

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Собрания учредителей

Частного общеобразовательного

учреждения «Школа-сад на улице Вольная»

Протокол № 12 от 29 декабря 2022 года

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения «Школа-сад на улице Вольная» (в новой редакции)

Ярославль, 2022

Настоящий Устав исходит из положений Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ «О некоммерческих организациях», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа-сад на улице Вольная» создано на основании решения №1 Собрания Учредителей от 17 мая 1993 года

1.2. Учредителями Частного общеобразовательного учреждения «Школа-сад на улице Вольная» являются:

1. Андреева Ирина Николаевна, ИНН 760209028848, зарегистрированная по адресу: Ленинградская область, Волховский район, дер. Светлана;
2. Аксёнова Елена Юрьевна, ИНН 760310748403, зарегистрированная по адресу: г. Ярославль, пер. Шевелюха, д. 32;
3. Кухто Виктор Станиславович, ИНН 760600265528, зарегистрированный по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, пос. Красный бор, ул. Земляничная, д.6;
4. Машинец Михаил Юрьевич, ИНН 760403612243, зарегистрированный по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 101/6, кв. 49;
5. Линецкая Елена Александровна, ИНН 760400433278, зарегистрированная по адресу: г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 19/25, кв. 11;
6. Светлова Ирина Владимировна, ИНН 761106556478, зарегистрированная по адресу: г. Ярославль, ул. Андропова, д. 25/9, кв. 13;
7. Сергеева Елена Юрьевна, ИНН 760301074370, зарегистрированная по адресу: г. Ярославль, ул. СалтыковаЩедрина, д. 88, кв. 23;
8. Общество с ограниченной ответственностью «Миллениум», местонахождение 150000, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЯРОСЛАВЛЬ, УЛ. КОМСОМОЛЬСКАЯ, ДО 20, ОФИС 213, ОГРН 1027600683615.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Частное общеобразовательное учреждение «Школа-сад на улице Вольная».

Сокращенное наименование: ЧОУ «Школа-сад на улице Вольная» (далее - Учреждение)

Организационно-правовая форма — учреждение.

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Тип учреждения — общеобразовательная организация.

1.4. Местонахождение Учреждения: Россия, город Ярославль

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, имущество, расчетный счет и другие счета в банке, имеет круглую печать, с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также иные необходимые для своей деятельности бланки, штампы и печати, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», самостоятельно выступает истцом или ответчиком в судебных инстанциях, в том числе судах общей юрисдикции, арбитражных судах и мировых судах.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителей.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления образования, договором с учредителями, настоящим уставом и локальными актами Учреждения. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: выполнение функций, определенных уставом; за качество реализуемых образовательных программ, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует им:

- присмотр за обучающимися после окончания занятий в группе продленного дня.

Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п.1.12 Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Учреждения согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

1.13 Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему, изображающую круг, состоящий из четырёх цветов: в центре - красный круг, далее из центра - окружности жёлтого, зелёного, синего цвета в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе. Учреждение вправе иметь логотип.

1.14. Учреждение может иметь филиалы, представительства. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые Учреждением филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Филиалы наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании положений. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенностей.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.16. Собственниками имущества, закрепленного за Учреждением, являются его учредители.

1.17. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. В основе политики Учреждения в области образования лежит гуманистический, гражданско-патриотический характер образования на основе принципов отечественной педагогики с использованием методов вальдорфской педагогики, приоритет

общечеловеческих ценностей, демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования могут осваиваться обучающимися школы в следующих формах: в очной форме, в форме семейного образования, самообразования.

1.21. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. К основным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением, относятся:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования,

2.3. К дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением, относятся:

-общеразвивающие программы естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

2.4. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Задачами дошкольного образования является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования,

основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Задачами начального общего образования являются: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.7. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, пробуждение и укрепление сил интеллекта и воли.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.8. Задачами среднего общего образования являются: становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.9. Обучение и воспитание в Учреждении носят общедоступный, светский характер и ведутся на русском языке.

2.10. Предметом деятельности Учреждения являются обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

2.11. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, который разрабатывается ежегодно Педагогическим советом в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Содержание образования в Учреждении определяется Федеральными государственными образовательными стандартами, примерными образовательными программами и основной общеобразовательной программой Учреждения.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, составляемым Педагогическим советом и утверждаемым Исполнительным директором в соответствии с настоящим уставом.

