

ПРИНЯТО
Педагогический Совет
Протокол от 07 сентября 2017г

УТВЕРЖДЕНО
Исполнительный директор
ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная»
Сидорова Е.В.
Приказ № 01-03 от 11 сентября 2017г



Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения создан в целях развития инициативы участников образовательного процесса, способствующих организации финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создания благоприятных условий для коллегиальности управления и повышения качества образования, развития способностей обучающихся, реализации вальдорфской педагогики, а также привлечения дополнительных внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» (далее ЧОУ).

1.2. Порядок выборов и компетенции Совета Учреждения строятся на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава ЧОУ и настоящего Положения.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с органами управления и самоуправления ЧОУ, участниками образовательного процесса, иными физическими и юридическими лицами, общественными организациями, заинтересованными в совершенствовании деятельности и развитии ЧОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ ";
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на добровольной и безвозмездной основе.

1.5. Настоящее Положение может изменяться в связи с изменением действующего законодательства, Устава ЧОУ, а также в иных случаях, определяемых Советом Учреждения.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Определение направления расходования средств Учреждения;

2.2. Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ЧОУ;

2.3. Определение сроков и размеров оплаты за образование и присмотр и уход за детьми;

2.4. Содействие совершенствованию материально-технической базы ЧОУ, благоустройству его помещений и территорий;

2.5. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении;

2.6. Содействие в организации конкурсов, соревнований, поездок, походов и других массовых внешкольных мероприятий;

2.7. Оказание практической помощи Педагогическому Совету ЧОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

2.8. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

2.9. Организация и проведение общешкольного родительского собрания;

2.10. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка, касающихся обучающихся и воспитанников;

2.11. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Структура, порядок формирования, сроки полномочий Совета Учреждения.

3.1. Совет формируется из физических лиц: работников ЧОУ, родителей (законных представителей) и иных лиц, разделяющих уставные цели ЧОУ и заинтересованных в совершенствовании его финансово-хозяйственной деятельности и развитии.

3.2. В Совет входят представители –родители (законные представители) от каждого класса и групп детского сада и представители работников ЧОУ.

3.3. Кандидаты в представители работников ЧОУ выбираются на Педагогическом совете сроком на 2 года.

3.4. Кандидаты в представители родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании класса и группы детского сада сроком на 2 года.

3.5. Исполнительный директор ЧОУ является не избираемым членом Совета и входит в него согласно должностным обязанностям.

3.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания всех представителей Собранием Учредителей.

3.5. Совет из своего состава самостоятельно прямым большинством голосов при открытом голосовании выбирает (переизбирает) Председателя, обладающего координационными и организационными полномочиями, ответственного секретаря.

3.6. **Председатель Совета Учреждения** избирается его членами на первом заседании прямым открытым голосованием большинством голосов сроком на два года. Допускается неограниченное повторное переизбрание.

3.7. Председатель Совета может быть досрочно освобождён от должности Советом Учреждения в случаях:

а) его собственного письменного заявления об отставке;

б) прекращения его членства в Совете;

в) письменного требования о досрочной отставке Председателя Совета, заявленного не менее чем 50% от списочного состава Совета в случае умышленного и/или систематического совершения Председателем Совета действий (бездействия), затрудняющих достижение целей Совета, наносящих ущерб Совету или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

3.8. **Ответственный секретарь Совета Учреждения** избирается его членами на первом заседании прямым открытым голосованием большинством голосов сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание.

3.9. Ответственный секретарь Совета Учреждения может быть досрочно освобождён от должности Советом в случаях:

а) его собственного письменного заявления об отставке;

б) прекращения его членства в Совете;

в) письменного требования о досрочной отставке ответственного секретаря Совета, заявленного не менее чем 50% от списочного состава Совета в случае умышленного и /или систематического совершения ответственным секретарём Совета действий (бездействий), затрудняющих достижение целей Совета, наносящих ущерб Совету или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Оперативное руководство и организация деятельности Совета осуществляется Председателем Совета, обладающего координационными и организационными полномочиями

3.10. **Председатель Совета Учреждения:**

- организует работу Совета Учреждения, ведет его заседания;

- выносит на рассмотрение Совета предложения о планах работы Совета и времени заседаний;

- готовит отчеты о работе Совета за год и предложения по плану и графику работы Совета на

следующий год.

- осуществляет общее руководство работой Совета ;
- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.11. Ответственный секретарь Совета Учреждения:

- ведёт делопроизводство Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Совета Учреждения;

4. Порядок принятия решений Советом Учреждения и выступления от имени ЧОУ.

4.1. Совет вправе проводить заседания и принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

4.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.3. Решения Совета ЧОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для Учреждения.

4.4. О решениях Совета Учреждения своевременно уведомляются все участники образовательных отношений путем размещения на сайте Учреждения.

4.5. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются Председателем Совета или членами Совета.

4.6. Решения Совета, противоречащие Уставу ЧОУ и данному Положению, могут быть обжалованы любым членом Совета.

4.7. Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени ЧОУ, действовать в интересах ЧОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом ЧОУ.

4.9. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Совет ЧОУ обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с исполнительным директором ЧОУ.

5. Компетенции Совета Учреждения

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- разработка плана финансово-хозяйственного развития;
- определение направления расходования средств ЧОУ;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ЧОУ;
- определение сроков и размеров оплаты за образование и присмотр и уход за детьми в детском саду;
- определение сроков и размеров оплаты за образование по образовательным программам в школе;
- утверждение формы Договора об образовании и условий заключения;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ЧОУ;
- содействие в организации конкурсов, соревнований, поездок, походов и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы ЧОУ, благоустройству его помещений и территорий;
- предложения по изменению и дополнению Устава ЧОУ;

- организация и проведение общего родительского собрания совместно с Педагогическим Советом.
- организация деятельности других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, в том числе – зарубежными, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- утверждение и представление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ЧОУ и иных локальных актов, касающихся участников образовательных отношений;
- контроль за организацией питания и медицинской деятельности в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ЧОУ;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения, Уставом ЧОУ и настоящим Положением о Совете Учреждения.

6. Права и ответственность членов Совета Учреждения

6.1. Члены Совета Учреждения имеют следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6.2. Члены Совета образовательного учреждения несут ответственность за:

- выполнение плана работы;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6.3. Исполнительный директор ЧОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу.

6.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.