

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол от 09.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор ЧОУ «Школа-сад  
на улице Вольная»

\_\_\_\_\_  
Е.В. Сидорова  
приказ № 01-03/001 от 10.09.2019 г

## Должностная инструкция помощника воспитателя

### 1. Общие положения

1.1. Должность помощника воспитателя относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2. На должность помощника воспитателя принимается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Помощник воспитателя принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Помощник воспитателя подчиняется исполнительному директору ЧОУ, старшему воспитателю, выполняет указания управляющего делами, медицинского работника и воспитателя группы.

1.5. Осуществляя свою деятельность, помощник воспитателя действует согласно:

- Конституции РФ;
- Федеральному закону «Об образовании в РФ»;
- законодательным актам РФ;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом и локальными актами образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в ЧОУ;
- Данной должностной инструкцией помощника воспитателя ЧОУ с учетом положений ФГОС ДО;
- правилам и нормам по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Трудовому договору.

1.7. Помощник воспитателя ЧОУ обязан знать:

- правила охраны жизни и здоровья детей, ухода за воспитанниками;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования и инвентаря в ЧОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила охраны труда и противопожарной защиты, порядок действий во время эвакуации при возникновении пожара или другой ЧС;

- инструкцию по охране труда для помощника воспитателя.

1.8. Сотрудник должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка, требования должностной инструкции помощника воспитателя, а также Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ (в редакции от 29.06.2013) "*Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации*".

## **2. Должностные обязанности**

### **2.1. Помощник воспитателя обязан:**

- 2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
  - 2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
  - 2.1.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - 2.1.4. Уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - 2.1.5. Соблюдать правила личной гигиены, иметь специальную форму (длинная юбка или сарафан, блуза теплых тонов);
6. Приходить на работу за 10 мин до начала рабочего дня.
  7. Поддерживать надлежащий порядок на своем рабочем месте и во всех помещениях закрепленной за ним группы. Бережно и аккуратно использовать имущества дошкольного образовательного учреждения.
  8. Своевременно проходить ежегодный медицинский осмотр по графику, утвержденному в дошкольном образовательном учреждении.

### **2.2. Обеспечивать:**

- санитарно-гигиеническое состояние помещений и оборудования детского сада, которое соответствует санитарно-гигиеническим нормам их содержания согласно СанПиН 2.4.1.3049-13;
- охрану жизни и здоровья детей в период их нахождения в дошкольном образовательном учреждении;
- контроль чистоты полотенец и наличия в группе кипяченой воды для питья;
- своевременную подачу заявки Управляющему делами при повреждении мебели и иного оборудования.

### **2.3. Своевременно проводить:**

- доставку пищи с пищеблока (кухни) в группу строго согласно графику, в закрытой таре, раздачу пищи воспитанникам (вместе с воспитателем), уборку и мытье посуды;
- влажную уборку групповых комнат минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- влажную уборку в спальнях комнатах после дневного сна;
- влажную уборку приемной и иных помещений влажным способом 2 раза в день;
- чистку ковров влажной щеткой и с использованием пылесоса;
- санитарную обработку посуды и детских столов непосредственно перед каждым приемом пищи;

- ежедневную гигиеническую обработку санузлов не менее 2 раз в день, детских горшков (при их наличии) после каждого применения согласно действующим требованиям СанПиН;
- смену постельного белья по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировку белья и полотенец;
- мытье окон не менее 2 раз в год (совместно с воспитателем);
- санитарную обработку игрушек;
- мытье дверей шкафов, детской мебели в группе минимум два раза в месяц;
- проветривание помещений в соответствии с графиком во время отсутствия воспитанников;
- генеральную уборку всех помещений группы один раз в месяц (согласно графику) с использованием моющих и дезинфицирующих средств; мытье окон не менее двух раз в год;
- дополнительные мероприятия, соответствующие действующим требованиям СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации, контроль дезинфекционной обработки посуды и соблюдение дезинфекционного режима группы во время карантина.

#### 2.4. Вместе с воспитателем дошкольной группы:

- проводить гигиенические и закаливающие процедуры;
- выводить и заводить воспитанников с прогулки;
- проводить проверку и подготовку участка для прогулки;
- присматривать за детьми во время *«тихого часа»* и при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине;
- одевать и раздевать воспитанников для прогулки, сна и иных мероприятий;
- проводить работу по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме еды, умывании, одевании и т.д.;
- подготавливаться к деятельности и проводить уборку после них;
- участвовать в приеме пищи совместно с детьми, осуществлять работу по освоению воспитанниками правил поведения за столом;
- участвовать в сервировке детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста.
- принимать участие в обязательных плановых общественных мероприятиях детского сада, на которые не установлены нормы выработки.

### 3. Права

3.1. Помощник воспитателя ЧОУ имеет все права, установленные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом *«Об образовании в РФ»*, *«Типовым положением о дошкольной образовательной организации»*, Уставом детского сада, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами детского сада.

