях), проведение совместных мероприятий с представителями микросоциума, организация и участие в общественных мероприятиях)	муниципальный уровень – 1 000,00 – 7 000,00; более высокий уровень – 2 000,00 – 10 000,00;	за каждое направление -по факту выполнения
3. Работники всех категорий			
3.1.	За дополнительную нагрузку без освобождения от основной работы	1 000,00 – 3 000,00;	за одно направление по факту выполнения
3.2.	За работу не входящую в круг основных обязанностей работников, но способствующих обеспечению порядка, эстетики, уюта, безопасности и комфортности пребывания детей и взрослых в организации: -оформление интерьера детского сада; - уход за растениями, деревьями (посадка, полив, обрезка, побелка и др) ; - покраска инвентаря и оборудования в помещениях и на территории организации; - генеральная уборка чердачных помещений; -стирка и чистка ковровых покрытий; - мытьё фасада; - пошив костюма детского - пошив костюма взрослого - пошив штор, салфеток, скатертей и других изделий - изготовление атрибутики для проведения мероприятий	1 000,00 – 2 000,00; 1 000,00 – 2 000,00; 1 000,00 – 2 000,00; 500,00 – 1 500,00; 500,00 – 1 500,00; 800,00 – 1 800,00; 700,00 – 1 700,00; 600,00 – 1 600,00; 300,00 – 1 300,00; 400,00 – 1 400,00;	За каждое направление По факту выполнения (за один) (за один) (за одно наименование)
3.3.	Соблюдение норм здорового образа жизни: -отсутствие больничных листов в течение года;	500,00 – 1 000,00;	Однократно, по итогам календарного года
3.4.	Участие в работах, которые требуют значительных физических или интеллектуальных усилий и временных затрат (выполнение особо важных работ)	1 000,00 – 2 000,00;	За каждое направление По факту выполнения
3.5.	Участие в субботниках ДОО с использованием личной механизированной техники (бензопила, мотоблок, электрокоса и др)	1 000,00 – 2 000,00;	По факту выполнения
3.6.	Авторские разработки ландшафтного дизайна, создание творческих (в т.ч. природных) композиций, тематических зон	1 000,00 – 3 000,00;	За каждое направление. По факту выполнения
3.7.	Личное участие в деятельности профсоюз-		

	<p>ной организации ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -исполнение обязанностей председателя ПК; -исполнение обязанностей члена ПК; -участие в конкурсах, семинарах, совещаниях по профсоюзной линии -оформление информационных тематических стендов по профсоюзной линии 	<p>1 000,00 – 2 000,00; 1 000,00 – 2 000,00; 500,00 – 1 000,00; 500,00 – 1 000,00;</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>За каждое направление, по факту выполнения</p>
3.8.	<p>Проведение ремонтных работ без привлечения дополнительных специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт оборудования, инвентаря; - проведение косметического ремонта помещений ДОО 	<p>1 000,00 – 2 000,00; 1 000,00 – 2 000,00;</p>	<p>За каждое направление, по факту выполнения</p>
3.9.	<p>Выполнение дополнительной общественной нагрузки (работа в комиссиях)</p>	<p>1 000,00 – 3 000,00;</p>	<p>за одно направление по факту выполнения</p>
3.10.	<p>Активное участие в мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в качестве ведущих актёров на детских праздниках, спектаклях и развлечениях; - участие смотрах- конкурсах, выставках, фестивалях и др.; 	<p>уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 3 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 3 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 4 000,00; за каждое участие</p>	<p>За каждое направление</p> <p>По факту выполнения</p>

**Персональный учетный лист оценки интенсивности и результативности
профессиональной деятельности работника МДБОУ «Детский сад № 9»**

_____ (Ф.И.О. работника)

за _____

_____ (указать период выполнения работы)

№ п/п	Наименование критерия	Конкретное описание выполненной работы (достигнутых результатов и т.д.)

_____ *Подпись работника, дата*

Примечание: документ не является обязательным; предоставляется работником для рассмотрения на комиссии по желанию, не позднее установленной даты.