

Принято педагогическим советом
МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ»
«17» января 2019г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МБУДО
«СОСНОВСКАЯ ДШИ»
№ 8 от 17 января 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете** **МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ»**

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ» (далее Школа).
2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.
3. Положение утверждается приказом директора школы.
4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы.
5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.
6. Решения педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всего педагогического коллектива.

II. Организация работы:

1. Педагогический совет Школы (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
2. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, педагогические работники.
3. Председателем Педагогического совета является директор Школы, секретарь Педагогического совета избирается педагогическим советом.
4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал, как правило, по окончании учебной четверти.
5. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором.
6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, представители Совета родителей, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы, родители (законные представители) обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
8. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.

9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Школы, являются обязательными для исполнения.
10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
11. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Цели, задачи и функции Педагогического совета

1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.
2. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - разработка содержания работы по общей концепции развития Школы;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
 - пропаганда достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.
3. Основные функции Педагогического совета Школы:
 - управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
 - методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
 - воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
 - социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие
 - координирующие.

IV. Содержание работы Педагогического совета

Педагогический совет:

1. Обсуждает планы работы Школы.
2. Заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.
3. Утверждает образовательные программы и учебные планы, программы учебных дисциплин и рабочие программы учебных дисциплин преподавателей, календарные учебные графики.
4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
5. Организует работу по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив, внедрению в практическую деятельность педагогических работников передового педагогического опыта.
6. Утверждает порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, требования к поступающим.
7. Принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании локальных МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ».

8. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, награждении обучающихся за успехи в обучении.
9. Дает рекомендации по осуществлению перевода, обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу с указанием причины перевода, на основании положения «о порядке и условиях перевода, обучающихся МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ» с одной образовательной программы на другую образовательную программу в области искусств».
10. Осуществляет мероприятия, направленные на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
11. Оценивает работу методического совета Школы.
12. Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
13. Принимает другие локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу.
14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

V. Права и ответственность Педагогического совета.

1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением п.4, педагогический Совет имеет право:
 - вносить предложения по изменениям и дополнениям Устава Школы;
 - вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности Школы в целом и любых органов ее управления;
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать положения (локальные акты) Школы;
 - предлагать кандидатуры педагогических работников Школы к награждению, присвоению почетных званий;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - приглашать на заседания Педагогического совета Школы представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и культуры, представителей Учредителя Школы, родителей (законных представителей) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
2. Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы Школы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
 - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
 -

VI. Документация Педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
2. Протоколы о переводе обучающегося в следующий класс, выпуске оформляются списочным

составом, утверждаются приказом директора Школы.

3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала календарного года.
4. Протоколы Педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.
5. Данное положение принимается на Педагогическом совете Школы. Срок действия данного положения неограничен.

3. К компетенции Педагогического совета относятся

1. Определение стратегии образовательной деятельности;
2. Обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий реализуемых в образовательном процессе;
3. Рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
5. Организация проведения экспериментальной работы;
6. Принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;
7. Анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы школы;
8. Заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников школы по обеспечению качественного образовательного процесса;
9. Заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
10. Представление педагогических работников к поощрению.