

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета

Исполнительный директор ЧОУ «Школа-сад
на улице Вольная»

Протокол от 09.09.2019г.

Е.В.Сидорова
приказ № 01-03/001 от 10.09.2019 г

Должностная инструкция воспитателя образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Должность воспитателя относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность воспитателя принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Воспитатель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и дошкольную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- основы вальдорфской педагогики;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, индивидуального подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

2. Воспитатель обязан:

2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;

2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- 2.1.3. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программы дошкольного образования;
- 2.1.4. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.1.5. Уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.1.6. Осуществлять педагогическую деятельность в ОУ по воспитанию детей согласно принципам вальдорфской педагогики;
- 2.1.7. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания;
- 2.1.8. Осуществлять изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности, формированию компетентностей;
- 2.1.9. Создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- 2.1.10. Способствовать развитию общения воспитанников;
- 2.1.11. Помогать воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами;
- 2.1.12. Осуществлять помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- 2.1.13. Совершенствовать жизнедеятельность коллектива воспитанников в соответствии с их индивидуальными и возрастными интересами;
- 2.1.14. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- 2.1.15. Проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей; работать в тесном контакте с другими педагогическими работниками ЧОУ, организовывать и проводить методическую и консультативную помощь для родителей (законных представителей); при необходимости консультироваться со специалистами; вести журнал наблюдений за детьми;
- 2.1.16. Регулярно участвовать в подготовке и проведении родительских собраний, индивидуальных бесед и совместных праздников с родителями (законными представителями);
- 2.1.17. Разрабатывать план (программу) воспитательной работы в группе;
- 2.1.18. На основе изучения индивидуальных особенностей планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально) в соответствии с рабочей программой;
- 2.1.19. Координировать деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя; совместно с мед.сестрой составлять план генеральных уборок в группе.
- 2.1.20. Участвовать в субботниках, генеральных уборках, изготовлении и ремонте игрушек;
- 2.1.21. Участвовать в работе Педагогической коллегии, других формах методической работы, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой; регулярно повышать квалификацию;
- 2.1.22. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 2.1.23. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- 2.1.24. Заботиться о правильном развитии детей, прививать культуру поведения за столом, навыки гигиены и самообслуживания, участвовать в приеме пищи совместно с детьми.

- 2.1.25. Соблюдать правила личной гигиены, иметь спец. форму (длинная юбка или сарафан, блуза теплых тонов);
- 2.1.26. Информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в работе детского сада;
- 2.1.27. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.1.28. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.2. В рамках выполнения педагогической работы воспитатель первой половины дня:

- 2.2.1. Имеет или получает специальное образование по вальдорфской педагогике.
- 2.2.1. Готовит группу детского сада к приему детей.
- 2.2.2. Готовит и своевременно проводит все совместные действия с детьми, предусмотренные ритмом дня, недели, года.
- 2.2.5. Составляет соответствующий данной группе ритм дня, недели, года, а также план праздников на учебный год.
- 2.2.6. Создает окружение, соответствующее развитию ребенка от 2 до 7 лет через оснащение группы, цветовую гамму, а также через различные виды деятельности.
- 2.2.7. Отвечает за сохранность имущества и методическое оснащение группы, в том числе за сохранность и пополнение библиотеки на группе.
- 2.2.8. Предоставляет необходимые сведения Совету ЧОУ и администрации Школы-сад, коллегии.
- 2.2.9. Планирует педагогическую работу на учебный год, предоставляет план работы в группе старшему воспитателю (в т.ч. в электронном виде), проводит анализ педагогической работы в конце учебного года.
- 2.2.10. Проводит мониторинг детей своей группы в начале и в конце учебного года.
- 2.2.11. Ведет журналы:
- план эпох в своей группе
 - наблюдений за детьми
 - собраний и бесед с родителями
 - учета посещаемости детей и выходов на работу других сотрудников группы (в конце месяца предоставляет сведения посещаемости детей кассиру и выходов на работу сотрудников старшему воспитателю).
- 2.2.12. Регулярно проводит родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями, совместные праздники с участием родителей.

3. Права

3.1. Воспитатель имеет право на:

- 3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- 3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.5. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.1.7. участие в управлении школой в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.1.8. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.9. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

3.1.10. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

3.1.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Воспитатель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, в том числе на:

3.2.1. полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

3.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.3. доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;

3.2.4. требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса или иного федерального закона;

3.2.5. подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;

3.2.6. дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;

3.2.7. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.3. Воспитатель имеет право:

3.3.1. Участвовать в управлении ОУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

3.3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

3.3.3. Представлять на рассмотрение руководителя ОУ предложения по вопросам своей деятельности;

3.3.4. Получать от руководителей и специалистов ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.3.5. Требовать от руководства ОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

3.3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.3.7. Воспитатель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

