

ЧАСТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа-сад на улице Вольная»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ЧОУ,
протокол от 06.11.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО
Исполнительный директор
ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная»
Е. Ю. Сергеева

Приказ от 12.11.2025 г. № 01-03/023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся частного общеобразовательного учреждения
«Школа –сад на улице Вольная» г. Ярославль**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 07.05.2012 №413);
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089);
- Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов Порядок №115.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015);
- Уставом ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная»;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная»;
- иными локальными нормативными актами ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок оценивания их образовательных достижений.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

2. Текущий контроль знаний учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся является частью внутренней системы оценки качества образования в школе в соответствии с образовательными программами ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная».

2.2. Успеваемость подлежит текущему контролю. Оценивание образовательных достижений учащихся осуществляется в обязательном порядке по всем предметам учебного плана школы.

2.3. Целью текущего контроля успеваемости и оценивания образовательных достижений является определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится, как правило, в ходе каждого учебного занятия.

2.5. Рубежный контроль успеваемости проводится по окончании четверти (полугодия).

2.6. Любой вид контроля успеваемости и оценивания образовательных достижений выполняет диагностическую функцию.

2.7. Содержание текущего и рубежного контроля успеваемости определяется образовательной программой по предмету с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Виды и формы текущего контроля

3.1. В школе могут быть использованы следующие виды и формы контроля:

виды	цель	Возможные формы
Входной	Определение исходного уровня образовательных достижений учащихся по предметам в начале учебного года	<ul style="list-style-type: none">• контрольная работа по предмету;• комплексная (метапредметная) работа;• стартовая диагностика
Текущий	Определение уровня овладения предметным содержанием и видами деятельности на уроке	<ul style="list-style-type: none">• устный ответ;• письменная работа;• контрольная работа;• лабораторная работа;• практическая работа;• учебный проект
Тематический	Определение уровня овладения предметным содержанием и видами деятельности на уроке в пределах изученной темы	<ul style="list-style-type: none">• устный ответ;• письменная работа (диктант, изложение, сочинение, проверочная и самостоятельная работа, тестовая работа)• контрольная работа;• лабораторная работа;• практическая работа;• творческая (проектная) работа
рубежный	Определение уровня овладения предметным содержанием и видами деятельности по окончании четверти (года)	<ul style="list-style-type: none">• устный ответ;• письменная работа (диктант, изложение, сочинение, проверочная и самостоятельная работа, тестовая работа)• контрольная работа;• лабораторная работа;• практическая работа;• творческая (проектная) работа;• комплексная работа

3.2. Допускается выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

4. Порядок проведения текущего контроля

4.1. Периодичность и содержание текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

4.2. За две недели до окончания четверти учитель сдает заместителю директора по УВР график проведения рубежного контроля, при необходимости внося корректировку в сроки его проведения.

4.3. В учебный день допустимо проведение рубежного контроля по одному учебному предмету.

4.4. Результаты текущего контроля учащихся, временно находящихся на лечении в санатории и медицинских организациях, на основании заявления родителей (законных представителей) и представленной ведомости успеваемости засчитываются приказом директора. Данные в журнал не переносятся, а учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

5. Оценивание образовательных достижений

5.1. Система оценивания образовательных достижений включает: форму, виды оценивания, способы и порядок фиксации оценки, критерии оценивания.

5.2. Оценивание образовательных достижений учащихся учителем может быть, как словесным, так и балльным.

5.3. Словесное оценивание – характеристика результатов учебной деятельности учащихся, раскрывающая ее достижения и недостатки, причины успехов и неудач и способы их устранения.

5.4. Для словесного оценивания могут использоваться слова и выражения. Не допускается использование фраз, имеющих негативный характер.

5.5. Бальное оценивание - характеристика результатов учебной деятельности учащихся, выраженная в условной единице оценки (отметки).

5.6. С 1-го по 5 класс текущий контроль проводится без балльного оценивания знаний учащихся. В 6-х – 11-х классах оценивание уровня знаний, умений и навыков, учащихся на учебных занятиях проводится по пятибалльной системе.