2.12. Учебный год в Учреждении, начинается с 1-го сентября. Продолжительность учебного года не менее 34 недель, в первом классе - не менее 33 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Педагогическим советом ежегодно.

2.13. Обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.14. Обучающиеся уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.15. Обучающиеся уровней начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся уровня среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня и не прошедшие итоговую аттестацию, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.17. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.18. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Положением, утвержденным Министерством образования и науки РФ. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные

программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

2.19.Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

2.20.Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, могут награждаться золотой или серебряной медью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, могут награждаться похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.21.Медицинская деятельность Учреждения по сестринскому делу и педиатрии

осуществляется медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников. Учреждение предоставляет медицинскому персоналу помещения для работы. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.22. Учреждение организует питание обучающихся в течение их пребывания в Учреждении. При организации питания учитывается посещаемость и индивидуальные особенности (аллергии и вегетарианство). Учреждение обеспечивает приготовление и хранение пищи.

Учреждение гарантирует сбалансированное питание воспитанников и обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным в установленном порядке.

Для воспитанников дошкольных групп при 10,5 часовом пребывании в Учреждении устанавливается четырёхразовое питание в соответствии с 10-дневным меню.

Учреждение совместно с медицинскими работниками осуществляет контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока.

2.23. Количество групп и классов определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.24. В Учреждении формируются разновозрастные дошкольные группы. Наполняемость дошкольных групп, классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 воспитанников и обучающихся.

2.25. Учреждение вправе открывать группы продленного дня для 1 - 5 классов по запросам родителей. Количество групп формируется, с учетом мнения Педагогического совета, исходя из численности заявлений и педагогических особенностей обучающихся.

2.26. При проведении занятий по иностранным языкам, технологиям, информатике, физике, химии, физическому воспитанию допускается деление класса на две группы. Деление на группы производится исходя из педагогических особенностей обучающихся и с учетом мнения Педагогического совета.

2.27. Перевод (направление) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.28. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов,
- самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание занятий,
- самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники,
- анализирует программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- реализует дополнительные общеобразовательные программы;
- организует привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- оказывает платные услуги по присмотру и уходу за воспитанниками детского сада (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- участвует в благотворительных акциях и мероприятиях;
- организывает и проводит конференции и семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- организует и финансирует работы постоянных и временных научных центров и творческих коллективов, создание филиалов и иных структурных подразделений;
- осуществляет совместные проекты с научно-исследовательскими организациями в области педагогики, психологии и медицины;
- участвует в соглашениях о предоставлении грантов по программам в области образования и новых технологий;
- осуществляет финансирование, организацию производства и распространение фото и другой информационной продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- участвует в работе средств массовой информации в соответствии с законодательством;

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники и учащиеся), педагогические и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, родители (законные представители) обучающихся.

Прием в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения, принадлежности к общественным организациям (объединениям), в соответствии с возрастом и с учетом состояния здоровья.

3.2. Порядок приема воспитанников в Учреждение осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) с учетом очередности подачи заявлений и результата собеседования с родителями (законными представителями). Преимуществом при зачислении в Учреждение пользуются дети, чьи братья и сестры уже посещают Учреждение, а также те дети, чьи родители работают в Учреждении. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Исполнительного директора. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители)

предоставляют заявление о приеме, свидетельство о рождении, справку с места регистрации ребёнка, письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей).

3.3. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста два года шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Приём детей, не достигших двух лет шести месяцев, проводится по согласованию с Педагогическим советом.

3.5. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Обучение детей,

не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится по согласованию с Департаментом образования мэрии г. Ярославля.

3.6. При приеме обучающихся в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся и других участников образовательных отношений Учреждения.

3.7. Права и обязанности обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса, определяются, договором об образовании и иными локальными нормативными актами.

3.8. Комплектование персонала Учреждения осуществляет Исполнительный директор Учреждения согласно штатного расписания.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей и специальностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, право которых на занятие педагогической деятельностью ограничено нормами трудового законодательства (статьи 351.1 и 331 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.9. Прием на работу производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.11. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим законодательством и с действующим в Учреждении «Положением об оплате труда», согласованным с Советом Учреждения.

3.12. Размеры доплат и порядок их установления за выполнение дополнительной работы не входящей в круг основных обязанностей работников, определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда в порядке, определяемом «Положением об оплате труда».

