



Российская Федерация
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 23**

352665, ст. Кабардинская, пер. Тихий 3
Тел. 8(86152) 4-70-86
ИНН 2325011922
E-mail: schol23@inbox.ru

30.05.2024г. № 90/1

**Аналитическая справка по итогам внутреннего мониторинга
учебных достижений обучающихся 2 «А» класса по русскому языку
в 2023-2024 учебном году учитель: Кравченко Виолетта Руслановна**

В соответствии с годовым планом работы школы 26.09.2023г. была проведена входная диагностическая работа по русскому языку в 2 «А» классе
Цель: определить уровень учебных достижений по русскому языку у учащихся на начало учебного года.

Результаты выполнения работы.

Количество учащихся	Работу выполняли	Оценки				качество	успеваемость
		«5»	«4»	«3»	«2»		
12	11	2	3	5	1	45,45 %	90,91%

Классификация ошибок

	Название темы	
1.	Правописание проверяемого безударного гласного звука в корне слова	7
2.	Правописание парных согласных	5
3.	Пропуск, замена, перестановка букв и слов	8
4.	Гласная после шипящих	2
5.	Заглавная буква в начале предложения	3
6.	Написание словарных слов	5

Наибольшее количество ошибок учащиеся допустили по теме: «Правописание проверяемого безударного гласного звука в корне слова». Также большое количество ошибок по теме «Заглавная буква в начале предложения»,

«Правописание парных согласных» Рекомендовано:

1. Повторять и систематически обращать внимание на темы: «Правописание проверяемого безударного гласного звука в корне слова», Заглавная буква в начале предложения», «Правописание парных звонких и глухих согласных».
2. Проводить индивидуальную работу на уроке и на дополнительных занятиях со слабыми учащимися
3. Систематически проводить выборочные диктанты, комментированное письмо.

Анализ административной контрольной работы за II четверть

В соответствии с годовым планом работы школы 27.12.2023г. была проведена административная контрольная работа по русскому языку в 2 «А» классе цель:

- определить степень устойчивости знаний учащихся;
- выяснить уровень знаний, приобретенный за вторую четверть;
- наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала.

Результаты выполнения работы.

Количество учащихся	Работу выполняли	Оценки				качество	успеваемость
		«5»	«4»	«3»	«2»	%	%
12	12	4	3	4	1	58.33 %	91,67%

Классификация ошибок

	Название темы	
1.	Оформление предложения	7
2.	Замена, перестановка, пропуск букв в словах	3
3	Правописание парных согласных	5
4.	Перенос слов	4

Наибольшее количество ошибок связано с оформлением предложения, правописанием парных согласных. Рекомендовано:

1. Продолжить работу над формированием навыка правописания безударных гласных, парных согласных, умению подбирать проверочные слова.
2. Систематически проводить словарные диктанты, комментированное письмо.
3. Задавать дифференцированные домашние задания.

Анализ административной контрольной работы за III четверть

В соответствии с годовым планом работы школы 12.03.2024 г. была проведена административная контрольная работа по русскому языку в 2 «А» классе цель:

- определить степень устойчивости знаний учащихся;
- выяснить уровень знаний, приобретенный за третью четверть;
- наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала.

Результаты выполнения работы.

Количество учащихся	Работу выполняли	Оценки				качество	успеваемость
		«5»	«4»	«3»	«2»	%	%
12	12	6	5	1	0	91,67%	100 %

Классификация ошибок

	Название темы	
1.	Оформление предложения	3
2.	Замена, перестановка, пропуск букв в словах	1
4.	Пропуск слов	1
5.	Правописание парных согласных	4
6.	Правописание непроизносимых согласных	3
7.	Перенос слов	2
8.	Удвоенная согласная	1

Наибольшее количество ошибок связано с правописанием безударных гласных в корне слова, проверяемых ударением, правописанием парных и непроизносимых согласных. Рекомендовано:

1. Продолжить работу над формированием навыка правописания безударных гласных, парных согласных, умению подбирать проверочные слова.
2. Систематически проводить словарные диктанты, комментированное письмо.
3. Задавать дифференцированные домашние задания.