отметка (балл)	оценка	уровень	характеристика
1	плохо	слабые успехи	Обнаруживает слабые знания существенной части учебного материала. В самостоятельном построении ответа испытывает значительные трудности. Ответ фрагментарный или отсутствует. Испытывает затруднения при ответе на наводящие вопросы учителя. Применение знаний на практике затруднено (даже при помощи учителя). Ответ логически не связанный, либо совсем отсутствует. Обучающийся не отвечает на поставленный вопрос.
2	неудовлетво рительно	посредстве нные успехи	Обнаруживает слабые знания существенной части учебного материала. Ответ фрагментарный. Отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы учителя. При применении знаний на практике испытывает значительные затруднения, но способен их преодолеть при существенной помощи учителя. Ответ неуверенный. Допускает частые и грубые ошибки.
3	удовлетвори тельно	достаточны е успехи	В основном владеет учебным материалом, но знания не системны и поверхностны. На вопросы отвечает неуверенно, допуская ошибки при изложении материала. При некоторых применении знаний на практике испытывает затруднения, но преодолевает их с небольшой помощью учителя. Владеет элементарными умениями учебной деятельности. Решает типовые учебные задания на базовом уровне. Допускает ошибки при построении речи.
4	хорошо	хорошие успехи	Показывает глубокие и системные знания программного материала. На вопросы отвечает самостоятельно, без затруднений. Умеет применять полученные знания для выполнения практических заданий в стандартных ситуациях. Владеет умственными операциями (анализ, синтез, обобщение и т.д.). Ответ правильный, логически обоснованный, но обучающемуся недостает собственный суждений. Допускает незначительные терминологические ошибки. Пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок.
5	отлично	отличные успехи	Знания глубокие твердые, системные. На вопросы дает правильные, сознательные и уверенные ответы. Самостоятельно пользуется знаниями для выполнения практических заданий творческого характера. Учебная деятельность отличается умением самостоятельно оценивать различные ситуации, явления, факты, проявлять и отстаивать личную позицию. Пользуется литературно грамотным языком.

5.7. Самооценивание может осуществляться учащимися на любом этапе учебной деятельности.

6. Порядок выставления отметок.

- 6.1. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся своевременно отражаются в классном журнале.
- 6.2. Отметка по итогам учебной четверти (полугодия) в рамках рубежного контроля выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных в течение учебной четверти (полугодия). При получении дробного числа приоритет имеют отметки за тематический контроль.
- 6.3. Учащимся, пропустившим две третьих и более учебного времени, отметка за четверть (полугодие) выставляется по результатам выполнения работы, форма которой, устанавливается приказом по школе на основании заявления родителей.
- 6.4. В случае невыполнения учащимся работы, указанной в пункте 6.3. или неявке без уважительной причины в классный журнал выставляется отметка 1 (плохо).
- 6.5. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 6.6. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением оценки.

7. Промежуточная аттестация учащихся.

- 7.1. Формы проведения промежуточной аттестации по всем учебным предметам определяются учебным планом школы ежегодно.
- 7.2. Школой могут быть использованы следующие формы промежуточной аттестации:
- контрольная работа,
 - контрольный диктант,
 - письменный тест,
 - сочинение;
 - доклад;
 - творческая работа (анализ лирического стихотворения, написание учебной книги, коллективный проект; разработка изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества).
 - чтение текста;
 - зачет,
 - интегрированный зачет.
- 7.3. Интегрированный зачет предполагает выставление отметки, полученное как среднее арифметическое отметок за четверть (полугодие). При получении дробного числа приоритет имеют отметки за тематический контроль.
- 7.4. Контрольная работа предполагает:
- письменный ответ на предложенное задание;
 - написание диктанта с грамматическим заданием.
- 7.5. Письменное тестирование предполагает, что учащийся дает ответы на вопросы теста, охватывающие темы образовательной программы по предмету за курс конкретного года.
- 7.6. Творческая работа предполагает разработку и создание изделия по программе учебного предмета за курс конкретного года.
- 7.7. Зачет (по физической культуре) предполагает выполнение нормативов, соответствующих возрасту, по программе учебного предмета за курс конкретного года.
- 7.8. Продолжительность промежуточной аттестации составляет:
- не более 2 академических часов, проводимых в виде контрольной работы, письменного тестирования;
 - не более 3 академических часов, проводимых в виде защиты творческой (проектной) работа на каждую группу учащихся.
 - 2 академических часа для обучающихся (экстернов)

8. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

- 8.1. Ежегодно перед началом учебного года на педагогическом совете рассматриваются формы и сроки проведения промежуточной аттестации.
- 8.2. Принятые на педагогическом совете формы и сроки проведения промежуточной аттестации вносятся в учебный план на предстоящий учебный год.
- 8.3. В 1-6 классах контроль освоения предметов учебного плана осуществляется без балльного оценивания.

