

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602037670
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 08 АПР 2019 года
за ГРН 2196658510552
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника
Управления культуры, спорта и делам
молодежи Администрации
муниципального образования
«Каменский городской округ»
от 28.03.2019 г. № 23

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОСНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» (далее – Школа) является образовательной организацией дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Историческая справка:

– Школа зарегистрирована ранее постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 26.02.1996 г. № 210 как муниципальное образовательное учреждение культуры Сосновская детская школа искусств (в том числе является его правопреемником);

– Постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 06.07.2011 г. № 786 переименована в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сосновская детская школа искусств» (в том числе является его правопреемником);

– Постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 16.12.2013 г. № 2780 Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сосновская детская школа искусств» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «СОСНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» (в том числе является его правопреемником);

– Постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 08.09.2015 г. № 2421 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «СОСНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» (в том числе является его правопреемником).

1.3. Организационно-правовая форма, тип Школы – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования, организация дополнительного образования.

1.4. Официальное полное наименование Школы:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

сокращенное наименование Школы:
МБУДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

1.5. Школа является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является Каменский городской округ.

Школа находится в ведении Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Школы, функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Школы осуществляет орган по управлению имуществом Каменского городского округа.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Местонахождение и почтовый адрес Школы: 623488, Свердловская область, Каменский район, с. Сосновское, улица Мира, 7Б.

1.7. Школа является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения

реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления услуг дополнительного образования детей и взрослых по видам искусств, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс; закрепленное за Школой на праве оперативного управления обособленное имущество; самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности; круглую печать; штампы и бланки со своим наименованием; вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации; вправе открывать лицевые счета в Федеральном казначействе и финансовых органах Каменского городского округа и иные счета в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.9. Школа действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании», Основ законодательства о культуре, Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, актами Каменского городского округа, настоящим Уставом.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а также находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением:

- а) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств;
- б) недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.11. Школа от своего имени приобретает гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, исполняет обязанности, выступает в судах (в том числе истцом и ответчиком) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Школа вправе вести международное сотрудничество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных ее Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- за качество образования своих выпускников;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;
- нарушение требований к осуществлению образовательной деятельности;
- учет военнообязанных работников Школы;

– иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиалы Школы создаются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством.

1.14. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Школа оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.16. Образовательный процесс в Школе ведется на русском языке.

1.17. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.19. Положения Устава не могут противоречить законодательству Российской Федерации. В случае противоречия Устава законодательству Российской Федерации, применяются нормы и положения, установленные законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.2. Основной целью деятельности Школы является организация дополнительного образования путем реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.3. Основными задачами деятельности Школы являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- выявление, развитие и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в эстетическом, интеллектуальном, нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области искусств, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению профессионального образования в области искусств;
- организация содержательного досуга и самостоятельного творчества обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- создание условий для развития и мотивации к активному освоению ресурсов и возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности, привлечение к целеполаганию обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Основным видом деятельности Школы для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, и решения задач, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, является реализация следующих дополнительных общеобразовательных программ:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств:
 - музыкального искусства,
 - изобразительного искусства.
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств:
 - музыкального искусства,
 - изобразительного искусства.

2.5. В качестве неосновной деятельности Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

Школа вправе осуществлять платную образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц, не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

В том числе Школа вправе в качестве неосновной деятельности осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- платные образовательные услуги (осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием, либо сверх установленного муниципального задания;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация программ профессионального обучения;

- обучение, осуществляемое за пределами установленной учебным планом программы и индивидуальные занятия сверх установленных учебным планом часов;
- обучение музыкальному, изобразительному, декоративно-прикладному искусству;
- изучение иностранных языков;
- обучение музыкально-компьютерным технологиям, компьютерной графике;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу в Школе;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов, а также музыкальных, изобразительных, декоративно-прикладных дисциплин;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, соответствующих уставным целям;
- обучение лиц старше 18 лет;
- репетиторство для детей и взрослых, связанных с образовательной деятельностью;
- подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной школе (обучение грамоте, математика, иностранный язык, иные предметы), т.е. создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- оказание методической и практической помощи в области культуры и искусства средним общеобразовательным учреждениям, клубным учреждениям и дошкольным учреждениям, организациям, предприятиям, учреждениям всех форм собственности, иным юридическим лицам, физическим лицам;
- организация и проведение на базе Школы и вне ее учебно-методических мероприятий (семинары, учеба, повышение квалификации преподавателей, обмен педагогическим опытом, стажировка преподавателей других школ);
- организацию и проведение конференций, семинаров, лекций, олимпиад, мастер-классов, программ, проектов, встреч, тематических и музыкальных вечеров, вечеров отдыха, творческих мероприятий, концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, праздников (в том числе фольклорных), культурно-развлекательных программ, торжественных мероприятий, спектаклей, других форм творческих мероприятий;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (ритмика, общефизическая подготовка и т. д.);
- создание различных студий, групп, клубов, кружков для детей и взрослых;
- организация и оказание концертмейстерских, методических, консультационных услуг;
- организация консультаций для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по вопросам психологии ребенка, его развития, воспитания и охраны здоровья;
- реализация творческих работ обучающихся и преподавателей через выставки-продажи;
- оказание услуг по ремонту, настройке и наладке музыкальных инструментов;
- создание творческих коллективов; организация гастрольно-концертной деятельности;
- создание и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Школы;

