

Принято педагогическим советом
МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ»
«27» августа 2018г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«СОСНОВСКАЯ ДШИ»
_____ О.П. Зыкова

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления, обучающихся МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ» по
дополнительным предпрофессиональным программам в области
изобразительного искусства «Живопись»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.; Уставом МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ»; «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации учебно - производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования Сан-ПиН 2.4.3.1186-03», п.2.8.5. утв. Главным государственным врачом РФ 26.01.03 г. и регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ».
- 1.2. Контроль за порядком отчисления, восстановления, перевода обучающихся МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ» - важное условие для успешного осуществления образовательного процесса.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Совершенствование деятельности МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ».
- 2.2. Анализ и оценка эффективности результатов педагогической деятельности.
- 2.3. Выявление положительных и отрицательных результатов педагогической деятельности в организации учебного процесса.
- 2.4. Повышение качества обучения обучающихся в МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ».

3. Порядок перевода обучающихся

Перевод обучающихся происходит по следующим основаниям:

- 3.1. Перевод обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, по итогам учебного года осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации обучающихся в МБУДО «Сосновская ДШИ» при реализации предпрофессиональных программ в области искусств», приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.
- 3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения или отчислены решением Педагогического Совета.
- 3.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам и обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или

имеющие академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

3.4. Переводы обучающихся внутри Школы в течение учебного года на основании Положения «О порядке перевода обучающихся МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ» с одной образовательной программы на другую» (связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии заявления родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора.

3.5. Перевод обучающихся в другое учебное заведение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

3.6. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении академической справки, собеседования, прослушивания обучающихся и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Школы по решению Педагогического совета оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- за академическую неуспеваемость.

Под неоднократным нарушением по общему правилу понимается любое действие (бездействие) в случае совершения его более одного раза.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- дезорганизацию работы Школы,
- нарушение требований безопасности, контрольно-пропускного режима;
- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательного процесса, административно-хозяйственного персонала и посетителей школы (грубое обращение, невыполнение

распоряжений и др. формы);

- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый срыв уроков);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- за академическую неуспеваемость по одному и более предметам;
- за неоднократные пропуски учебных занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу. Под неоднократными пропусками понимаются пропуски, которые составили более 30 % учебного времени в соответствии с рабочим учебным планом.

4.2. Директор производит отчисление:

- по инициативе обучающихся или их родителей (законных представителей) на основании заявления;
- состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей);
- в случае фактического прекращения занятий в Школе без предупреждения администрации Школы;
- за нарушение договорных отношений между администрацией Школы и родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.

4.3. Обучающимся, прервавшим на любом году обучение может быть выдана академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе

4.4. Для обучающихся Школы предусмотрена возможность получения академического отпуска по заявлению родителей (законных представителей) продолжительностью не более 1 года. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах прослушиваний и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) или отчислены по решению Педагогического совета.

4.5. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.6. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, документ об окончании Школы выдается при наличии медицинской справки и на основании решения Педагогического совета.

4.7. Обучающиеся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

4.8. Обучающиеся, закончившие освоение образовательных программ дополнительного образования обучающихся и проявившие профессиональные способности,

решением Педагогического совета по согласованию с Учредителем могут быть рекомендованы к зачислению на образовательную программу ранней профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

5. Порядок восстановления обучающихся

Восстановление обучающихся происходит по следующим основаниям:

5.1. Восстановление обучающихся после академического отпуска производится по заявлению родителей (законных представителей). Восстановление обучающихся производится приказом директора школы при наличии свободных мест.

5.2. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования, при наличии свободных мест. Восстановление обучающихся производится приказом директора школы.

6. Результаты

6.1. Результаты отчисления, восстановления, перевода обучающихся МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ» выносятся на обсуждение Педагогического совета и оформляются протоколом.

6.2. На основании выводов и решений Педагогического совета директор школы издает приказы:

- об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.3. Информация должна содержаться в следующих документах:

- тарификации преподавателей;
- таблице учёта рабочего времени;
- классном журнале преподавателя;
- в отчёте преподавателя