

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол от 09.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор ЧОУ «Школа-сад
на улице Вольная»

Е.В.Сидорова
приказ № 01-03/001 от 10.09.2019 г

Должностная инструкция младшего воспитателя

1. Общие положения

1.1. Должность младшего воспитателя относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2. На должность младшего воспитателя принимается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Младший воспитатель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Младший воспитатель подчиняется исполнительному директору ЧОУ, старшему воспитателю, выполняет указания управляющего делами, медицинского работника и воспитателя группы.

1.5. В своей профессиональной деятельности младший воспитатель ЧОУ должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в ЧОУ;
- приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения;
- должностной инструкцией младшего воспитателя ЧОУ, трудовым договором.
- Младший воспитатель детского сада обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, а также Федеральный закон от 24.07.98г № 124-ФЗ (в редакции от 29 июня 2013 года) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.6. Младший воспитатель должен знать:

- законы Российской Федерации и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, оказания первой доврачебной медицинской помощи;
- основы теории и методики воспитательной работы;
- инструкции и правила по охране жизни и здоровья воспитанников, по уходу за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования и инвентаря в детском саду;
- правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения.
- должностную инструкцию младшего воспитателя, порядок действий при эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации, правила по охране труда и пожарной безопасности, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи.

2. Должностные обязанности

2.1. Младший воспитатель обязан:

- 2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
- 2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.1.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.1.4. Уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.1.5. Соблюдать правила личной гигиены, иметь специальную форму (длинная юбка или сарафан, блуза теплых тонов);
6. Приходить на работу за 10 мин до начала рабочего дня.
7. Поддерживать надлежащий порядок на своем рабочем месте и во всех помещениях закрепленной за ним группы. Бережно и аккуратно использовать имущества дошкольного образовательного учреждения.
8. Своевременно проходить ежегодный медицинский осмотр по графику, утвержденному в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Участвовать:

- в организации разнообразной деятельности воспитанников, совместно воспитателем дошкольной группы согласно образовательной программе с учетом требований ФГОС ДО;
- в работе, направленной на развитие ребенка с учетом индивидуальных особенностей.
- в работе по привитию воспитанникам навыков самообслуживания в соответствии с их возрастом;
- в общественно-полезной хозяйственно – бытовой деятельности воспитанников, сервировки стола;
- в приеме пищи совместно с воспитанниками, проводит работу по освоению детьми правил поведения за столом, культурно-гигиенических навыков.
- в проведении гигиенических и закаливающих процедур;
- в подготовке участка для прогулки;
- в присмотре за воспитанниками во время *«тихого часа»* во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине.

2.3. Обеспечивать:

- совместно с медицинским работником ЧОУ и под руководством воспитателя дошкольной группы сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию;
- соблюдение детьми ритма дня возрастной группы;
- должное состояние помещений и оборудования детского сада, которое соответствует санитарно-гигиеническим нормам их содержания в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13;
- охрану жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в образовательном учреждении;

2.4. Проводить:

- влажную уборку групповых помещений два раза в день с применением моющих средств;
- влажную уборку в спальном помещении после дневного сна;
- чистку ковров влажной щеткой и с применением пылесоса;
- санитарную обработку посуды и детских столов перед каждым приемом пищи, детских горшков (при наличии) после каждого использования в соответствии с требованиями СанПиН;
- смену постельного белья по мере его загрязнения, но не реже 1 раза в неделю;
- ежедневную гигиеническую обработку санузлов 2 раза в день;
- дополнительные мероприятия, соответствующие требованиям СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации.

2.5. Осуществлять:

- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, входящим в его компетенцию, проявляя выдержку и педагогический такт в общении с воспитанниками и их родителями (законными представителями).
- оказание помощи воспитателю дошкольной группы во время одевания и раздевания воспитанников: первые две трети одетых на прогулку детей выходят с воспитателем группы, оставшуюся одну третью часть детей, одевает младший воспитатель и выводит их на участок, передавая воспитателю.
- контроль чистоты полотенец и наличия в группе кипяченой воды для питья.
- под руководством воспитателя дошкольной группы ЧОУ повседневной деятельности, обеспечивающей создание благоприятных условий для социально-психологического развития воспитанников.