- осуществление издательской деятельности (распространение своих авторских программ, методических пособий и т.д.);
- прокат и реализация костюмов, реквизита, оборудования и иного имущества, приобретенных за счет собственных средств;
- научная и (или) творческая деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление услуг по копированию архивной и иной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- деятельность, приносящая доход от собственности, имущества Школы;
- предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством и актами Каменского городского округа.

Школа вправе предоставлять в аренду закрепленное за ним имущество в порядке, установленном действующим законодательством и актами Каменского городского округа.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом. Школа вправе оспорить указанное решение Учредителя о приостановлении деятельности в судебном порядке.

2.7. Школа вправе получать в качестве дара, пожертвования или по наследству имущество от физических и юридических лиц.

2.8. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.9. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.5 настоящего Устава, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, выполняются Школой по согласованию с Учредителем и после внесения соответствующих изменений в настоящий Устав.

2.11. Порядок предоставления платных образовательных услуг или услуг по приносящей доход деятельности определяется Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг или услуг по приносящей доход деятельности», утвержденным приказом Директора.

Платные образовательные услуги или услуги по приносящей доход деятельности не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Каменский городской округ».

2.12. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом, локальными актами, а также на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются

любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями и составляет:

- от шести лет, шести месяцев до девяти лет, для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам со сроком освоения программы 8 (9) лет;

- от десяти до двенадцати лет, для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам со сроком освоения программы 5 (6) лет.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Школой и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.7. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.8. Школа реализует следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:

- Изобразительное искусство «Живопись» (нормативный срок обучения – 5(6) и 8(9) лет)

3.9. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Школой самостоятельно, с предварительным согласованием с Учредителем.

3.10. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

До начала приема документов на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде информацию согласно федеральным законам и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации.

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Школой самостоятельно.

3.11. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема в порядке индивидуального отбора поступающему и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется также информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и об его итогах.

3.12. Количество мест приема на обучение определяется ежегодно в

соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем. При этом в муниципальное задание включается обучение детей в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет.

Муниципальная услуга по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств лицам других возрастных категорий оказывается сверх муниципального задания.

Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется Школой ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.13. Образовательный процесс регламентируется в Школе учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами (при наличии), календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также с помощью оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

3.14. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

3.15. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств предусматриваются каникулы в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

Остальным обучающимся продолжительность и периодичность каникул устанавливается Школой в соответствии с графиком образовательного процесса и с календарным учебным графиком.

3.16. Занятия в Школе проводятся в соответствии с расписанием. Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, материально-технической оснащенности, преподавательского состава и в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами.

Учебная недельная нагрузка обучающихся аудиторными занятиями определяется учебными планами соответствующих образовательных программ и нормативными документами соответствующего федерального органа исполнительной власти.

Расписание занятий может корректироваться и изменяться.

3.17. Занятия в Школе проводятся в соответствии с режимом работы, установленным в соответствии с действующими нормами САНПиНа.

3.18. При проведении занятий с обучающимися в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше продолжительность одного академического часа не должна превышать 45 минут.

При проведении занятий с обучающимися младше 6 лет 6 месяцев продолжительность одного академического часа не должна превышать 35 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий и обязательных перерывов между занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений устанавливается расписанием занятий, которое утверждается руководителем Школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном порядке.

3.19. Обучение в Школе осуществляется в виде уроков, контрольных уроков, зачетов, экзаменов, самостоятельной (домашней) работы, лекций, бесед, консультаций, мастер-классов, семинаров, конкурсов, выставок, конференций, творческих встреч, фестивалей, абонементов, практических занятий, выездных занятий, внеурочных классных мероприятий, экскурсий и других видов учебных занятий.