Сравнительный анализ по итогам внутреннего мониторинга за 2023-2024 учебный год

	Работу выполняли	Оценки				качество	успеваемость
		«5»	«4»	«3»	«2»	%	%
Входная	11	2	3	5	1	45,45 %	90,91%
Контрольная работа за II четверть	12	4	3	4	1	58,33 %	91,67%
Контрольная работа за III четверть	12	6	5	1	0	91,67%	100 %

Из сравнительного анализа видно, что качество знаний по русскому языку по сравнению с входным контролем повысилось на 46,22%. Учащиеся показали, что уровень формирования знаний и умений по изученным темам повысился.

Учитель начальных классов

Кравченко В.Р.

Зам. Директора по УВР

Новикова Н.О.

Результаты контрольных работ подтверждаю
Директор МБОУООШ №23

Романова Д.Г.



КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР МБОУООШ №23

В.В.Н.С. 11.1

Насуписной В.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
352665 ст. Кабардинская, пер. Тихий, 3 Телефон (86152)4-70-86
mail school23@aps.kudannet.ru

П Р И К А З

От 30.08.2023

№ 254-9/01-12

ст. Кабардинская

**О проведении мониторинга успеваемости учащихся 2 –го класса по
русскому языку**

С целью объективной оценки качества работы учителя начальных классов Кравченко В.Р., контроля за уровнем обученности обучающихся 2-го класса , выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся, устранения пробелов приказываю:

Зам .директору по УВР Т.О. Новиковой:

1.1. организовать проведение административных контрольных работ по русскому языку в 2-ем классе согласно графику (приложение №1).

1.2. обеспечить участие административных и педагогических работников в качестве организаторов при проведении административных контрольных работ согласно списку (приложение №1).

2.Руководителю методического совета Кардашевой М.В. подготовить материалы для административных контрольных работ и сдать зам. директору по УВР Т.О. Новиковой.

3.Учителю начальных классов Кравченко В.Р.:

3.1. провести административные контрольные работы по русскому языку согласно графику. Продолжительность контрольной работы-45 минут (+5 мин.-орг. момент)

3.2.предоставить анализы контрольных работ не позднее 3 дней после ее написания зам.директору по УВР Т.О. Новиковой.

4.Классному руководителю 2-го класса Кравченко В.Р.:

4.1. обеспечить явку учащихся 2-го класса для проведения административных контрольных работ по русскому языку согласно графику;

4.2.обеспечить отсутствие материалов, не предусмотренных процедурой проведения административных контрольных работ (мобильных телефонов и иных средств связи)

5.Организаторам:

5.1. перед началом работы получить у ответственного за организацию и проведение административной контрольной работы тексты контрольной работы

5.2.обеспечить режим информационной безопасности при проведении контрольной работы. Исключить при проведении работы использование обучающимися средств связи.

5.3.после истечения времени (45 минут+5 мин на орг. момент),отведенного на выполнение работы передать черновики, тексты работ заместителю директора по УВР Новиковой Т.О.

6.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУООШ №23  Романова Д.Г.

С приказом ознакомлены :

Кравченко В.Р 

Новикова Т.О 

Кожухова Н.В 



Приложение 1
к приказу МБОУООШ №23
№254-9/01-12 от 30.08.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУООШ №23
Д.Г. Романова

ГРАФИК
проведения административных контрольных работ
по русскому языку во 2-ом классе

№ П/П	Класс	Дата	Русский язык	Организатор
1.	2а	26.09.2023	9.20-10.00	Кожухова Н.В.
2.	2а	27.12.2023	9.20-10.00	Кожухова Н.В.
3.	2а	12.03.2023	9.20-10.00	Кожухова Н.В.



КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР МБОУООШ №23

В.В.Н.С.

Насульничов В.В.