

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 9»**

ПРИКАЗ

1.10.2018 г.

станция Полтавская

№ ____-од

**О создании рабочей группы по
внедрению профессиональных стандартов**

В соответствии со статьями 195.1–195.3 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03 июля 2016 года № 239-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, в уставном капитале которых находится более пятидесяти процентов акций (долей) в государственной собственности или муниципальной собственности», Уставом муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее- МДБОУ «Детский сад № 9»), утвержденного приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 3 сентября 2018 года №397, в целях эффективного перехода на профессиональные стандарты п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:

председатель рабочей группы: Харламова Галина Николаевна, заведующая;

заместитель председателя рабочей группы: Климова Оксана Владимировна, старший воспитатель;

члены рабочей группы:

– Провоторова Екатерина Викторовна, воспитатель, председатель профсоюзного комитета, секретарь рабочей группы

2. Утвердить Положение о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МДБОУ «Детский сад № 9» (Приложение 1).

3. Рабочей группе по применению профессиональных стандартов :

3.1. разработать План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в срок до 10.10.2018 г.;

3.2. ознакомить работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов посредством проведения семинара, на котором изучить вопросы применения профессиональных стандартов (срок - 10.10.2018 г.);

- 3.3. провести общее собрание трудового коллектива (срок - 11.10.2018 г.), на котором информировать работников о целях, механизме применения профессиональных стандартов и сроках проведения данной работы (председатель ПК).
- 3.4. в своей работе руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также Положением о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МДБОУ «Детский сад №9».
4. Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 2).
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая

МДБОУ «Детский сад №9»



Г.Н. Харламова

Приложение 1
к приказу от 1.10.2018 г. № 87 од

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая

«Детский сад №9»

Н. Харламова



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МДБОУ «Детский сад №9»

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад №9» (далее МДБОУ «Детский сад №9»).

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов, а именно с 01 октября 2018 года по 01 января 2020 года.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МДБОУ «Детский сад №9»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или)
- переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит старший воспитатель, курирующий воспитательно-образовательный блок, который является заместителем председателя рабочей группы, председатель профсоюзного комитета образовательной организации. Количественный состав – не менее 3-х человек.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом руководителя. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом руководителя.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.