3.20. Качество освоения образовательных программ в Школе оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

3.21. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются локальными нормативными актами Школы, разработанными на основании федеральных нормативных актов.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается Школой.

3.22. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам утверждается Школой самостоятельно.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам производится на основании локальных актов Школы.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

3.23. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу.

4.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Форма Договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательные отношения изменяются как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

Основанием для изменения образовательных отношений приказ директора Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании образовательных услуг, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством.

Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий приказ руководителя Школы. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то такой договор расторгается на основании приказа директора Школы.

4.6. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании образовательных услуг, с учетом положений настоящего Устава и не могут противоречить установленным законодательством Российской Федерации.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. В методических и учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении Школы и могут использоваться ею для пополнения методического фонда, проведения творческих и культурно-просветительских мероприятий.

Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Школы иные творческие работы для участия в творческой деятельности Школы.

4.9. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании образовательных услуг с учетом положений настоящего Устава и не могут противоречить установленным законодательством Российской Федерации.

4.10. Права, обязанности, ответственность педагогических работников Школы и иных категорий работников (инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и др.), не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам Школы не допускается.

4.12. Школа свободна в определении содержания образования при условии выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.13. К компетенции Школы относится:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Школой;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечение открытости и доступности сведений о Школе, в том числе путем размещения соответствующих сведений, информации, документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии федеральными законами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, актами Каменского городского округа;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных ее Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- за качество образования своих выпускников;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;
- нарушение требований к осуществлению образовательной деятельности;
- учет военнообязанных работников Школы;
- иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

5.2. Органами управления Школы являются директор Школы, Педагогический совет Школы, Общее собрание трудового коллектива (самоуправление).

В Управлении Школой принимает участие Учредитель.

5.3. Структура, компетенции органов управления Школы, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов устанавливается законодательством Российской Федерации с учетом положений настоящего Устава, а также актами Каменского городского округа, локальными актами Школы при их необходимости.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА

6.1. К компетенции собственника имущества (органа по управлению имуществом Каменского городского округа) относится:

- закрепление имущества за Школой на праве оперативного управления;
- установление порядка использования объектов собственности, закрепленных за Школой на праве оперативного управления;
- совместно с Учредителем решение вопросов выдачи согласия распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- осуществление контроля сохранности и эффективности использования закрепленного за Школой имущества;
- принятие решения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за Школой, если это имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Каменского городского округа, настоящим Уставом.

6.2. Отношения между Школой и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, актами Каменского городского округа, настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Учредителя относится:

- изменение и утверждение Устава Школы в порядке, установленном федеральными законами, актами Каменского городского округа;
- согласование деятельности Школы и перспективы развития Школы,

определение приоритетных направлений деятельности Школы;

- создание филиалов, открытие представительств, других обособленных подразделений Школы, их закрытие;

- формирование, утверждение, изменение муниципального задания для Школы в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом, осуществление финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и внесение в него изменений;

- совместно с органом по управлению имуществом Каменского городского округа решение вопросов выдачи согласия распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- совместно с Администрацией Каменского городского округа, органом по управлению имуществом Каменского городского округа решение вопросов участия Школы в других организациях;

- совместно с Администрацией Каменского городского округа решение вопросов реорганизации и ликвидации Школы;

- согласование штатного расписания Школы;

- контроль эффективного использования имущества, переданного в оперативное управление;

- установление порядка определения платы, согласование цен (тарифов) на платные услуги, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Устава, и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен, с учетом положений, предусмотренных федеральными и областными законами, актами Каменского городского округа;

- осуществление контроля соответствия деятельности Школы законодательству Российской Федерации и учредительным документам;

- назначение на должность и освобождение от должности (в том числе досрочное) директора Школы;

- заключение и расторжение трудового договора с директором Школы;

- наложение (снятие) дисциплинарного взыскания на директора Школы;

- разработка, изменение и утверждение должностной инструкции директора Школы;

- и иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, актами Каменского городского округа, настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ (ДИРЕКТОР) ШКОЛЫ

7.1. Непосредственное управление и текущее руководство образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Школы осуществляет директор Школы на основе принципов единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой.

Директор Школы находится в непосредственном подчинении Учредителя.

Директор Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Каменского городского округа, решениями Учредителя, настоящим Уставом, трудовым договором.

Директор Школы несет персональную ответственность за результаты деятельности Школы.

