

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №23

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
протокол № 2 от 30.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУООШ №23  
от 30.10.2020 г. № 104/01-12/5  
Директор МБОУООШ №23  
А.И. Емельянова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации питания обучающихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №23**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №23 (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №23 (далее – ОУ), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45
- Законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»
- Постановлением главы администрации(губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года №939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования»
- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 июля 2020 года №1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края,

обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18 мая 2020 года.
- Постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 03.09.2020 г №499 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся образовательных организаций муниципального образования Апшеронский район»
- Уставом МБОУООШ №23.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

## **2. Организационные принципы**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Питание обучающихся 1-4 классов организуется за счёт средств консолидированного бюджета (федеральный, краевой, муниципальный), 5-9 классов за счет средств родителей.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

### **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

### **3. Порядок организации питания обучающихся**

3.1 Основными задачами при организации школьного питания являются: обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания; предупреждение, и профилактика среди детей школьного возраста заболеваний, связанных с пищевых фактором.

3.2 Обучающиеся МБОУООШ№23, вне зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака.

3.3 Завтрак состоит из горячего блюда и напитка, добавляются ягоды, фрукты и овощи.

3.4 Для организации питания используется примерное меню, разработанное организатором питания и согласованное руководителем МБОУООШ№23 и руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в соответствии с разделом 6 Сан Пин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.5 Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. Изготовление готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых указывается перечень и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

3.6 В меню не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих.

3.7 Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается

отдельное меню в соответствии с утверждённым набором продуктов для данной патологии.

3.8 В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичными заменяемому продукту (блюд) по пищевым и биологически активным веществам.

3.9 Информация о питании детей, в том числе меню, доводится до родителей и детей на информационном стенде в столовой, на официальном сайте школы <https://школа23.рф>.

3.10 Для приема пищи в течение учебного дня выделяются 3 перемены длительностью 20 минут каждая.

3.11 Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором образовательного учреждения. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 8.30.

3.12 График предоставления питания устанавливает директор образовательного учреждения самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.12. Предоставление питьевой воды

3.12.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.12.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

#### **4. Основные требования к организации питания обучающихся**

4.1. Порядок организации питания обучающихся в МБОУООШ№23 осуществляется в соответствии с данным Положением по организации питания обучающихся.

4.2. Ответственность за организацию питания обучающихся в ОУ возлагается на руководителя школы.

4.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся в МБОУООШ№23:

4.3.1. Создаются условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся, для чего, в случае привлечения организатора питания, согласно контракту предоставлять привлечённым организатором питания, обслуживающим обучающихся, в соответствии с установленными Сан ПиНами и нормативами и в порядке, установленном статьёй 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» набор производственных и складских помещений, обеденных залов, торгово-технологического и холодильного, весоизмерительного оборудования, а также силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

4.3.2. Осуществляется капитальный и текущий ремонт и реконструкция пищеблоков МБОУООШ№23 (в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного, кухонного инвентаря и посуды.

4.3.3. Организуются во все учебные дни питание обучающихся в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПин2.4.5.2409-08».

4.3.4. Осуществляется организационная работа по вопросам питания обучающихся, проведение учёта и расчётов за питание. Обеспечивается контроль за своевременным и целевым расходованием средств.

4.3.5. Обеспечивается во время приёма пищи обучающимися дежурство педагогических работников.

4.4.6 Приказом руководителя школы назначается ответственный представитель по ведению учёта питания обучающихся, контролем за качеством и ассортиментом блюд, состоянием санитарных условий питания.

4.4.7. Обсуждаются на родительском собрании вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока и оказания ему помощи.

4.4.8. Создается общественная комиссия по питанию, которая осуществляет контроль за качеством и ассортиментом блюд и буфетной продукции, состоянием санитарных условий питания.

4.4.9. Контролируется качество и безопасность питания обучающихся.

