

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 9»**

**ПРИКАЗ**

1.10.2018 г.

станция Полтавская

№ \_\_\_\_-од

**О создании рабочей группы по  
внедрению профессиональных стандартов**

В соответствии со статьями 195.1–195.3 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03 июля 2016 года № 239-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, в уставном капитале которых находится более пятидесяти процентов акций (долей) в государственной собственности или муниципальной собственности», Уставом муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее- МДБОУ «Детский сад № 9»), утвержденного приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 3 сентября 2018 года №397, в целях эффективного перехода на профессиональные стандарты п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:

председатель рабочей группы: Харламова Галина Николаевна, заведующая;

заместитель председателя рабочей группы: Климова Оксана Владимировна, старший воспитатель;

члены рабочей группы:

– Провоторова Екатерина Викторовна, воспитатель, председатель профсоюзного комитета, секретарь рабочей группы

2. Утвердить Положение о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МДБОУ «Детский сад № 9» (Приложение 1).

3. Рабочей группе по применению профессиональных стандартов :

3.1. разработать План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в срок до 10.10.2018 г.;

3.2. ознакомить работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов посредством проведения семинара, на котором изучить вопросы применения профессиональных стандартов (срок - 10.10.2018 г.);

- 3.3. провести общее собрание трудового коллектива (срок - 11.10.2018 г.), на котором информировать работников о целях, механизме применения профессиональных стандартов и сроках проведения данной работы (председатель ПК).
- 3.4. в своей работе руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также Положением о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МДБОУ «Детский сад №9».
4. Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 2).
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая

МДБОУ «Детский сад №9»



Г.Н. Харламова

Приложение 1  
к приказу от 1.10.2018 г. № 87 од

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующая

«Детский сад №9»

Н. Харламова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МДБОУ «Детский сад №9»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад №9» (далее МДБОУ «Детский сад №9»).

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов, а именно с 01 октября 2018 года по 01 января 2020 года.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи деятельности рабочей группы.**

##### **2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:**

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МДБОУ «Детский сад №9»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или)
- переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

## 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

## 3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит старший воспитатель, курирующий воспитательно-образовательный блок, который является заместителем председателя рабочей группы, председатель профсоюзного комитета образовательной организации. Количественный состав – не менее 3-х человек.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом руководителя. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

## 4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом руководителя.

## 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.