Директор также несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе.

7.2. Директор Школы является единоличным исполнительным органом Школы, в своей деятельности подотчетен Учредителю.

7.3. Директор Школы осуществляет управление Школой и руководство текущей деятельностью Школы в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, актами Каменского городского округа, решениями учредителя, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Школы.

7.4. Назначение директора Школы осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором Школы заключает и расторгает Учредитель в порядке установленным законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора Школы устанавливает Учредитель, с директором заключается срочный трудовой договор, срок которого устанавливается в договоре.

Права и обязанности директора Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Школы.

7.5. Директор Школы не может исполнять свои обязанности по совместительству. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

7.6. При временном отсутствии директора Школы (убытие в командировку, отпуск и другое) обязанности директора Школы исполняет заместитель директора Школы, назначаемый приказом директора, иное лицо, назначаемое приказом директора. Объем полномочий исполняющего обязанности директора определяется в доверенности или приказе директора Школы.

7.7. Директор Школы действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Школы в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Школы, заключает договоры, контракты, выдает доверенности, открывает лицевые счета и (или) расчетные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.8. К компетенции директора Школы относится:

- управление Школой на принципах единоначалия в соответствии с компетенцией, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, актами Каменского городского округа, Уставом, трудовым договором, договором о закреплении имущества, распоряжениями Учредителя;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- осуществление самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности.

Право первой подписи имеет руководитель Школы;

- решение всех вопросов деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Учредителя, собственника имущества (органа по управлению имуществом Каменского городского округа) законодательством Российской Федерации, актами Каменского городского округа, настоящим Уставом;

- обеспечение выполнения возложенных на него задач в соответствии с действующим законодательством, актами Каменского городского округа, Уставом Школы, иными положениями Школы и нормативными документами;

- представление интересов Школы во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;

- подписание финансовых документов, связанных с деятельностью Школы;

- распоряжение имуществом Школы в пределах, установленных законодательством, Уставом, договором об имуществе;
- заключение, изменение, расторжение договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами (в том числе трудовых), выдача доверенностей, открытие счетов Школы;
- разработка, ведение, соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности, сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности в соответствии с установленными требованиями;
- планирование деятельности Школы и определение перспективы развития Школы по согласованию с Учредителем;
- по согласованию с Учредителем утверждение цен (тарифов) на платные услуги, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Устава, и продукцию с учетом положений, предусмотренных федеральными и областными законами, актами Каменского городского округа, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- утверждение внутренних документов Школы, типовых форм договоров, локальных актов с учетом требований законодательства Российской Федерации;
- утверждение и внесение изменений в структуру и штатное расписание Школы;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства, осуществление приема на работу, увольнения работников, расстановки кадров, распределение должностных обязанностей между работниками;
- обеспечение привлечения квалифицированных кадров, научных и учебных заведений для выполнения функций Школы;
- применение мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к работникам Школы и обучающимся;
- утверждение отчета о результатах деятельности Школы и использовании закрепленного за Школой имущества, обеспечение доступности данного отчёта в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение правил внутреннего распорядка в Школе, принятие мер по поддержанию и соблюдению дисциплины;
- издание и утверждение приказов, инструкций (в том числе должностных, за исключением должностной инструкции директора Школы), распоряжений, инструкций по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательных для всех работников Школы, заключение и расторжение с работниками трудовых договоров, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- установление заработной платы работников Школы, в том выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Каменского городского округа, локальными актами Школы; решение вопросов премирования работников Школы;
- планирование, организация и контроль образовательной, учебно-методической, творческой и хозяйственной деятельности Школы;
- утверждение и внесение изменений в графики работы, расписания занятий, образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, учебные планы, годовые и календарные графики, объем педагогической нагрузки;
- имеет право на отмену решения общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, локальным актам Школы, деятельности Школы;
- составление и предоставление документов Школы для передачи в

муниципальный архив в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

- осуществление и ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;

- обеспечение соблюдения и выполнения правил и нормативных требований охраны труда, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, норм, правил, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья работников Школы, посетителей Школы (в том числе обучающихся);

- предоставление отчетов о результатах деятельности Школы в установленные сроки;

- совершение в установленном порядке сделок от имени Школы;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, актами Каменского городского округа, приказами, распоряжениями Учредителя, трудовым договором, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

7.9. Руководитель Школы несет персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, компетенцией, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом, в том числе:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- за реализацию не в полном объеме муниципального задания, образовательных программ;

- за нецелевое использование бюджетных средств;

- за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- за деятельность Школы, качество и эффективность работы Школы;

- ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе, (в том числе: в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной; в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной);

- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- за нарушение, несоблюдение законодательства Российской Федерации, актов Свердловской области, Каменского городского округа, настоящего Устава.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Педагогический совет Школы (далее также - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Педагогического совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Школы предусматриваются в соответствующем локальном акте Школы с учетом изложенного в настоящем разделе Устава Школы. Указанный локальный акт не должен противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.