- 8.4. Интегрированный зачет в 9-х, 11-х классах выставляется учителем предметником не позднее, чем за 1 день до проведения педагогического совета о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.
- 8.5. Интегрированный зачет в 6-х, 8-х, 10-х классах выставляется учителем предметником не позднее, чем за 1 день до проведения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.
- 8.6. Отметка, выставленная за промежуточную аттестацию, заносится в дневник учащегося.
- 8.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 8.8. В случае не прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов) обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, определенные школой.
- 8.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определенные школой. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 8.10. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются директором школы.
- 8.11. Для повторного проведения промежуточной аттестации, школой создается комиссия, в составе не менее трех человек.
- 8.12. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации обучающийся или родителям (законным представителям) вправе подать письменное заявление (с указанием причин несогласия) директору школы в течение 3-х дней с момента объявления результатов.
- 8.16. Промежуточная аттестация в 1-5-х классах проводится в соответствии с Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

- 9.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.
- 9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 9.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.
- 9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.
- 9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 9.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 9.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.
- 9.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.
- 9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Порядок выставления отметок по итогам года.

10.1. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию, выставляется в классный журнал на соответствующую страницу учебного предмета

10.2. В 7-х-11-х классах на основании четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию выставляется годовая отметка.

10.3. При прохождении промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета годовая отметка дублирует отметку за промежуточную аттестацию.

В случае получения неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию годовая отметка дублирует отметку за промежуточную аттестацию.

10.4. Итоговые отметки по учебным предметам учебного плана в 9-х, 11-х классах выставляется в соответствии с Порядком заполнения, учета выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании и их дубликатов (приказ Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014г. за №115).

10.5. Годовые, итоговые (9-х, 11-х классах) отметки по учебным предметам классный руководитель переносит из классного журнала в личные дела учащихся.

10.6. При прохождении промежуточной аттестации повторно и получив положительный результат, обучающийся ликвидирует академическую задолженность; полученная отметка вносится в прокол и на соответствующие страницы классного журнала (для экстернов – справку о прохождении промежуточной аттестации). На основании результатов прохождения промежуточной аттестации выставляется годовая отметка в соответствии с Положением.

11. Состав и порядок работы конфликтной комиссии.

11.1. Конфликтная комиссия создается в случае возникновения конфликта – несогласия с результатами промежуточной аттестации.

11.2. В состав конфликтной комиссии включается не менее 3 человек. Председателем конфликтной комиссии может быть директор школы или его заместители по учебно-воспитательной работе. Членами комиссии – учителя школы.

11.3. Конфликтная комиссия изучает материалы промежуточной аттестации, при необходимости беседует с членами аттестационной комиссии и принимает одно из решений: отметка выставлена объективно или необъективно.

11.4. В случае установления необъективности выставленной отметки за промежуточную аттестацию конфликтная комиссия по результатам работы может понизить или повысить отметку.

На основании принятого решения конфликтная комиссия выставляет годовую и итоговую отметки.

11.5. В случае условного перевода при принятии положительного решения конфликтной комиссией вопрос о переводе обучающегося в следующий класс выносится на заседание педагогического совета и утверждается приказом директора.

11.6. Решение комиссии оформляется протоколом.

12. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

12.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме образовательные программы учебного плана могут быть переведены в следующий класс.

12.2. Решение о переводе принимает педагогический совет на основании результатов прохождения промежуточной аттестации. Учащиеся 1-х, 8-х, 10-х классов переводятся в следующий класс при успешном освоении промежуточной аттестации по всем учебным предметам учебного плана.

12.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в сроки, установленные школой, возлагается на родителей.

12.4. В случае не ликвидации академической задолженности в течение одного года с момента ее возникновения по решению педагогического совета и усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

12.5. Учащиеся 9-х, 11-х классов, не допущенные до государственной итоговой аттестации, по решению педагогического совета и по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

12.6. Учащиеся 9 класса, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по решению педагогического совета и по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение при наличии свободных мест.

12.7. Обучающимся 11 класса, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца.

13. Порядок принятия положения, внесения изменений и дополнений.

13.1. Данное положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» путем открытого голосования большинством голосов.

13.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная"

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

в период с _____ по _____

Прошёл (прошла) аттестацию за _____ триместр

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Исполнительный директор
