

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

с Педагогическим Советом ЧОУ

«Школа-сад на улице Вольная»

Протокол № 1 от 31.08.2022г.



Исполнительный директор ЧОУ

«Школа-сад на улице Вольная»

Сергеева Е.Ю.

Приказ № 01-03/006-1 от 01.09.2022г.

**Положение
об организации питания воспитанников
ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников и обучающихся ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников и обучающихся ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников и обучающихся ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная», их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение воспитанников и обучающихся ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» питанием осуществляется Учреждением самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» осуществляется штатными работниками учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные исполнительным директором ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» ответственные работники из числа администрации и технического персонала.

2.1.2. По вопросам организации питания ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Департаментами образования мэрии г. Ярославля и Ярославской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников и обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанникам и обучающим предоставляется в дни работы ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников и обучающихся режим предоставления питания переводится либо на специальный график, либо средства за питание переходят на последующие дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников и обучающихся администрация ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» совместно с воспитателями и учителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников и обучающихся;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала Совета ЧОУ.

3. Порядок предоставления пищи воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Воспитанникам и обучающимся обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в учреждении. Кратность приемов определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам воспитателей и классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока накануне дня предоставления питания и уточняется на следующий день не позднее 7:30.

3.1.3. Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику и обучающемуся ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» прекращается предоставление обязательных приемов пищи, если:

- родитель (законный представитель) воспитанника предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- воспитанник обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления посещения ребенком учреждения;
- воспитанник переведен или отчислен из ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» ;
-

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники финансирования

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся (далее – родительская плата);
- субсидии Департамента образования мэрии г. Ярославля;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках Договора оказания возмездных услуг на питание, а также за счёт средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета получения питания воспитанниками.

4.2.3. О непосещении воспитанником и обучающимся ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить на вахту школы-сад по телефону 34-75-42. Сообщение должно поступить не позднее, чем накануне дня отсутствия воспитанника и обучающегося.

4.2.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги переводятся на счет последующих дней питания.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников и обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области осуществляется в случаях, установленных органами

государственной власти, за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства детский сад направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников и обучающихся.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания возникает у воспитанников и обучающихся, отнесенных к одной из следующих категорий:

5.1. Бесплатное питание:

- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям с туберкулезной интоксикацией.
- детям из многодетных семей.

5.2. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям питание предоставляется по одному основанию. Выбор меры социальной поддержки осуществляет родитель (законный представитель) воспитанника и обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника и обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю администрации ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» .

5.3. В случае необращения родителя (законного представителя) воспитанника и обучающегося за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.

5.4. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания является представление в детский сад следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно – для многодетных семей;
- заключение ПМПК – для детей с ОВЗ;
- копии справки об инвалидности – для детей-инвалидов.

5.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.6. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания оформляется приказом исполнительного директора. Право на получение бесплатного или льготного горячего питания у воспитанника и обучающегося наступает со следующего дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.7. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отсутствия у воспитанника права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю (законному представителю) воспитанника письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.8. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания, родитель (законный представитель) воспитанника и обучающегося обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная».

5.9. Предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания прекращается в следующих случаях:

- утраты воспитанником права на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отчисления воспитанника из детского сада;
- отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания (письменное заявление).

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Исполнительный директор:

- издает приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников и обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная».

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом исполнительного директора.

6.3. Управляющий делами:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

6.5. Медсестра:

- ежедневно ведёт таблицу учета полученных обучающимися обязательных приемов пищи; осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривает в рабочей программе воспитания мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводит с родителями консультации по организации питания;
- выносит на обсуждение на заседаниях совета ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» предложения по улучшению организации питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника, обучающегося и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- уведомляют администрацию ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» об утрате мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают представителю ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет Управляющий делами.

7.2. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями (далее – родительский контроль).

8. Ответственность

8.1. Исполнительный директор несет ответственность за организацию питания воспитанников и обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» и настоящим Положением.

8.2. Работники ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников и обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Работники ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная», виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника и обучающегося на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания.