

Утверждаю

Исполнительный директор

НОУ «Школа-сад на улице Вольная»

Сергеева Е.Ю.

Приказ № 01-03/091 от
27.02.2013г.

Должностная инструкция заведующего медицинским кабинетом

НОУ «Школа-сад на улице Вольная»

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность заведующего медицинским кабинетом (далее – врача).
2. На должность врача назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, прошедшее послевузовскую подготовку или специализацию по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье"
3. Врач должен знать основы законодательства РФ о здравоохранении; нормативно-правовые документы, регламентирующие медицинскую деятельность НОУ «Школа-сад на улице Вольная» (далее - НОУ); основы организации лечебно-профилактической помощи в учебных учреждениях, лекарственного обеспечения НОУ; теоретические основы, принципы и методы диспансеризации; правовые аспекты медицинской деятельности; основы санитарного просвещения; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

По своей специальности врач должен знать основы социальной гигиены и организации здравоохранения; историю становления и развития здравоохранения; организацию амбулаторно-поликлинической помощи, теорию и методы санитарной статистики; статистику здоровья населения; статистику здравоохранения; вопросы международной статистики; перспективы развития региона ; состояние здоровья населения в регионе ; санитарно-эпидемическую и экологическую обстановку в регионе ; показатели, характеризующие состояние здоровья населения в регионе.

Врач должен провести инструктаж работников НОУ «Школа-сад на улице Вольная» по вопросам лечебно-профилактической работы, занятий по обмену опытом.

4. Врач назначается на должность и освобождается от должности приказом исполнительного директора НОУ «Школа-сад на улице Вольная» в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Должностные обязанности

1. Оказывает организационно-методическую помощь медицинским сотрудникам НОУ.
2. Оказывает консультативную помощь по своей специальности.
3. Участвует в подготовке информационно-аналитических материалов.

4. Контролирует выполнение правил техники безопасности и охраны труда средним и младшим медицинским персоналом.

5. Участвует в проведении занятий по повышению квалификации медицинского персонала по своей специальности.

6. Проводит санитарно-просветительную работу. Соблюдает правила и принципы врачебной этики и деонтологии.

7. Квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.

Соблюдает правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

3. Права

Врач имеет право:

1. Вносить предложения руководству учреждения по совершенствованию лечебно-диагностического процесса, в т.ч. по улучшению работы административно-хозяйственных служб, вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

2. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

3. Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;

5. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;

6. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

Врач пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. Ответственность

Врач несет ответственность за:


1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

С приказом ознакомлен 28.02.2013г.



Лежников И.В.