

Принято педагогическим советом
МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ»
«17» января 2019г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МБУДО
«СОСНОВСКАЯ ДШИ»
№ 8 от 17 января 2019 года

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся
МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ» по дополнительным
предпрофессиональным программам в области изобразительного
искусства «Живопись»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.; Уставом МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ»; «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации учебно - производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования Сан-ПиН 2.4.3.1186-03», п.2.8.5. утв. Главным государственным врачом РФ 26.01.03 г. и регламентирует порядок перевода, отчисления обучающихся МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ».
2. Контроль за порядком перевода, отчисления обучающихся МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ» - важное условие для успешного осуществления образовательного процесса.

2. Основные задачи и функции

1. Совершенствование деятельности МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ».
2. Анализ и оценка эффективности результатов педагогической деятельности.
3. Выявление положительных и отрицательных результатов педагогической деятельности в организации учебного процесса.
4. Повышение качества обучения обучающихся в МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ».

3. Порядок перевода обучающихся

Перевод обучающихся происходит по следующим основаниям:

1. Перевод обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, по итогам учебного года осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации обучающихся в МБУДО «Сосновская ДШИ» при реализации предпрофессиональных программ в области искусств», приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
6. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
7. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.
8. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

4. Порядок отчисления обучающихся

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
4. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя образовательной организации на основании решения педагогического совета.
5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.
6. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.
7. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.
8. Директор производит отчисление:
 - по инициативе обучающихся или их родителей (законных представителей) на основании заявления;
 - состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей);

- в случае фактического прекращения занятий в Школе без предупреждения администрации Школы;
 - за нарушение договорных отношений между администрацией Школы и родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.
9. Обучающимся, прервавшим на любом году обучение может быть выдана академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе
 10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.
 11. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, документ об окончании Школы выдается при наличии медицинской справки и на основании решения Педагогического совета.
 12. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.
 13. Обучающиеся, закончившие освоение образовательных программ дополнительного образования обучающихся и проявившие профессиональные способности, решением Педагогического совета по согласованию с Учредителем могут быть рекомендованы к зачислению на образовательную программу ранней профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

5. Результаты

1. Результаты отчисления, перевода обучающихся МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ» выносятся на обсуждение Педагогического совета и оформляются протоколом.
2. На основании выводов и решений Педагогического совета директор школы издает приказы:
 - об отчислении и переводе обучающихся;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
3. Информация должна содержаться в следующих документах:
 - тарификации преподавателей;
 - таблице учёта рабочего времени;
 - классном журнале преподавателя;
 - в отчёте преподавателя