

ПРИНЯТО
Педагогический Совет
Протокол от 07 сентября 2017г

УТВЕРЖДЕНО
Исполнительный директор
ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная»
Сидорова Е.В.
Приказ № 01-03 от 14 сентября 2017г



Положение о Педагогическом совете

ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная»

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» (далее ЧОУ).
- 1.2 Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава ЧОУ и настоящего Положения.
- 1.3 Педагогический совет работает на основе принципов вальдорфской педагогики и обеспечивает всестороннюю педагогическую деятельность ЧОУ.

2. Структура Педагогического совета

- 2.1 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ЧОУ, если иное не предусмотрено условиями трудового договора.
- 2.2 Педагогический совет избирает из своего состава Председателя и секретаря.
- 2.3 Председатель составляет план работы Педагогического совета на учебный год.
- 2.4 Заседания проводятся по четвергам еженедельно в соответствии с планом работы.
- 2.5 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарём.
- 2.6 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом исполнительного директора ЧОУ.
- 2.7 Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится в ЧОУ в течение 5 лет и передается по акту.
- 2.8 Решения Педсовета хранятся в папке «Решения Педсовета» с указанием даты принятия решений и за подписью секретаря Педсовета.
- 2.9 На заседаниях Педсовета могут присутствовать:
 - работники ЧОУ, не являющиеся членами Педагогического совета (с согласия и по разрешению Педагогического совета);
 - родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;
 - обучающиеся по разрешению родителей (законных представителей), при наличии согласия Педагогического совета.

3. Задачи и компетенции Педагогического совета

3.1 Задачи:

- Совершенствование образовательного процесса, обмен педагогическим опытом;
- Разработка методических тем ЧОУ;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы;
- Организация работы и совместной деятельности с родителями.

3.2 Компетенции:

- Разработка и утверждение учебных планов и образовательных программ ЧОУ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- работа с материалами по вальдорфской педагогике и материалами по самообразованию;
- работа с характеристикой классов и отдельных учащихся с согласия родителей (законных представителей);
- организация и проведение школьных праздников;
- участие в подготовке родительских собраний;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЧОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧОУ по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и других вопросов образовательной деятельности ЧОУ;
- принятие решений об участии в различных проектах, исследованиях, анкетировании и т.д. с согласия родителей (законных представителей);
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом ЧОУ;
- установление требований к одежде обучающихся;
- организация и осуществление самообследования педагогического процесса в ЧОУ;
- проведение собеседования перед приёмом на работу и увольнением педагогических работников;
- рассмотрение вопросов дисциплинарных нарушений педагогами школы и детского сада;
- внесение предложения по изменению штатного расписания, по изменению педагогической нагрузки учителей и воспитателей;
- разработка и внесение изменений в должностные обязанности педагогов;
- разработка принципов и методики оплаты труда педагогов;
- выбор представителей в комиссию по подготовке и проведению аттестации, повышению квалификации педагогических работников;
- организация практики учеников ЧОУ, в том числе и за рубежом, также – практики для учеников других школ (в том числе – зарубежных);
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;
- внесение предложений по изменению режима работы ЧОУ;
- внесение предложений в Собрание Учредителей об изменении Устава ЧОУ;
- внесение дополнений в Положение о Педагогическом совете.

4. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения

- 3.3 Заседание Педсовета считается правомочным, если на нём присутствует 75% членов педсовета.
- 3.4 Решения Педсовета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 75% присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
- 3.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет исполнительный директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.6 Решения Педагогического совета являются обязательными для участников образовательных отношений ЧОУ. Решения утверждаются приказом исполнительного директора.
- 3.7 Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени ЧОУ, действовать в интересах ЧОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ЧОУ.
- 3.8 В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9 При заключении каких-либо договоров (соглашений) Педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с исполнительным директором ЧОУ.

5. Права и ответственность педсовета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать рабочие группы по разработке педагогических вопросов;
- создавать творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЧОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. лиц. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение плана работы;