3. Права

3.1. **Младший воспитатель** имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Младший воспитатель дошкольной группы в пределах своей компетенции имеет право:

1. вносить свои предложения по улучшению воспитательно - образовательного процесса в детском саду;
2. Знакомиться с проектами решений коллегии, которые касаются его профессиональной деятельности;

Приложение

Инструкция по мытью игрушек в ЧОУ

1. Вновь приобретённые игрушки перед поступлением в группы моют в течение 15 минут проточной водой при температуре воды 37°С с 2% мыльно-содовым раствором, а затем

высушивается на воздухе. (2% мыльно-содовый раствор – 200гр. мыльно-содового раствора на 10 л. воды.)

2. Игрушки моют ежедневно в конце дня, а в ясельных группах – 2 раза в день.
3. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.
4. Пенолатексные, ворсованные игрушки обрабатываются согласно инструкции завода – изготовителя.
5. Не допускается использование мягконабивных игрушек для игр детей.

Инструкция по мытью столовой посуды в ЧОУ

1. Посуду и столовые приборы моют в 2 или 3-гнездовых ваннах, установленных в буфетных каждого группового помещения.
2. Столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется с добавлением моющих средств (на 10 литров воды 200 грамм мыльно-содового раствора), (первая ванна) с температурой воды не ниже 40 градусов.
3. Ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65 градусов (вторая ванна) с помощью гибкого шланга с душевой насадкой и просушивается на специальных решётках.
4. Чашки промывают горячей водой с применением моющих средств в первой ванне, ополаскивание горячей проточной водой производят во второй ванне и просушивают.
5. Столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (первая ванна) ополаскивают горячей водой (вторая ванна). Чистые столовые приборы хранят в предварительно промытых кассетах в вертикальном положении ручками вверх.
6. При возникновении случаев инфекционных заболеваний проводится обеззараживание (дезинфекция) посуды в установленном порядке.
7. Посуду хранят в буфете.

Инструкция по уборке туалетной комнаты в ЧОУ

1. Санитарно-техническое оборудование подлежит обеззараживанию независимо от эпид. ситуации.
2. Сиденья на унитазах, ручки сливных бочков и ручки дверей моют мыльно-содовым раствором ежедневно. Унитазы чистят 2 раза в день квачами и щётками с использованием чистящих и дезинфицирующих средств после использования квачи замачивают 3% «Самаровке» на 60 мин. (3% «Самаровка» – 30 мл. р-р + 970 мл воды или 0,1 клорсепта 30 мин. 7 таб. клорсепта+10 л воды.)
3. Горшки моют после каждого использования при помощи квачей и 2% мыльно-содовым раствором (2% мыльно-содовый раствор – 200гр. мыльно-содового раствора на 10 л. воды.)
4. Уборочный инвентарь для туалета (тряпки, вёдра, щётки) маркируют ярким цветом и хранят в туалетной комнате в специальном шкафу.
5. Весь уборочный инвентарь после использования промывают горячей водой с моющими средствами и просушивают.
6. Дезинфицирующие растворы (хранятся в тёмной посуде) и моющие средства хранятся в местах, недоступных детям.

Инструкция по соблюдению санитарно-гигиенических требований по обработке ветоши

1. Ветошь – замачивается в дезинфицирующем растворе, затем простирывается в конце рабочего дня с 2% мыльно-содовым раствором, прополаскивают, сушат и хранят в специальной промаркированной таре.

Правила смены постельного белья в ЧОУ

1. Смену постельного белья, полотенца проводят по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю. Всё бельё маркируют. Постельное бельё, кроме наволочек, маркируют у ножного края. На каждого ребёнка необходимо иметь три комплекта белья, включая полотенца для лица и ног, и две смены наматрасников. Чистое бельё доставляют в мешках и хранят в шкафах.
2. Бельё после употребления складывают в специальный бак, ведро с крышкой, клеёнчатый, пластиковый или из двойной материи мешок. Грязное бельё доставляют в постирочную (или в специальное помещение). Матерчатые мешки сдают в стирку, клеёнчатые и пластиковые – обрабатывают горячим мыльным или содовым раствором.
3. Постельные принадлежности: матрацы, подушки, спальные мешки следует проветривать непосредственно в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки, периодически выносить на воздух. Один раз в год постельные принадлежности подвергаются химической чистке или обработке в дезинфекционной камере.

Инструкция по обработке дорожек «Здоровья»

1. Дорожки «здоровья» изготавливаются из материала, подлежащего обработке (клеёнка, пленка самоклеющаяся, дерматин, линолеум, пластик, дерево).
2. После каждого применения дорожки «здоровья» протирают горячим мыльно-содовым раствором, используя таз для влажной уборки группового помещения.