## **5. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания обучающимся в ОУ**

5.1. Всем обучающимся 1 - 4 классов предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день за счёт средств консолидированного бюджета (федеральный, краевой, муниципальный).

Стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося определяется ОУ исходя из средней стоимости питания по 10-дневному меню в пределах бюджетных ассигнований, выделенных ОУ на эти цели.

5.2. На льготной основе питание предоставляется:

5.2.1. Учащимся из многодетных семей 5— 9 классов (за счёт средств краевого бюджета) в размере 10 рублей.

Предоставление льготного питания учащимся из многодетных семей осуществляется в соответствии с порядком, утверждённым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1.5 января 2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае» (в редакции постановления от 22 декабря 2017 года №1019).

Родители (законные представители) учащихся из многодетных семей 5-9 классов освобождаются от оплаты стоимости питания детей в размере 10 рублей на одного учащегося в день, возмещаемой из краевого бюджета.

5.2.2. Всем обучающимся с 1 по 9 класс в виде дополнительной меры социальной поддержки в форме частичной оплаты стоимости услуги организации горячего питания обучающимся по очной форме обучения в ОУ из расчёта 5 рублей в день на одного обучающегося в течение учебного года (за счёт средств муниципального бюджета).

5.3. Обеспечение льготным питанием, оплата части питания прекращается в случае отчисления обучающегося из ОУ, а также в

случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания. Родители (законные представители) обязаны в течении 3 дней сообщить руководителю ОУ об утрате оснований для получения льгот по питанию.

## **6. Порядок расчетов по питанию**

- 6.1. Источниками финансового обеспечения мероприятий по питанию обучающихся 1-4 классов являются средства федерального бюджета, краевого, местного, а обучающихся 5-9 классов – средства родителей (законных представителей) обучающихся ОУ.
- 6.2. В ОУ приказом руководителя назначаются ответственные за организацию питания, которые формируют списки и ведут учёт обучающихся, получающих бесплатное питание или льготы по оплате за питание, координируют работу по охвату всех обучающихся питанием.
- 6.3. Предоставление питания обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) (далее родительская плата) производится на добровольной основе.
- 6.3.1. Плата за питание при отсутствии обучающегося в ОУ по уважительным причинам не взимается. За дни отсутствия обучающегося производится перерасчет сумм родительской платы с учетом фактического количества дней питания обучающегося.
- 6.3.2. Излишне внесенная сумма родительской платы за питание выбывшего из ОУ обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) перечисляется на их лицевой счет по их письменному заявлению.
- 6.3.3. Факт отсутствия, обучающегося по уважительным причинам, отражается в отдельных табелях учета посещаемости обучающимися. На основании данных отдельных табелей учета посещаемости обучающимся школьной столовой в разрезе классов формируется сводный табель, который подписывается ответственным в ОУ по питанию и утверждается руководителем ОУ.
- 6.3.4. ОУ и организаторы питания обязаны обеспечивать обучающихся питанием на сумму, определенную в соответствии с утвержденным меню.

## **7. Порядок возмещения коммунальных услуг организаторами питания ОУ**

- 7.1. ОУ предоставляет организатору питания, обеспечивающему питание обучающихся в ОУ, электроэнергию, горячую и холодную воду, тепловую энергию для приготовления пищи и тепловую энергию для организации питания в помещении пищеблока.
- 7.2. Организатором питания производится возмещение коммунальных расходов. ОУ обязано предоставлять организатору питания документы, подтверждающие фактическое потребление коммунальных услуг, предусматриваемые договорами на оказание услуг по организации питания (договорами на возмещение коммунальных расходов).

Возмещение организатором питания коммунальных расходов осуществляется ежемесячно в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, в соответствии с условиями контрактов, заключенных с ОУ, согласно показаниям приборов учета, установленных в помещениях пищеблока ОУ.

Возмещение организатором питания коммунальных расходов за декабрь месяц текущего календарного года с последующим перерасчетом в январе месяце

следующего календарного года.