3.13. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.15. При приеме на работу администрация знакомит принимаемого на работу с настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями, приказами по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и пожарной безопасности.

Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, который не может противоречить трудовому законодательству РФ.

Педагогические работники принимаются на работу на основании следующих документов: паспорта, диплома об образовании, трудовой книжки, медицинской справки об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем детского сада), справки об отсутствии судимости, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

3.16. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- соблюдать устав и выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства;
- проходить с необходимой периодичностью бесплатные медицинские обследования.

3.17. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию, предусмотренную положением об аттестации педагогических работников.
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- на вознаграждение и поощрение в моральной и материальной формах;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, который предоставляется по заявлению преподавателя. Длительный отпуск предоставляется с сохранением стажа работы, но без сохранения за преподавателем заработной платы;
- на пенсию за выслугу лет по достижении ими пенсионного возраста;

- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету в соответствии с учебным планом;
- на конфиденциальность сведений о состоянии здоровья и личной жизни.

3.18. Педагогическим работникам запрещается:

- применять меры психического и физического воздействия, в частности вымогательства и запугивания в отношении обучающихся;
- удалять обучающихся с урока;
- выносить из здания школы школьную документацию и школьное имущество для личного пользования;
- разглашать конфиденциальные сведения о состоянии здоровья и личной жизни обучающихся; • опаздывать на уроки без уважительных причин.

3.19. Трудовые отношения работников и Учреждения строятся на основе действующего трудового законодательства РФ.

3.20. Объем учебной нагрузки устанавливается исходя из количества учебных часов по учебному плану и обеспеченности кадрами. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам и сокращения количества классов.

3.21. Администрация Учреждения имеет право:

- на прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством. Педагогические работники принимаются на работу после собеседования на Педагогическом совете;
- на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством;
- на привлечение работников Учреждения к дежурству в выходные и праздничные дни с последующей денежной компенсацией или отгулами за потраченное время.

3.22. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет Исполнительный директор.

Назначение на должность осуществляется Исполнительным директором в пределах утвержденного Советом учебного заведения штатного расписания.

Учреждение самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными обязанностями

Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по отдельным договорам. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

3.23. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность расчетного времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и специальности педагогическим работникам, с учетом особенностей их труда, продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами РФ.

Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, приказами Минобрнауки РФ.

Режим работы Исполнительного директора определяется с учетом трудового законодательства.

3.24. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Время приема пищи обеспечивается совместно с обучающимися согласно расписания занятий.

3.25. Режим рабочего времени преподавателей в период учебного года.

3.25.1. Выполнение педагогической работы учителями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количество часов установленной учебной нагрузки соответствует количеству проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, и регулируется графиками и планами работы Учреждения, и может быть связано с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических конференций, методических объединений, рабочих групп, работой по проведению родительских собраний, консультаций родителей, оздоровительных,

воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планом работы Учреждения и образовательной программой; организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающихся детей на дому, в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учеников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечение порядка и дисциплины в течение рабочего времени, в т.ч. во время перемен, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников учитываются режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

3.25.2. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, связанного с непосредственной деятельностью по обучению и воспитанию учащихся, подготовки к занятиям и т.п.

3.25.3. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом требований к условиям обучения в школах СанПиН 2.4.21 178-02 Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002г. №44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.21178-02»; пункт 2.9.5 СанПиН), предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамических пауз, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

3.25.4. **Режим рабочего времени работников в каникулярный период.** Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы в пределах нормируемой части их рабочего времени установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ с сохранением заработной платы в установленном порядке. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на

дому детей в соответствии с медицинским заключением в каникулярный период привлекаются к педагогической, методической и организационной работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начал каникул.

Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной на ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

Режим рабочего времени обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

Работники Учреждения в установленном законодательстве порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера.

3.25.5. Режим рабочего времени работников в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников.

В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя в другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в настоящем Уставе.

3.25.6. Режим рабочего времени работников при организации летнего отдыха детей, а также при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, путешествий.

Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без в тот же день) походов, экскурсий, экспедиций, путешествий в другую местность иметь место только с письменного согласия работников.

Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка, и графиками работы Учреждения.

При проведении туристских походов, экскурсий, путешествий и других мероприятий вне школы педагогический работник, назначаемый исполнительным директором для их осуществления, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье доверенных ему учащихся.

3.26. Учреждение обязано:

создать условия для повышения квалификации;

принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

предоставлять работникам льготы и компенсации за работу с вредными условиями труда и в соответствии с законодательством;

обеспечивать учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал спецодеждой и спецобувью;

организовывать обучение работников и инструктаж по охране труда, а также обязательное проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников Учреждения;

возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работников при исполнении ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;

организовывать ознакомление участников образовательного процесса с Уставом Учреждения, необходимыми законодательными и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.27. Права и обязанности обучающихся:

Обучающиеся имеют право на

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным
- учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения; развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную работу к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Права, обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого осуществляющей образовательную деятельность;

-знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-принимать участие в управлении организацией, осуществляющей деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической обсуждения результатов обследования и рекомендаций, полученных по обследованию, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для обучения и воспитания детей;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации защиты прав и законных интересов.

3.29 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

-посещать родительские собрания, по вызову встречаться с администрацией и педагогами Школы, ставить педагога в известность, если обучающийся посещает иные детские образовательные, культурные, спортивные учреждения;

регулярно следить за успеваемостью обучающегося, обеспечивать выполнение обучающимся домашних заданий, способствовать ликвидации академической задолженности обучающегося;

не нарушать морально-этических норм при нахождении на территории Школы, при общении с администрацией Школы и ее сотрудниками, при общении с иными учащимися Школы и их представителями;

выполнять требования Устава Учреждения, условия договора об образовании обучающегося;

своевременно приводить обучающегося на занятия и забирать из Учреждения (сразу по окончании уроков), а из группы продленного дня — не позднее 18:00. В случае опоздания родителей ко времени окончания уроков обучающийся передается в группу продленного дня;

посещать родительские собрания, по вызову встречаться с работниками Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и уставом Учреждения и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления в Учреждении являются:

Собрание Учредителей Учреждения (высший орган управления)

Совет Учреждения (коллегиальный орган управления);

Общее собрание трудового коллектива (коллегиальный орган управления);

Исполнительный директор (единоличный орган управления)

Педагогический совет Учреждения (коллегиальный орган управления).

4.3. Высшим органом управления Учреждением является Собрание Учредителей. Структура, порядок формирования, сроки полномочий.

-Собрание Учредителей не формируется, в общее собрание Учредителей входят все учредители Учреждения.

-Очередное собрание Учредителей собирается на заседание не реже одного раза в год по заявке любого из учредителей. Внеочередное Собрание Учредителей может собираться по заявке любого из учредителей неограниченное количество раз в год. Собрание Учредителей считается правомочным, когда на нем присутствует более 50 % учредителей.

Компетенция Собрания Учредителей.

К исключительной компетенции Собрания Учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- заслушивание и утверждение отчетов о работе Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, плана развития Учреждения и внесения в него изменений;
- утверждение сметы доходов и расходов на очередной учебный год;
- внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- участие в других юридических лицах, создание филиалов, представительств Учреждения, создание Учреждением иных юридических лиц;
- назначение Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов Совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения

К обязанностям учредителей относятся: формирование стратегии развития Учреждения, поиск путей укрепления материальной базы и педагогического профессионализма, контроль уставной деятельности Учреждения, участие в Собраниях Учредителей, укрепление сплоченности и взаимопонимания в коллективе Учреждения, по взаимному соглашению внесение денежных и имущественных средств в фонд Учреждения.

Порядок принятия решений

4.4. Решение по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания Учредителей, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 учредителей, присутствующих на собрании; по иным вопросам, поставленным на голосование, решения принимаются простым большинством голосов учредителей. Каждому учредителю принадлежит один голос при голосовании.

Собрание Учредителей вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности Учреждения, если иное не установлено законом.

Собрание Учредителей вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом

Порядок проведения общих собраний, порядок голосования

4.5. В день принятия решения об утверждении повестки дня и проведении Общего собрания инициатор проведения общего собрания- учредитель Учреждения -не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения собрания уведомляет всех учредителей Учреждения о проведении общего собрания, а также производит рассылку прилагаемых к нему материалов учредителям Учреждения, обладающим правом голоса, по адресам, указанным в Уставе.

Рассылка уведомлений о проведении собрания учредителей должна осуществляться путем направления в адрес учредителя Учреждения заказного письма с уведомлением о вручении и/или направления по электронной почте, по адресам, предоставленным Учредителями. Уведомление о проведении общего собрания должно содержать :

ФИО/наименование учредителя, принявшего решение о проведении собрания;

-дата принятия решения о проведении собрания;

-вопросы, вынесенные на повестку дня;

-дата, время, место проведения общего собрания;

-прилагаемые материалы в бумажной форме либо в электронной форме, обеспечивающей доведение содержания этих материалов в аутентичном виде до сведения Учредителей;

Любой из учредителей Учреждения вправе вносить свои предложения о включении в повестку дня собрания учредителей дополнительных вопросов не позднее, чем за десять календарных дней, предшествующих дате начала собрания учредителей Учреждения .

Лицо, являющееся инициатором собрания учредителей, получившее предложения о включении в повестку дня собрания учредителей дополнительных вопросов, обязано не

позднее, чем за пять дней до даты проведения общего собрания, уведомить всех учредителей о внесенных в повестку дня собрания учредителей изменениях.

Учредители Учреждения – юридические лица вправе участвовать на собрании Учредителей лично или через своих представителей. Представители учредителей Учреждения – юридических лиц должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю учредителем Учреждения – юридическим лицом, должна быть оформлена в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 185.1. ГК РФ для юридических лиц.

Реализация полномочий Учредителя Учреждения – физического лица по участию в работе высшего органа управления неразрывна связана с личностью Учредителя- физического лица и в силу пункта 4 статьи 182 ГК РФ может быть совершена только им лично.

Общее собрание учредителей Учреждения открывается учредителем Учреждения - инициатором общего собрания.

Лицо, открывающее собрание учредителей, проводит выборы из числа учредителей Учреждения председателя собрания и секретаря, организующего ведение и подписание протокола собрания учредителей Учреждения.

При голосовании об избрании председателя и секретаря собрания учредителей каждый учредитель Учреждения имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов участников собрания Учредителей, имеющих право голосовать на общем собрании.

Собрание учредителей вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенной учредителям Учреждения. При голосовании каждый учредитель имеет один голос.

Решения общего собрания учредителей Учреждения принимаются открытым голосованием.

Способом подтверждения принятия решений собранием учредителей и состава учредителей Учреждения, присутствующих при его принятии, является подписание протокола собрания учредителей председателем и секретарем собрания. Нотариальное удостоверение протокола собрания учредителей не требуется.

В протоколе собрания Учредителей должны быть указаны:

- вопросы повестки собрания Учредителей,
- наименование/фамилия, имя, отчество учредителя, принявшего участие в собрании учредителей,
- формулировка каждого вопроса, поставленного на голосование;
- варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о решениях, принятых по каждому вопросу повестки собрания Учредителей;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.6.Постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения является Совет Учреждения

Структура, порядок формирования, сроки полномочий Совета Учреждения.

4.7.Совет формируется из физических лиц: работников Учреждения, родителей (знакомых представителей) и иных лиц, разделяющих уставные цели учреждения и заинтересованных в совершенствовании его финансово-хозяйственной деятельности и развитии.

В Совет Учреждения входят представители - родители (законные представители) — от каждого класса и групп детского сада и представители работников Учреждения в количестве не менее четырёх человек.

Кандидаты в представители работников Учреждения выбираются на Общем собрании трудового коллектива сроком на 2 года.

Кандидаты в представители родителей (законных представителей) избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников 2 года.

Исполнительный директор является неизбираемым членом Совета и входит в него согласно должностным обязанностям.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания всех представителей Собранием Учредителей.

Совет из своего состава самостоятельно прямым большинством голосов при открытом голосовании выбирает (переизбирает) Председателя, обладающего кондиционными и организационными полномочиями, ответственного секретаря.

4.8. Компетенция Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

-содействие в организации конкурсов, соревнований, поездок, походов и других массовых внешкольных мероприятий;

-содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

-предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения;

-организация и проведение не менее одного раза в год общего родительского собрания совместно с Педагогическим советом;

-содействие в организации деятельности других органов самоуправления образовательного учреждения;

-поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

определение пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, в том числе — зарубежными, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

4.9. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Совет вправе проводить заседания и принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Совета вступают в силу после их утверждения исполнительным директором Учреждения. Исполнительный директор вправе отклонить решение Совета, если оно противоречит действующему законодательству.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для Учреждения.

О решениях Совета своевременно уведомляются все участники образовательных отношений путём размещения на сайте Учреждения в Интернете.

4.10. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения. Педагогические вопросы решаются только участниками педагогического процесса. В работе Педагогического совета принимают участие все педагоги Учреждения, если иное не предусмотрено условиями трудового договора.

4.11. Структура, порядок формирования, сроки полномочий Педагогического совета

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, если иное не предусмотрено условиями трудового договора.

Председателем Педагогического совета Учреждения является Исполнительный директор. Исполнительный Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся по четвергам еженедельно в соответствии с планом работы. На заседаниях Педсовета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета (с согласия и по разрешению Педагогического совета);
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;
- обучающиеся по разрешению родителей (законных представителей), при наличии согласия Педагогического совета.

4.12. Компетенция Педагогического совета:

-разработка и утверждение учебных планов, календарных учебных графиков и образовательных программ Учреждения;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

-работа с методическими материалами по вальдорфской педагогике и материалами по самообразованию;

-работа с характеристикой классов и отдельных учащихся с согласия родителей (законных представителей);

-организация и проведение школьных праздников; участие в подготовке родительских собраний;

-заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда,

здоровья жизни обучающихся (воспитанников) и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решений об участии в различных проектах, исследованиях, анкетировании и т.д. с согласия родителей (законных представителей); осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом;

- установление требований к одежде обучающихся;

- организация и осуществление самообследования педагогического процесса в Учреждении;

- принятие решений о ведении официального сайта Учреждения;

- проведение собеседования перед приёмом на работу и увольнением педагогических работников;

- рассмотрение вопросов дисциплинарных нарушений педагогами Учреждения;

- внесение предложения по изменению штатного расписания, по изменению педагогической нагрузки учителей и воспитателей;

- разработка и внесение изменений в должностные обязанности педагогов;

- разработка принципов и методики оплаты труда педагогов;

- выбор представителей в комиссию по подготовке и проведению аттестации, повышению квалификации педагогических работников;

- организация практики обучающихся Учреждения, в том числе и за рубежом, также — практики для обучающихся других школ (в том числе — зарубежных);

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

- внесение предложений по изменению режима работы Учреждения;

-внесение предложений в Собрание Учредителей об изменении Устава;

4.1.3. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педсовета.

Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения исполнительным директором Учреждения. Исполнительный директор вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для Учреждения.

4.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Исполнительный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, избирается Собранием Учредителей сроком на 5 лет, подотчетен и подконтролен Собранию Учредителей. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Собрания Учредителей заключается лицом, уполномоченным на это Собранием Учредителей.

Исполнительный директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом.

Исполнительный директор несет ответственность перед учащимися и их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителями за результаты своей деятельности.

4.15. К компетенции Исполнительного директора относится решение следующих вопросов:

разработка и утверждение по согласованию с Советом учебного заведения программы развития образовательной организации;

выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения, открытие банковских счетов Учреждения;

предоставление Собранию Учредителей и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

приобретение бланков документов об образовании;

распоряжение имуществом и материальными средствами;

организация образовательного процесса и осуществление контроля за ходом его выполнения;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

прием обучающихся в Учреждение;

утверждение учебного плана, расписания занятий и графиков работы и других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

утверждение штатного расписания;

издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

подбор заместителей и делегирование им части своих полномочий;

делегирование своих полномочий исполняющему обязанности исполнительного директора (временно) на основании приказа по Учреждению.

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

осуществление контроля за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся в соответствии требованиями Закона 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения;

организация и контроль за правильное ведение делопроизводства;

организация в установленном порядке рационального использования бюджетных ассигнований;

контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

Исполнительный директор имеет право:

беспрепятственно посещать и анализировать уроки, классные и внеклассные мероприятия с целью осуществления контроля, выполнения федерального государственного образовательного стандарта и образовательных программ;

проводить директорские контрольные работы с целью проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

требовать и контролировать выполнение поручений, распоряжений от обучающихся, работников, связанных с их обязанностями; обращаться в государственные органы управления образованием, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам лицензирования и аттестации Учреждения;

ходатайствовать перед государственными органами управления образованием о поощрении обучающихся, работников;

утверждать локальные нормативные акты Учреждения.

4.16. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Все решения в пределах своей компетенции Исполнительный директор принимает единолично. Процедура издания распорядительных документов в условиях единоличного принятия решений приказов, указаний, распоряжений— включает следующие стадии: инициирование решения (обоснование необходимости издания распорядительного документа); сбор и анализ информации по вопросу; подготовка проекта распорядительного документа; согласование проекта документа (в случаях, предусмотренных Уставом и законодательством); доработка проекта распорядительного документа ; принятие решения (подписание документа); доведение распорядительного документа до исполнителей.

Исполнительный директор вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями в пределах полномочий, определённых Уставом, с правом заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Исполнительный директор представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях.

СТРУКТУРА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- собственные средства и имущество учредителей,
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению иными лицами;
- средства, полученные Учреждением за предоставление платных образовательных услуг,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

-другие источники, соответствующие действующему законодательству и целям уставной деятельности Учреждения;

5.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителей распоряжаться имуществом, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также совершать иные сделки, возможными последствиями которых является обременение и/или отчуждение данного имущества.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3.2. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования ее программ...

5.3.3. Осуществлять иные права и нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3.4. Получать плату с родителей (законных представителей) обучающихся за дополнительные общеобразовательные услуги, за исключением обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование Учреждения как образовательного учреждения.

Взаимоотношения Учреждения и обучающихся регулируются договором, определяющим сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

5.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

5.5. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

5.6. Учреждение самостоятельно:

-устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

-осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

-устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников по количеству и качеству выполненной работы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах

собственных финансовых средств; ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

6.МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации, для чего:

разрабатывает и реализовывает образовательные программы и научные программы в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

направляет обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена; проводит совместные научные исследования в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности.

6.2. Учреждение участвует в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельно проводит указанные мероприятия, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ В СЛУЧАЕ ЕГО ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Собрания Учредителей.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

7.4. Учредители Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.6. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства и имущество недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственников Учреждения. Требования кредиторов, не удовлетворенные по причине недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения и не удовлетворенные за счет собственников Учреждения, считаются погашенными при ликвидации Учреждения.

7.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обязано хранить следующие виды документов:

- учредительные документы Учреждения, а также внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном законом порядке изменения и дополнения;

- список учредителей Учреждения с адресами их регистрации по месту жительства/местонахождения, контактными сведениями (номера телефонов, адреса их электронной почты);

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения и его постановку на налоговый учет;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся в его оперативном управлении;

-внутренние документы Учреждения (приказы и распоряжения Исполнительного директора Учреждения);

-положения о филиалах и представительствах Учреждения;

-протоколы общих собраний учредителей, Совета, Педагогического совета Учреждения;

-акты проверок, заключения государственных и муниципальных органов, -документация Исполнительного директора Учреждения, документация по образовательной, методической и воспитательной деятельности, кадровому обеспечению, бухгалтерскому учету и отчетности, документы библиотеки и медицинского кабинета, документы по организации питания, охране труда в соответствии с Номенклатурой дел в Учреждении, разработанной в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (зарегистрировано в Минюсте РФ 6 февраля 2020 г. за регистрационным номером N 57449)

8.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящего Устава, по месту нахождения Исполнительного директора Учреждения.

8.3. По требованию учредителей Учреждения, аудитора Учреждение обязано в течение 10 дней предоставить им возможность ознакомления с учредительными документами Учреждения, а также бухгалтерскими документами Учреждения. Учреждение обязано предоставить место и время ознакомления с документами, определить лицо, ответственное за исполнение данного поручения.

9. Локальные акты

9.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными актами, принимаемыми с учетом основной общеобразовательной программы, особенностей общеобразовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии нормативными правовыми актами РФ.

9.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления общеобразовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Порядок разработки и принятия локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса Учреждения регламентируется действующим законодательством и настоящим Уставом. В установленных Уставом случаях проект локального акта выносится на рассмотрение коллегиального органа управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов содержания локального акта, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников. Локальные акты, регламентирующие организацию общеобразовательного процесса, принимаются Исполнительным директором Учреждения.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.5. Положения локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного общеобразовательного учреждения «Школа-сад на улице Вольная», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области 26 января 2023 года, учетный № 7614040120.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного общеобразовательного учреждения «Школа-сад на улице Вольная» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 7 февраля 2023 года за государственным регистрационным номером 2237600033977 (ОГРН 1037600804559 от 26 марта 2003 года).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тридцать четыре листа

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области



Е.Ю. Чичкова

«10» февраля 2023 года