8.2. Педагогический совет Школы создается и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Школы, утвержденного директором Школы, и осуществляет руководство Школой в части образовательного процесса.

8.3. В состав Педагогического совета входят директор Школы и педагогические работники Школы.

8.4. Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

8.5. Председателем Педагогического совета по должности является директор Школы.

Педагогический совет выступает от имени Школы в лице председателя Педагогического совета в пределах компетенции Педагогического совета.

8.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

8.7. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

8.8. Основные задачи Педагогического совета:

- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- объединение усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- закрепление и распространение инновационного опыта Школы;
- контроль реализации образовательных программ.

8.9. Компетенции Педагогического совета:

- принятие локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вынесение решений по принятию образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Школы;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- внедрение эффективных форм и методик педагогической работы, использование экспериментальных методик;
- организация работы по повышению мастерства и квалификации педагогических работников Школы;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Школы;
- разработка и проведение учебно-методических мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;
- принятие решения: о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;

– представление обучающихся и педагогических работников Школы к различным видам поощрений и наград;

– принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесённым к компетенции иных органов управления Школой или Учредителя.

8.10. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 (двух третей) от числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

8.11. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы. Решения Педагогического совета проводятся в жизнь приказами директора Школы при необходимости.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

9.1. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее также - Общее собрание) является органом самоуправления Школы, созданным в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива в решении вопросов способствующих организации деятельности Школы, демократических форм управления.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Общего собрания, порядок принятия им решений и выступления от имени Школы предусматриваются в соответствующем локальном акте Школы с учетом изложенного в настоящем разделе Устава Школы. Указанный локальный акт не должен противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.

9.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

9.3. В состав Общего собрания входят все работники Школы. Каждый работник Школы является членом Общего собрания с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

9.4. Для ведения и протоколирования Общего собрания избираются председатель и секретарь.

Общее собрание выступает от имени Школы в лице председателя Общего собрания в пределах компетенции Общего собрания.

9.5. Компетенция Общего собрания:

– избрание представителя работников Школы, ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора;

– принятие участия в разработке Правил внутреннего трудового распорядка Школы;

– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению;

– рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;

– внесение в органы управления Школой предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы, по совершенствованию работы Школы.

9.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, инициатором его проведения вправе выступать работодатель (директор Школы), работник Школы, представитель работников Школы.

9.7. В работе Общего собрания могут участвовать приглашенные лица.

9.8. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует более половины членов трудового коллектива Школы.

9.9. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Решение Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Школы. В случае равенства голосов проводится повторное обсуждение поставленного вопроса и повторное голосование, либо решение вопроса переносится на другое заседание Общего собрания.

9.10. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем, хранятся в делах Школы.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

10.1. Собственником имущества Школы является Каменский городской округ.

10.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Школой в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

10.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства, выделенные из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ», средства, выделенные из бюджетов иных уровней;
- имущество, закрепляемое за Школой органом по управлению имуществом Каменского городского округа;
- имущество, переданное Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству;
- доходы, получаемые от собственности, имущества Школы;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие незапрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

10.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Школой имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

10.5. Школа без согласия собственника имущества и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, пунктами 10.15, 10.16, 10.17, 10.18 Устава.

10.6. Орган по управлению имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

10.7. Школа обязана:

- использовать имущество по целевому назначению в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными актами Каменского городского округа, указаниями Учредителя;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации и (или) форс-мажорными

обстоятельствами);

– производить капитальный и текущий ремонты имущества.

10.8. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

10.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой собственником имущества или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются нормативными актами Каменского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Федеральном казначействе и финансовом органе Каменского городского округа, а также через иные счета в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10.10. Доходы от приносящей доход деятельности Школы в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

10.11. Обязательным документом при ежегодном планировании деятельности Школы является план финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Школа на основе предоставленных Учредителем данных, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Каменским городским округом и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. План финансово-хозяйственной деятельности Школы включает в себя информацию, в соответствии с требованиями, установленными Каменским городским округом, Министерством финансов Российской Федерации.