- 7.3. При отсутствии приборов учёта применяется техника расчета потребления электроэнергии, газа, воды и тепловой энергии, предусматриваемая контрактом на оказание услуг по организации питания.
- 7.4. Возмещение расходов за поставленную тепловую энергию производится с начала отопительного сезона и завершается по окончанию отопительного сезона.
- 7.5. В случае отсутствия установленных и функционирующих радиаторов отопления в помещении пищеблока, возмещение затрат на поставленную тепловую энергию не производится.
- 7.6. Вывоз мусора осуществляется организатором питания по контракту, заключенному между ним и организацией, осуществляющей вывоз твёрдых бытовых отходов, либо возмещаются ОУ в соответствии с контрактом на возмещение коммунальных услуг.
- 7.7. Организатор питания обязан предоставить документы ОУ, подтверждающие возмещение расходов за коммунальные услуги (вода, газ, электроэнергия, тепловая энергия, вывоз твердых бытовых отходов).

## **8. Условия предоставления помещений пищеблока и технологического оборудования организаторам питания**

- 8.1. Согласно требованиям статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 8.2. ОУ вправе определять условия предоставления помещения пищеблока, складских помещений, обеденных залов, технологического и холодильного оборудования и инвентаря для приготовления и раздачи пищи на взаимовыгодных условиях.
- 8.3. При сдаче в аренду помещения пищеблока, складских помещений, обеденных залов, технологического и холодильного оборудования и инвентаря для приготовления и раздачи пищи ОУ руководствуются статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 8.4. Также организаторы питания могут оказывать услуги по организации питания обучающихся в ОУ в помещениях пищеблока, складских помещениях, обеденных залах и на технологическом и холодильном оборудовании, инвентаре для раздачи и приготовления пищи, если договором об оказании услуги по организации питания предусмотрено такое обеспечение.
- 8.5. Арендная плата за пользование объектами нежилых помещений (пищеблоков) и технологического оборудования, закрепленных на праве оперативного управления за ОУ, должна производиться в соответствии с договором аренды пищеблока и технологического оборудования, заключенным между организатором питания и ОУ по согласованию с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Апшеронский район.
- 8.6. Размер арендной платы за пользование помещением пищеблока и технологическим оборудованием устанавливается в соответствии с экспертным заключением, по оценке стоимости арендной платы.
- 8.7. Поставщик питания обязан пользоваться предоставленным ОУ помещением пищеблока и технологического оборудования на праве аренды только для приготовления и раздачи пищи обучающимся и работникам ОУ.
- 8.8. Поставщик обязан обеспечивать режим работы помещения для приготовления и раздачи пищи в соответствии с режимом работы О.
- 8.9. Арендная плата производится организатором питания на основании заключенного с ОУ контракта.

- 8.10. Направление и расходование денежных средств, полученных от аренды, осуществляется в соответствии с целями и задачами, установленными уставом ОУ (в том числе на обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил в помещениях общеобразовательной организации, ремонта и оснащения помещений пищеблока и зала для приёма пищи, медицинских кабинетов ОУ, приобретение посуды).

## **9. Обязанности участников процесса организации питания**

### **9.1. Директор образовательного учреждения:**

- для получения обучающимися 1-4 классов бесплатного горячего питания руководитель ОУ по состоянию на 1 сентября и 1 января календарного года издаёт приказ о назначении обучающимся 1-4 классов бесплатного горячего питания за счёт средств консолидированного бюджета (федеральный, краевой, муниципальный).

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения, наименование категории льготы в отношении питания. В случае изменения количества обучающихся, получающих льготное питание по той или иной категории, в приказ ОУ вносятся изменения.