3.2. Помощник воспитателя в пределах своей компетенции имеет полное право:

- требовать от администрации ЧОУ создания условий, необходимых для осуществления профессиональных обязанностей;
- защищать профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и иными документами, которые в той или иной мере содержат оценку его деятельности, предоставлять по ним пояснения.
- может работать в двух группах с оплатой до двух ставок, иметь подработку в размере 30% от ставки.

3.3. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному с учетом 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором.

3.4. Продолжительность очередного отпуска составляет 28 календарных дней.





## Приложение

### ***Инструкция по мытью игрушек в ЧОУ***

1. Вновь приобретённые игрушки перед поступлением в группы моют в течение 15 минут проточной водой при температуре воды 37°C с 2% мыльно-содовым раствором, а затем высушивается на воздухе. (2% мыльно-содовый раствор – 200гр. мыльно-содового раствора на 10 л. воды.)
2. Игрушки моют ежедневно в конце дня, а в ясельных группах – 2 раза в день.
3. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.
4. Пенолатексные, ворсованные игрушки обрабатываются согласно инструкции завода – изготовителя.
5. Не допускается использование мягконабивных игрушек для игр детей.

### ***Инструкция по мытью столовой посуды в ЧОУ***

1. Посуду и столовые приборы моют в 2 или 3-гнездовых ваннах, установленных в буфетных каждого группового помещения.
2. Столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется с добавлением моющих средств (на 10 литров воды 200 грамм мыльно-содового раствора), (первая ванна) с температурой воды не ниже 40 градусов.
3. Ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65 градусов (вторая ванна) с помощью гибкого шланга с душевой насадкой и просушивается на специальных решётках.
4. Чашки промывают горячей водой с применением моющих средств в первой ванне, ополаскивание горячей проточной водой производят во второй ванне и просушивают.
5. Столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (первая ванна) ополаскивают горячей водой (вторая ванна). Чистые столовые приборы хранят в предварительно промытых кассетах в вертикальном положении ручками вверх.
6. При возникновении случаев инфекционных заболеваний проводится обеззараживание (дезинфекция) посуды в установленном порядке.
7. Посуду хранят в буфете.

### ***Инструкция по уборке туалетной комнаты в ЧОУ***

1. Санитарно-техническое оборудование подлежит обеззараживанию независимо от эпид. ситуации.
2. Сиденья на унитазах, ручки сливных бочков и ручки дверей моют мыльно-содовым раствором ежедневно. Унитазы чистят 2 раза в день квачами и щётками с использованием чистящих и дезинфицирующих средств после использования квачи замачивают 3% «Самаровке» на 60 мин. (3% «Самаровка» – 30 мл. р-р + 970 мл воды или 0,1 хлорсепта 30 мин. 7 таб. хлорсепта+10 л воды.)
3. Горшки моют после каждого использования при помощи квачей и 2% мыльно-содовым раствором (2% мыльно-содовый раствор – 200гр. мыльно-содового раствора на 10 л. воды.)
4. Уборочный инвентарь для туалета (тряпки, вёдра, щётки) маркируют ярким цветом и хранят в туалетной комнате в специальном шкафу.
5. Весь уборочный инвентарь после использования промывают горячей водой с моющими средствами и просушивают.

6. Дезинфицирующие растворы (хранятся в тёмной посуде) и моющие средства хранятся в местах, недоступных детям.

#### ***Инструкция по соблюдению санитарно-гигиенических требований по обработке ветоши***

1. Ветошь – замачивается в дезинфицирующем растворе, затем простирывается в конце рабочего дня с 2% мыльно-содовым раствором, прополаскивают, сушат и хранят в специальной промаркированной таре.

#### ***Правила смены постельного белья в ЧОУ***

1. Смену постельного белья, полотенца проводят по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю. Всё бельё маркируют. Постельное бельё, кроме наволочек, маркируют у ножного края. На каждого ребёнка необходимо иметь три комплекта белья, включая полотенца для лица и ног, и две смены наматрасников. Чистое бельё доставляют в мешках и хранят в шкафах.
2. Бельё после употребления складывают в специальный бак, ведро с крышкой, клеёнчатый, пластиковый или из двойной материи мешок. Грязное бельё доставляют в постирочную (или в специальное помещение). Матерчатые мешки сдают в стирку, клеёнчатые и пластиковые – обрабатывают горячим мыльным или содовым раствором.
3. Постельные принадлежности: матрацы, подушки, спальные мешки следует проветривать непосредственно в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки, периодически выносить на воздух. Один раз в год постельные принадлежности подвергаются химической чистке или обработке в дезинфекционной камере.

#### ***Инструкция по обработке дорожек «Здоровья»***

1. Дорожки «здоровья» изготавливаются из материала, подлежащего обработке (клеёнка, пленка самоклеющаяся, дерматин, линолеум, пластик, дерево).
2. После каждого применения дорожки «здоровья» протирают горячим мыльно-содовым раствором, используя таз для влажной уборки группового помещения.