10.12. Потребности Школы в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, Гражданскому кодексу Российской Федерации, иным нормативно-правовым актам.

10.13. Школа строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами согласно законодательству Российской Федерации. В своей деятельности Школа учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

10.14. Школа вправе:

10.14.1. привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, других источников, включая использование банковского кредита в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право Школы на получение добровольных пожертвований от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается;

10.14.2. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету, видам деятельности Школы;

10.14.3. получать в качестве дара, пожертвования или по наследству имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Школы, определенным настоящим Уставом;

10.14.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Школы по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

10.14.5. в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Школы (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства, актов Каменского городского округа;

10.14.6. с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств); иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) с согласия Учредителя и собственника имущества;

10.14.7. в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 10.14.6, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);

10.14.8. осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы;

10.14.9. по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (в том числе филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Школы. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы;

10.14.10. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, актами Каменского городского округа и настоящим Уставом.

10.15. Школа не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания;
- распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования, без согласия собственника и Учредителя;

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, принимать участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.16. Школа обязана:

– осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные, законодательством Российской Федерации, Свердловской области, актами Каменского городского округа, Учредителем;

– выполнять план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Каменским городским округом и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– обеспечивать утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

– обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Школе бюджетных ассигнований;

– в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

– представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Школы в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Школой имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Школы;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Школы;

– обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

– исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, актами Каменского городского округа и настоящим Уставом.

10.17. Порядок осуществления сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов).

Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (также: заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школой или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких

родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

В случае, если директор (также: заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) Школы имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школа в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (также: заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) Школы обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем.

Заинтересованное лицо (директор; заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

10.18. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, соответствующая условиям, установленным законодательством Российской Федерации. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

11.1. Контроль, проверка, ревизия финансовой и иной деятельности Школы осуществляется Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и иными органами, на которые в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, актами Каменского городского округа, Уставом, соглашениями и договорами возложены функции контроля (надзора) деятельности Школы.

11.2. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, актами Каменского городского округа.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Контроль деятельности Школы осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом Каменского городского округа в пределах их компетенции, в порядке, определенном федеральным законодательством, актами Каменского городского округа.

Контроль проверок соблюдения Школой условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Школой условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11.3. Бухгалтерский учет в Школе может осуществляться Централизованной бухгалтерией (подведомственной Учредителю) по договору со Школой, либо иным физическим или юридическим лицом.

11.4. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской и иной отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы статистической отчетности Школы, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

11.5. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

11.6. Школа обеспечивает открытость и доступность сведений о Школе, в том числе путем размещения соответствующих сведений, информации, документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии федеральными законами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, актами Каменского городского округа.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

12.1. В целях регламентации своей деятельности Школа вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

Школа самостоятельна в принятии локальных актов с учетом положений законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Свердловской области, актов Каменского городского округа, настоящего Устава.

12.2. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

устав, приказ, распоряжение, инструкция, расписание, режим, график, правила, план, программа, порядок, распорядок, система, положение, перечень, протокол, акт и иные локальные акты и документы, регламентирующие деятельность Школы, принятые в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

12.3. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Положения локальных актов, противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, применению не подлежат.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

13.1. Срок деятельности Школы не ограничен.

13.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию.

13.3. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном актами Каменского городского округа.

13.4. Изменение типа, реорганизация или ликвидация может осуществляться:

- по решению Главы Каменского городского округа, Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»;
- по решению суда в определенных законодательством Российской Федерации случаях.

13.5. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации.

13.6. В случае ликвидации Школы имущество Школы используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, актами Каменского городского округа. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества (органу по управлению имуществом Каменского городского округа).

13.7. При ликвидации Школы кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

13.8. При ликвидации Школы документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

13.9. Изменение типа Школы осуществляется согласно законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Свердловской области, актам Каменского городского округа.

14. УСТАВ ШКОЛЫ

14.1. Устав Школы в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается Школой и утверждается Учредителем.

14.2. Изменение Устава Школы обязательно в следующих случаях:

- при реорганизации Школы;
- при изменении типа Школы;
- при необходимости приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

14.3. В иных случаях, не предусмотренных пунктом 14.2. настоящего Устава, изменение Устава Школы осуществляется по решению Учредителя.

17724A
Р-13
СР.СЛ.



Прошито, пронумеровано
26 (двадцать, шесть) листов
Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «СОСНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ
ШКОЛА ИСКУССТВ»

/ Зыкова О.П.