Приказ, заверенный руководителем ОУ передается в муниципальное казённое учреждение Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» в течение 1 рабочего дня со дня его подписания

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся и полноту охвата в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- при задолженности родителей по родительской платы за питание перед ОУ более чем за один месяц, обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.
- – обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

### **9.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формируется сводный табель на основании данных отдельных табелей учета посещаемости обучающимися школьной столовой в разрезе классов, который подписывается ответственным в ОУ по питанию и утверждается руководителем ОУ;
- формирует списки обучающихся для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) по состоянию на 1 сентября и 1 января каждого календарного года и предоставляет списки обучающихся для расчета



- средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;
- формирует список и ведет учет многодетных детей, детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **9.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **9.4. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на учебный день не позднее 8.30 ч;
- несут персональную ответственность за подтверждение фактического предоставления бесплатного и льготного питания обучающимся и достоверность данных, отражаемых в табелях учёта посещаемости обучающимися школьной столовой;
- ежедневно вносят данные о получении бесплатного и льготного питания обучающимся в отдельные табеля учёта посещаемости обучающимися школьной столовой в разрезе категорий получателей бесплатного и льготного питания (бесплатное питание обучающимся 1 -4 классов, льготное питание учащимся из многодетных семей, получение дополнительной меры социальной поддержки в форме частичной оплаты стоимости услуги при организации горячего питания обучающимся по очной форме обучения в ОУ из расчёта 5 рублей в день на одного обучающегося с 1 по 9 класс в течение учебного года), которые подписываются классным руководителем и утверждаются руководителем ОУ;
- осуществляют контроль за поступлением денежных средств на лицевой счет ОУ на основании квитанций об оплате, предоставляемых родителями (законными представителями).
- несут персональную ответственность за подтверждение фактического предоставления питания обучающихся за счет родительских средств и достоверность данных, отражаемых в табелях учёта посещаемости обучающимися школьной столовой.
- осуществляют контроль за своевременным внесением родительской платы за питание обучающегося;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных учащимися завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и

средств на горячее питание в бухгалтерию;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;

– формирует список и ведет учет многодетных детей, детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **9.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

– снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **9.4. Классные руководители:**

– ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на учебный день не позднее 8.30 ч;

– несут персональную ответственность за подтверждение фактического предоставления бесплатного и льготного питания обучающимся и достоверность данных, отражаемых в табелях учёта посещаемости обучающимися школьной столовой;

– ежедневно вносят данные о получении бесплатного и льготного питания обучающимся в отдельные табеля учёта посещаемости обучающимися школьной столовой в разрезе категорий получателей бесплатного и льготного питания (бесплатное питание обучающимся 1 -4 классов, льготное питание учащимся из многодетных семей, получение дополнительной меры социальной поддержки в форме частичной оплаты стоимости услуги при организации горячего питания обучающимся по очной форме обучения в ОУ из расчёта 5 рублей в день на одного обучающегося с 1 по 9 класс в течение учебного года), которые подписываются классным руководителем и утверждаются руководителем ОУ;

– осуществляют контроль за поступлением денежных средств на лицевой счет ОУ на основании квитанций об оплате, предоставляемых родителями (законными представителями).

– несут персональную ответственность за подтверждение фактического предоставления питания обучающихся за счет родительских средств и достоверность данных, отражаемых в табелях учёта посещаемости обучающимися школьной столовой.

– осуществляют контроль за своевременным внесением родительской платы за питание обучающегося;

– не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных учащимися завтраков;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания;
- обеспечивают охват горячим питанием обучающихся.

#### **9.5. Родители (законные представители) обучающихся:**

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– обязаны вносить родительскую плату ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, в котором организуется питание, через кредитные организации (их филиалы, отделения), через почтовые отделения. Родительская плата за питание вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанных в платежных документах (квитанциях), выдаваемых в ОУ родителям (законным представителям).

Долг по родительской плате за питание может быть взыскан ОУ с родителей в судебном порядке.

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню

### **10. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся**

- 10.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
- 10.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 10.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

### **11. Ответственность**

- 11.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

- 11.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.
- 11.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.