

Утверждаю:

Директор МБУДО

«СОСНОВСКАЯ ДШИ»

_____ (П.В.Андрюков)



Приказ № 19 от 06.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного
обучения в МБУДО
«СОСНОВСКАЯ ДШИ»

Положение об организации дистанционного обучения в МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» (далее - Положение) регулирует организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» (далее - Учреждение).

12. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным порядком осуществления дистанционного обучения в детских школах искусств (по видам искусств), утвержденным Министром культуры Свердловской области 26.03.2020 г., Методическими рекомендациями по организационно-педагогическому обеспечению дистанционного обучения в детских школах искусств, направленных Письмом Министерства культуры Свердловской области.

13. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

14. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

15. Дистанционное обучение - реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися. Внедрение дистанционного обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), а также в обеспечении эффективной самостоятельной работы обучающихся в период каникулярного времени, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения.

16. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий, обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

17. Основными принципами организации дистанционного обучения в Учреждении являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью: официального сайта Учреждения, электронной почты, социальных сетей, онлайн-уроков по Skype, Viber, WhatsApp, электронных образовательных платформ и др.;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных

программ, непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения);

– обеспечение полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

18. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. зачетах, экзаменах, конференциях, викторинах, и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых ОУ.

19. Учет результатов образовательного процесса с применением ДОТ и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме (см. Приложение 1).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Директор Учреждения издает приказ о временном переходе Школы в режим дистанционного обучения.

2.2. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом и графиком работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по утвержденным учебным планам и образовательным программам.

2.4. Учреждение формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения уроков до 30 минут.

2.5. Учреждение на официальном сайте и страницах в социальных сетях информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, проведения консультаций.

2.6. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе подтверждается документально, любым доступным способом, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 2 к настоящему Положению) о переходе на дистанционную форму обучения скачиваются с официального сайта школы <https://sosn.ekb.muzkult.ru/> распечатывается и заполняется или пишется в ручную, и присылается в виде документа pdf, фотографии рукописного заявления на почту школы: moudodsosna@mail.ru (в теме письма указать ФИО ребенка, программу обучения, класс)

2.8. Основными формами занятий при организации дистанционного обучения являются:

- видео урок - урок в записи;
- урок-конференция - урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций преподавателя и группы обучающихся;
- урок-вебинар - урок в реальном времени для группы обучающихся. Ведущим вебинара является преподаватель, коммуникации с обучающимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала; от коммуникации через чат - до возможностей конференции;

– организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся - учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и обучающимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем обучающемуся по установленным каналам связи;

– индивидуальное занятие - урок с обучающимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения - это видео общение преподавателя и обучающегося;

– консультации (собеседования) проводятся в различных доступных форматах в установленный для обучающегося промежуток времени и по установленному Учреждением расписанию.

2.9. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.10. Контроль и оценка - применяется как форма текущего (промежуточного) контроля.

2.11. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний, обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

3.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку тематического планирования учебной рабочей программы с целью создания благоприятных условий освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, максимально используя максимальные ресурсы учебного и дидактического материала.

3.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме преподаватели организуют образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, группы в социальных сетях, видео звонки и др.).

3.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями и руководителями отделений до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Учреждением.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с преподавателями, а также между собой.

4.2. Организация дистанционного обучения может осуществляться на базе электронных ресурсов - платформы Zoom и других.

4.3. Выбор и использование бесплатной доступной платформы осуществляется педагогическими работниками самостоятельно.

4.4. Обратная связь может осуществляться в любой форме, в том числе в виде контрольного тестирования (начального, промежуточного, заключительного).

4.5. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому осуществляется с использованием персонального компьютера с возможностью воспроизведения звука и видео, стабильного канала подключения к Интернет, доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от преподавателей необходимую информацию через личное сообщение по телефону, через соц. Сети или e-mail;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом;
- осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового, в рамках действующего нормативного законодательного регулирования, в области дополнительного образования.

Приложение 1

Форма учета результатов образовательного процесса с применением дистанционных технологий

Отделение: _____

ФИО преподавателя _____

Дата	Время урока, предмет	Класс	Фамилия, имя обучающегося	Примечание (оценка за урок, домашнее задание и др.)

Применяемые электронные учебно-методические цифровые ресурсы, Интернет-ресурсы, социальные сети, другое.

Размещение заданий на официальной странице сайта	Интернет ресурсы (видео хостинги, облачные технологии, и т.д.)	Социальные сети	Другое

Приложение 2

Директору МБУДО
«СОСНОВСКАЯ ДШИ»

П.В.Андрюкову

от:

(ФИО родителя/законного представителя
обучающегося)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с принятием дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и переводом обучающихся МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ» с 10.04.2020 г. на дистанционную форму обучения, я **даю согласие** на проведение дистанционных занятий с _____,
(ФИО обучающегося)
обучающемуся _____ класса _____ отделения

по дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей программе)
(нужное подчеркнуть)

*(указать образовательную программу)

Обязуюсь предоставить ребенку доступ к Интернет-ресурсам и обеспечить контроль выполнения заданий.

«_____» _____ 2020 года
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Директору МБУДО
«СОСНОВСКАЯ ДШИ»
П.В.Андрюкову
от:

(ФИО родителя/законного представителя
обучающегося)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с принятием дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и переводом обучающихся МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ» с 10.04.2020 г. на дистанционную форму обучения, я **отказываюсь** от проведения дистанционных занятий с _____,

(ФИО обучающегося)

и прошу Вас перенести занятия с моим(-ей) сыном/дочерью, на последующий период времени, после снятия ограничительных мер.

«____» _____ 2020 г.

(дата)

_____/_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)